

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resources Managemetn : HRM)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รับรองภารกิจของเทศบาลตำบลสำราญ	- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ <u>๑. ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๘</u> ๑. ปรับลดตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ -การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการดำเนินการจัดทำแผนตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค	-ภาระงานสอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน และปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ดังนี้ ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงาน สังกัด กองคลัง ๑ อัตรา (๒) คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑ อัตรา <u>รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา</u> ๒. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๐ อัตรา	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ <u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	- การสรรหาพนักงานจ้างมีผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกจำนวนน้อย ทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องการคัดเลือก -	๑. ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมากขึ้น -

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		๓. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล - ไม่มี ๔. ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง ๕. การดำเนินการโอนย้ายพนักงานเทศบาลรับโอน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑) ให้โอนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	- การขอใช้บัญชีในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลมีระยะเวลานาน ส่งผลให้ไม่มีผู้ มาบรรจุแต่งตั้งครบตามจำนวนและขาดแคลน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน - การประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) ยังไม่ครอบคลุมในวงกว้าง	- ให้ อปท. ดำเนินการสรรหาเองได้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการ ธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๒.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ	- เทศบาลตำบลสำราญ มีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการ เบิกจ่าย งบประมาณ	-บุคลากรยังไม่ให้ ความสนใจในข้อมูล ที่เผยแพร่ เนื่องจากยัง ไม่ถึงรอบของตนเอง	-มีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความ ก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ
	๒.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข และปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ(HR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้ว เสร็จที่กำหนดไว้	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘ เดือนละ ๑ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๑ -๑๐ ของทุกเดือน	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการ เบิกจ่าย งบประมาณ	-	-
	๓.๓ จัดให้มี กระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่ เป็นธรรมเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผล การปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง อีกทั้งการเผยแพร่หลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการ เบิกจ่าย งบประมาณ	-บุคลากรยังขาด ความเข้าใจในด้าน การจัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-มีการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากร เข้าใจในด้านการ จัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ตนเอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการ ธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๒.๔ จัดให้มีการ พิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- แจ้งประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินการปฏิบัติงานประจำปีให้ได้รับ ทราบ - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการตามระเบียบและหนังสือสั่ง การเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและยุติธรรม	- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘ - ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการ เบิกจ่าย งบประมาณ	-	-
	๒.๕ จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะเพื่อ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ตลอดจนการสร้าง ความสามัคคีในหน่วยงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการ เบิกจ่าย งบประมาณ	-เจ้าหน้าที่ยังไม่สนใจ เข้าร่วมการตรวจ สุขภาพ ประจำปี	-ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานเข้าร่วมการ ตรวจสุขภาพเพื่อ การมีสุขภาพที่ดี และพร้อม ปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการพัฒนา	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการเบิกจ่าย	-การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่ตรงตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากงบประมาณที่จำกัด	- การศึกษา ระเบียบต่างๆ ผ่านทางระบบ ออนไลน์
	๑.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. มีการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานราชการและเอกชน - พนักงานเทศบาลทั้งสิ้น ๒๔ ราย เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<u>ตั้งไว้</u> ๗๐๐,๐๐๐ .- <u>เบิกจ่าย</u> ๕๒๓,๕๐๐.-	-	-เพิ่มอบรม ผ่านทางระบบ ออนไลน์
	๑.๓โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและการส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปี ๒๕๖๗	๒. ดำเนินการโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและการส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลสำราญ เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม การมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กร โดยมีการจัดกิจกรรม ๕ ส การทำความสำนึกงานและ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนและกิจกรรมนันทนาการ อันเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการพัฒนา(ต่อ)	๑.๔ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการเบิกจ่าย	-บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เนื่องจากติดภารกิจงาน	- - ส่งเสริมการอบรมผ่านทางระบบออนไลน์
	๑.๕ ดำเนินงานประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการพัฒนา(ต่อ)	๑.๖ ดำเนินงานประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-
	๑.๗ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- เทศบาลตำบลสำราญมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	ก.ย.๒๕๖๘ (สิ้นปีงบประมาณ)	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการเบิกจ่าย	-จากการประเมินความพึงพอใจบุคลากรยังมีความต้องการในด้านสถานที่ปฏิบัติงาน และ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	-จัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๒. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสำราญว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสำราญว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ต.ค.-พ.ย.๒๕๖๗ (ต้นปีงบประมาณ)	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการเบิกจ่าย	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ (ต่อ)	๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในการปฏิบัติ ราชการในแต่ละส่วนราชการ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการทุก สังกัด	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	<u>ตั้งงบประมาณ</u> -ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ <u>เบิกจ่าย</u> -ไม่มีการ เบิกจ่าย	-จากการประเมิน ความพึงพอใจ บุคลากรยังมีความ ต้องการในด้าน สถานที่ปฏิบัติงาน และ วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ	-จัดหาอุปกรณ์ให้ เพียงพอต่อการใช งาน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง	มีผู้ครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	-	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๗	๔	
๓	วิชาการ	๙	๙	
๔	ทั่วไป	๙	๖	
๕	ผู้บริหารสถานศึกษา	๖	-	
๖	พนักงานครูเทศบาล	๗	๓	
๗	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	
๘	พนักงานจ้าง	๕๘	๕๖	
	รวม	๙๘	๗๙	

อัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่ง

พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๙ คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
พนักงานจ้าง	จำนวน ๕๖ คน
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๓ คน