



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐๔๕ - ๗๖๑๐๓๐ ต่อ ๑๒

ที่ ยส ๗๓๔๐๑/๖๕๓ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

ตามที่ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ของเทศบาลตำบลสำราญ ได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการศึกษาดูงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ศูนย์การเรียนรู้ต่างๆ การศึกษากิจกรรมการพัฒนาของชาวบ้าน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ การจัดตั้งกลุ่มในชุมชนเพื่อประกอบอาชีพและเสริมสร้างรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อที่จะได้นำความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เป็นประโยชน์มาพัฒนาองค์กรตนเองในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ อีกทั้งยังเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม เสริมสร้างแนวคิดใหม่ๆ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาในทุกๆ ด้าน เกิดความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ตลอดจนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นด้านการบริการสาธารณะต่างๆ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและพัฒนาองค์กร ให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นต่อไป จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้ฝึกประสบการณ์จากสถานการณ์และสถานที่จริง

๓.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ศักยภาพในการปฏิบัติงานและได้รับประโยชน์จากการศึกษาดูงานเพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน พัฒนาแก้ไขและปรับปรุงการบริหารงาน และให้มีความเจริญก้าวหน้าพัฒนาตำบลสำราญต่อไปอย่างยั่งยืน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดีปลูกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่นต่อตนเองและสาธารณะเพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญมีความเสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานได้มีวิสัยทัศน์และมีมุมมองที่หลากหลายในการบริการสาธารณะแก่ประชาชน โดยสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๕ เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ไมตรีอันดีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสถานที่ศึกษาดูงาน และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลสำราญ

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ได้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถนำมาใช้พัฒนาตำบลสำราญต่อไป

/การดำเนิน...

การดำเนินงานครั้งนี้ได้กำหนดจัดฝึกอบรมให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากทางวิทยากรก่อนการศึกษาดูงานและเดินทางศึกษาดูงาน รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓ วัน ในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ อบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการกำกับดูแลและนโยบายของส่วนกลาง หลักการประชุมสภาท้องถิ่น เรื่องการสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในองค์กรและการอยู่ร่วมกันในสังคมมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การจัดทำเอกสารประกอบฎีกาที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และการดำเนินงานตามหนังสือ ว ๑๑๙ ณ เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

(๒) วันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เดินทางไปศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และความรู้ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการขยะอย่างครบวงจร การจัดเก็บภาษีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ศึกษาดูงานเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาของชาวบ้าน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ การจัดตั้งกลุ่มในชุมชนเพื่อประกอบอาชีพและเสริมสร้างรายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ณ จังหวัดจันทบุรี

บัดนี้ ได้สิ้นสุดโครงการแล้ว งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการรวบรวมวิเคราะห์ผล และจัดทำรายงานการประเมินผลเสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ การประเมินผลดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสรุปผลโครงการ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

สรุปแบบประเมินผลการฝึกอบรมฯ

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน				
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)
๑. เนื้อหาของการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน	๕๔.๓๕	๓๐.๔๓	๑๕.๒๒	-	-
๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	๕๖.๕๒	๓๙.๑๓	๔.๓๕	-	-
๓. ทราบถึงแนวทางในการพัฒนาตนเองในการทำงาน	๕๐	๓๙.๑๔	๑๐.๘๖	-	-
๔. ได้รับความรู้ตามหัวข้อที่จัดอบรม	๔๗.๘๔	๔๑.๓๐	๑๐.๘๖	-	-
๕. ความเหมาะสมของพาหนะในการเดินทาง	๔๗.๘๓	๔๗.๘๓	๔.๓๕	-	-
๖. ความเหมาะสมของสถานที่	๕๐	๔๓.๔๘	๖.๕๒	-	-
๗. ความเหมาะสมของระยะเวลา	๔๓.๔๗	๔๗.๘๓	๘.๗๐	-	-
๘. ความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงานโดยรวม	๕๔.๓๕	๔๑.๓๐	๔.๓๕	-	-

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม

๑. เห็นควรจัดโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดประโยชน์ต่อส่วนร่วมมากที่สุด

๒. เป็นโครงการที่ดีมาก อยากให้เพิ่มระยะเวลา

๓. เป็นโครงการที่ดี มีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน กิจกรรมเหมาะสม ทุกคนมีส่วนร่วม จุดพัฒนา อยากให้มีการประชาสัมพันธ์ในการหลักของการประสานงานต่างๆ

วิเคราะห์สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

➤ ประเมินหลังการฝึกอบรม

๑. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรมในด้านจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม การประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และความรู้ความเข้าใจและได้รับประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น ความสามารถ ความชัดเจนของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ และด้านอาหาร สถานที่ในการฝึกอบรม เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ระดับ มากที่สุด	ร้อยละ ๕๐.๕๕
- ระดับมาก	ร้อยละ ๔๑.๓๐
- ระดับปานกลาง	ร้อยละ ๘.๑๕
- ระดับน้อย	ร้อยละ ๐.๐๐
- ระดับน้อยที่สุด	ร้อยละ ๐.๐๐

๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย จำนวน ๕๐ ราย เข้าร่วม ๕๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายโครงการฯ

๓. ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณฯ หลังการฝึกอบรมฯ

ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๑๐๐

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท
- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

๔. สรุปผลการประเมินได้ว่า หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสามารถนำไปใช้งานการปฏิบัติราชการได้เป็นอย่างดี

สามารถสรุปได้ว่าค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการ และความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับ“มากที่สุด” และผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีความคุ้มค่าและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

วิเคราะห์สรุปผลความคุ้มค่าในด้านงบประมาณงานการจัดฝึกอบรม

โครงการฯได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท และได้มีการใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๑๐๐ บาท ซึ่งถือว่ามีความคุ้มค่าในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ เพราะจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายเทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนความรู้ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการฝึกอบรมเพราะผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์และความรู้อย่างทั้งถึง อีกทั้งหน่วยงานได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมตามโครงการในครั้งนี้

สรุปผลการประเมินโครงการฯ

จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการประเมินผลโครงการ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ความเหมาะสมของกระบวนการ ความพึงพอใจ และความคุ้มค่าของโครงการ ฝึกอบรม พบว่า ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีความคุ้มค่าในด้านงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในการจัดฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำผลการประเมินประกอบการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสำราญในครั้งต่อไป



(นายธรมชัย พรหมจารี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นางสายชล แก่นสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสำราญ

ความเห็นปลัดเทศบาล



(นางสว่างจิต บัวปัญญาศิริ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลสำราญ

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....



(นายอนุสรณ์ สำโรง)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลสาราญ

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร อีกทั้งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งกลไกและเงื่อนไขของระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการที่มีในปัจจุบัน ได้มีการมุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมุ่งเน้นการปฏิบัติราชการแบบมีส่วนร่วม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทันที่ และมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นบุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้นการพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อร่วมงาน เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรเทศบาลทุกระดับมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เทศบาลตำบลสาราญ เป็นองค์กรที่เล็งเห็นความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการพัฒนาท้องถิ่น และศักยภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลสาราญ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งการเดินทางไปศึกษาดูงานตามโครงการดังกล่าว เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ของเทศบาลตำบลสาราญ ได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการศึกษาดูงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี ศูนย์การเรียนรู้ต่างๆ การศึกษากิจกรรมาการพัฒนาของชาวบ้าน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ การจัดตั้งกลุ่มในชุมชนเพื่อประกอบอาชีพและเสริมสร้างรายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อที่จะได้นำความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่เป็นประโยชน์มาพัฒนาองค์กรตนเองในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ อีกทั้งยังเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม เสริมสร้างแนวคิดใหม่ๆ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาในทุกๆด้าน เกิดความสัมพันธอันดีภายในองค์กร ตลอดจนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นด้านการบริการสาธารณะต่างๆ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นและนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและพัฒนาองค์กร ให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้ฝึกประสบการณ์จากสถานการณ์และสถานที่จริง

๓.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ศักยภาพในการปฏิบัติงานและได้รับประโยชน์จากการศึกษาดูงาน เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน พัฒนาแก้ไขและปรับปรุงการบริหารงาน และให้มีความเจริญก้าวหน้าพัฒนา ตำบลสราญต่อไปอย่างยั่งยืน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดีปลูกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่นต่อตนเองและสาธารณะเพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญมีความเสียสละ ประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานได้มีวิสัยทัศน์และมีมุมมองที่หลากหลายในการบริการสาธารณะแก่ประชาชน โดยสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๕ เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ไมตรีอันดีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสถานที่ศึกษาดูงาน และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลสราญ

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ได้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ ที่ต่ออย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถนำมาใช้พัฒนาตำบลสราญต่อไป

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ คน

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ จัดฝึกอบรมให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากทางวิทยากรก่อนการศึกษาดูงาน และเดินทางศึกษาดูงาน รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ อบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการกำกับดูแลและนโยบายของส่วนกลาง หลักการประชุมสภาท้องถิ่น เรื่องการสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในองค์กรและการอยู่ร่วมกันในสังคมมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย การจัดทำเอกสารประกอบฎีกาที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และการดำเนินงานตามหนังสือ ว ๑๑๙ ณ เทศบาลตำบลสราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

