



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสำราญ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๔๕ - ๗๖๑๐๓๐ ต่อ ๑๒
ที่ ยส ๗๓๔๐๑/ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี

ตามที่เทศบาลตำบลสำราญ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี
ของเทศบาลตำบลสำราญ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ ที่ ๒๙๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
เพื่อให้การบริหารงานและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ
เทศบาลตำบลสำราญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลสำราญจะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด และนำเสนอ ก.ท.จังหวัด
ยโสธร ให้ความเห็นชอบ โดยต้องประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนั้น
จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -
๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน


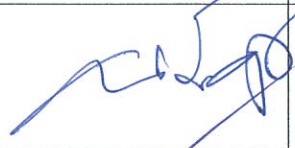



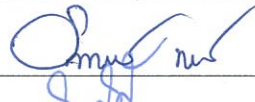


(นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
 เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ (ชั้น ๒)

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวนริศรา อุตอามาศย์	กรรมการ		ปลัดเทศบาล/ รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา
๓	นางวิริยาภรณ์ นาคผิว	กรรมการ		
๔	นายชัยฤทธิ์ ไชโย	กรรมการ		
๕	นางสาวกนกอร พรหมชาติ	กรรมการ		
๖	นางเสาวลักษณ์ นกทวี	กรรมการ		
๗	นางจุฑามาศ คำอ้อ	กรรมการ/ เลขานุการ		
๘	นางวิภาวดี อุตอามาศย์	ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
 เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ (ชั้น ๒)

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ	ประธานกรรมการ	นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ
๒	นางสาวนริศรา อุตอามาตย์	กรรมการ	ปลัดเทศบาล/รักษาราชการแทน ผอ.กองการศึกษา
๓	นางวิริยาภรณ์ นาคผิว	กรรมการ	ผอ.กองคลัง
๔	นายศักดิ์ชาย สุสีลา	กรรมการ	หน.ฝ่ายแบบแผนฯ รักษาาราชการแทน ผอ.กองช่าง
๕	นางสาวกนกอร พรหมชาติ	กรรมการ	ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๖	นางสาวลักษณ นกทวี	กรรมการ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาาราชการแทน ผอ.ส่งเสริมการเกษตร
๗	นางจุฑามาศ คำอ้อ	กรรมการ/ เลขานุการ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘	นางวิภาวดี อุตอามาตย์	ผู้ช่วยเลขานุการ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายชื่อผู้มาประชุม ๘ ราย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แจ้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ประธาน - ด้วยเทศบาลตำบลสำราญ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งเทศบาล
 ตำบลสำราญ ที่ ๒๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
 คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
 จึงขอแจ้งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสำราญ โดยให้คำนึงถึง
 ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และ
 คุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
 ของเทศบาลตำบลสำราญ เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร
 (ก.ท.จังหวัดยโสธร) พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกาศใช้โครงสร้างส่วนราชการ

และแผนอัตรากำลังสามปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลสำราญตามรอบระยะเวลา ๓ ปี และเมื่อครบกำหนดแล้วให้จัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาลตำบลสำราญในรอบถัดไป และแผนอัตรากำลังดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ ภารกิจและความรับผิดชอบของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า

(๒) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาลตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการการแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

(ก) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการของเทศบาล

ในการพิจารณาจัดตั้ง การปรับปรุง การรวมหรือการยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการ ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงานและความจำเป็นที่เหมาะสม ตลอดทั้งอัตรากำลังของพนักงานของส่วนราชการและงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเทศบาลประกอบด้วย

(ข) การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการต่าง ๆ ตามโครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการตาม (ก) โดยพิจารณา กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใดระดับใดและมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) แล้ว

(ค) ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ที่กำหนดในส่วนราชการตาม (ข) ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในสายงานที่ผู้ปฏิบัติ(ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) ทุกตำแหน่งสายงาน ให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับควบ เป็นระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน หรือระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการแล้วแต่กรณี

(ง) การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังของเทศบาลทั้งหมดและการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สาม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๔.๑ พิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ - ในการพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ในครั้งนี้ ขอให้เลขานุการได้แจ้งรายละเอียดการจัดทำแผนให้คณะกรรมการทุกท่านได้รับทราบต่อไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

- ตามที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด นั้น และก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลังขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตราที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่ประสิทธิภาพคุ้มค่า

๑.๒ ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากร เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการการกำจัดขยะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา และคนพิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุล โดยมีให้เกิดภาวะงานล้นคนหรือคนล้นงานขึ้นได้

๒. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

เมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า ภารกิจดังกล่าว ต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไว้ในฉบับเดียวกัน

๓. บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนร้อยละ ๑๕ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ เป็นฐานในการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ที่ประชุม

มีมติรับทราบ

เลขานุการ

๔.๒ การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑. การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

- ในการพิจารณาครั้งนี้ ขอให้มีการวิเคราะห์ภารกิจงานในส่วนราชการโดยให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยให้มีการวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่งของงานในหน้าที่ให้เหมาะสมกับปริมาณงานในส่วนราชการของตนเอง โดยดูตามเอกสารการวิเคราะห์ SWOT จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนา ที่เลขานุการได้แจกให้แก่คณะกรรมการ โดยให้แต่ละท่านได้ร่วมวิเคราะห์ว่าในแต่ละด้านมีจุดไหนบ้างที่เป็นจุดเด่นและจุดด้อย เพื่อให้มีการพัฒนาที่เพิ่มขึ้น

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ประธาน

๒. การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

- ขอให้กรรมการได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามเอกสารโดยพิจารณาอัตรากำลังที่มีอยู่เดิมว่าสอดคล้องกับปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการหรือไม่อย่างไร

ผู้ช่วยเลขานุการ

- ในการพิจารณาขอให้วิเคราะห์เปรียบเทียบกับอัตรากำลังของเทศบาลข้างเคียงซึ่งในที่นี้ขอเปรียบเทียบกับเทศบาลตำบลทุ่งแต้ เทศบาลตำบลน้ำคำใหญ่และเทศบาลตำบลเด็ด เทศบาลตำบลตาดทอง ตามเอกสารที่ได้แจกให้กรรมการทุกท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางวิเคราะห์เปรียบเทียบบุคลากรกับเทศบาลข้างเคียงเพื่อพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง

อปท.	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานครู	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ	รวมทั้งสิ้น
ทต.สำราญ	๒๖	๑	๗	๓๓	๒๑	๘๘
ทต.น้ำคำใหญ่	๒๒	-	๓	๖	๓	๓๔
ทต.ทุ่งแต้	๒๒	-	๔	๖	๑๓	๔๕
ทต.เด็ด	๒๘	-	๘	๒๓	๓๐	๘๙
ทต.ตาดทอง	๒๕	-	๔	๒๓	๑๙	๗๑

จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด จะเห็นได้ว่า จำนวนอัตรากำลังมีจำนวนที่แตกต่างกัน แต่ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ได้ว่า จำนวนบุคลากรสะท้อนจากจำนวนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของแต่ละแห่งที่ได้ตั้งจ่ายไว้

- ประธาน - ขอให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณาว่าจะมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือลดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานหรือไม่
- หัวหน้าสำนักปลัด - สำนักปลัดยังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
- ผอ.กองคลัง - กองคลังยังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
- ผอ.กองช่าง - กองช่าง ยังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
- ผอ.กองสาธารณสุขฯ - กองสาธารณสุขฯ ยังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
- ผอ.กองการศึกษา - กองการศึกษา ยังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
- นักวิชาการเกษตร
ที่ประชุม - กองส่งเสริมการเกษตรยังไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ไม่กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

๓. การวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- ประธาน - จากเอกสารการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นขอให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณาเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายร่วมกันทั้งที่มีอยู่เดิม และขอกำหนดเพิ่มเติม

- ผู้ช่วยเลขานุการ - จากการคำนวณค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในรอบ ๓ ปีข้างหน้าคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีภาระค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ปี ๒๕๖๗ ค่าใช้จ่าย ๑๙,๘๔๒,๕๓๗ บาท
๒. ปี ๒๕๖๘ ค่าใช้จ่าย ๒๐,๓๖๖,๙๓๗ บาท
๓. ปี ๒๕๖๙ ค่าใช้จ่าย ๒๐,๙๐๕,๒๗๕ บาท

ใช้ฐานการคำนวณจากประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ คือ ๕๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้เพิ่มขึ้นอีกปีละ ๕% จะได้งบประมาณรายจ่ายดังนี้

- | | |
|-----------------|----------------------|
| ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | จำนวน ๕๘,๒๗๕,๐๐๐ บาท |
| ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | จำนวน ๖๑,๑๘๘,๗๕๐ บาท |
| ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | จำนวน ๖๔,๒๔๘,๑๘๘ บาท |

คิดเป็นภาระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๔๐ ได้ดังนี้

- | | |
|-----------------|--------------|
| ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ร้อยละ ๓๔.๐๕ |
| ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ร้อยละ ๓๓.๒๙ |
| ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | ร้อยละ ๓๒.๕๔ |

- ที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ภาระค่าใช้จ่ายงานบุคคล

- ประธาน ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

- ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๗ เสียง เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

- ประธาน - เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แล้ว ให้เลขานุการดำเนินการจัดทำรูปเล่มและเอกสารประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ พร้อมทั้งหนังสือ นำส่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.ยโสธร) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- เลขานุการ - ฝ่ายเลขานุการรับทราบและจะดำเนินการต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)
-ไม่มี
- ประธานฯ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเรื่องอื่นใดนอกเหนือจากนี้แล้ว ขอปิดประชุม
- ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวิภาวดี อุตอมาตย์)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ

ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางจุฑามาศ คำอ้อ)

กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ

รับรองบันทึกรายงานการประชุม

(นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ)

ประธานคณะกรรมการฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๐๔๕ - ๗๖๑๐๓๐ ต่อ ๑๒
ที่ ยส ๗๓๔๐๑/ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี(ปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการ)

ตามที่เทศบาลตำบลสำราญ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาลตำบลสำราญ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ ที่ ๒๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลสำราญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลสำราญจะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจที่ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ดังนั้นจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลสำราญ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายอนุสรณ์ สำโรง)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙


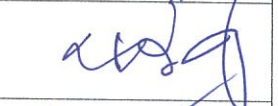


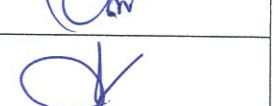

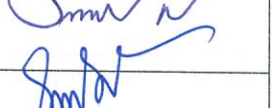
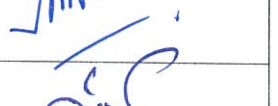

เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ (ชั้น ๒)

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑	นายอนุสรณ์ สำโรง	ประธาน กรรมการ	นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ	
๒	นางสาวนริศรา อุตอามาตย์	กรรมการ	ปลัดเทศบาล	
๓	นางวิริยาภรณ์ นาคผิว	กรรมการ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายชัยฤทธิ์ ไชโย	กรรมการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นายอารัญ ศรีวิเศษ	กรรมการ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖	นางสว่างจิต บัวปัญญาศิริ	กรรมการ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๗	นางเสาวลักษณ์ นกทวี	กรรมการ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน ผอ.กอง ส่งเสริมการเกษตร	
๘	นางจุฑามาศ คำอ้อ	กรรมการ/ เลขานุการ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๙	นางวิภาวดี อุตอามาตย์	ผู้ช่วยเลขานุการ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ การ	

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลสำราญ

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอนุสรณ์ สำโรง	ประธานกรรมการ	นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ
๒	นางสาวนริศรา อุตอามาตย์	กรรมการ	ปลัดเทศบาล/รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุข
๓	นางวิริยาภรณ์ นาคผิว	กรรมการ	ผอ.กองคลัง
๔	นายชัยฤทธิ์ ไชโย	กรรมการ	ผอ.กองช่าง
๕	นายอารัญ ศรีวิเศษ	กรรมการ	ผอ.กองการศึกษา
๖	นางสว่างจิต บัวปัญญาสิริ	กรรมการ	
๗	นางเสาวลักษณ์ นกทวี	กรรมการ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษา ราชการแทน ผอ.กองส่งเสริม การเกษตร
๘	นางจุฑามาศ คำอ้อ	กรรมการ/เลขานุการ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙	นางวิภาวดี อุตอามาตย์	ผู้ช่วยเลขานุการ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา
๓.๑ พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙
แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๔

ประธานกรรมการ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ใช้
เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน
งบประมาณสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตำบลสำราญ อีกทั้ง
เทศบาลตำบลสำราญ ได้มีภารกิจหน้าที่ในการให้บริการประชาชน จึงขอให้
คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๔ ในครั้งนี้ เพื่อกำหนด
ตำแหน่งในการสรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ในการในการให้บริการประชาชน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นางสาวนริศรา
ปลัดเทศบาล

- ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งขอให้พิจารณาอยากขอให้ทุกท่านได้ พิจารณาในเรื่องของภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นด้วย ทั้งนี้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

ในการพิจารณาปรับปรุงกรอบอัตรากำลั้งครั้งนี้ ให้ทุกท่านได้พิจารณา จากค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นว่ามีความจำเป็นต้องมีการกำหนดเพิ่มหรือไม่ เพราะหากมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มอาจกระทบถึงภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เพราะงบประมาณทั้งหมดจะอยู่ที่การบริหารงานบุคคล ส่งผลให้ไม่มีงบประมาณที่จะนำไปพัฒนาตำบลสำราญในด้