(๒) วันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เดินทางไปศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และความรู้ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการขยะอย่างครบวงจร การจัดเก็บภาษีจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ศึกษาดูงานเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาของชาวบ้าน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ การจัดตั้งกลุ่มในชุมชนเพื่อประกอบอาชีพและเสริมสร้างรายได้ต่ออย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ณ จังหวัดจันทบุรี (รายละเอียดกำหนดการศึกษาดูงานแนบท้ายโครงการฯ)

/๖. ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

(๑) วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ฝึกอบรมให้ความรู้ก่อนเดินทางศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบล สารายู อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

(๒) วันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดจันทบุรี

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสารายู ตั้งไว้จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแนบท้ายโครงการฯ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสารายู อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๙. การประเมินผล

ประเมินผลระหว่างการทำโครงการโดยการสังเกต การมีส่วนร่วม ตอบแบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ ในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการองค์กรให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลสารายูและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสารายูพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้เพื่อนำมาบูรณาการในการพัฒนาพื้นที่ตำบลสารายู

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการเพื่อการแก้ไขปัญหาการพัฒนางานการปรับปรุงงานและการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดีมีจิตสำนึกต่อทั้งองค์กรต่อผู้อื่นต่อตนเองและสาธารณชนเพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญเสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและมีคุณธรรมจริยธรรมมากยิ่งขึ้น

๑๐.๖ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสารายู พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาเทศบาลตำบลสารายูให้เกิดความก้าวหน้าเท่าเทียมกับหน่วยงานอื่น และประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด

๑๑๑๑๑๑๑๑

/กำหนดการ...

กำหนดการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
เทศบาลตำบลสาราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
ศึกษาดูงานจังหวัดจันทบุรี

วัน/เดือน/ปี/เวลา	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	เวลา ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนและรับเอกสาร	
	เวลา ๐๘.๔๕ น.- ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ (โดยนายกเทศมนตรีตำบลสาราญ)	
	เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (โดย สิบเอกสมยศ โสตะวงศ์ ตำแหน่งนิติกร ชำนาญการ)	
	เวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการ กำกับดูแลและนโยบายของส่วนกลาง - หลักการประชุมสภาท้องถิ่น (โดย นายสงคราม เผ่าหอม ตำแหน่งท้องถิ่น อำเภอเมืองยโสธร)	๑๐.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	เวลา ๑๒.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- บรรยายเรื่องการจัดทำเอกสารประกอบฎีกาที่ สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน จัด กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และ การดำเนินงานตามหนังสือ ว ๑๑๙ (โดย นายวรพล จันทะพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายในชำนาญการ)	๑๕.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	เวลา ๑๖.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.	- ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สอบถามและ ประเมินผลการฝึกอบรม	
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	เวลา ๑๙.๐๐ น.	- คณะศึกษาดูงานพร้อมกันที่เทศบาลตำบลสา ราญ ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลสาราญโดย รถทัวร์ปรับอากาศ ๒ ชั้น สู่อำเภอเมืองจันทบุรี	

วัน/เดือน/ปี/เวลา	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	เวลา ๐๖.๐๐ น.	- ถึงจังหวัดจันทบุรี ทำภารกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเช้า	๑๐.๓๐ น. พัก
	เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	- รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองขลุง อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี ด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการขยะ การจัดเก็บภาษีเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลสาราญ (โดยวิทยากรจากเทศบาลเมืองขลุง)	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	๑๕.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	เวลา ๑๔.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	- รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน ณ กลุ่มแม่บ้านบ้านปากน้ำเวฬุ หมู่ ๒ ตำบลบางขัน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี - การแปรรูปอาหาร - การจัดทำอาหารของกลุ่มแม่บ้าน เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำและแปรรูปอาหารนำไปพัฒนาต่อยอดและขยายผลในหน่วยงานและชุมชนและครอบครัว (โดยวิทยากรจากกลุ่มแม่บ้าน)	
	เวลา ๑๖.๐๐ น.	-เดินทางเข้าที่พัก จังหวัดจันทบุรี พักผ่อนตามอัยาศัย	
	เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น/พักผ่อนตามอัยาศัย	
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	เวลา ๐๖.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	๑๐.๓๐ น. พัก รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตการแปรรูปและด้านการตลาดข้าวกล้อง โดยวิสาหกิจชุมชนกลุ่มโรงสีข้าวกล้องหมู่ ๓ ตำบลตะปอน อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี (โดยวิทยากรจากวิสาหกิจชุมชนกลุ่มโรงสีข้าวกล้อง) - ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์	
	เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	เวลา ๑๓.๐๐ น.	-คณะศึกษาดูงานออกเดินทางกลับ	
	เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
	เวลา ๒๓.๓๐ น.	เดินทางกลับสู่จังหวัดยโสธรโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ * กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ
บุคลากรเทศบาลตำบลสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘























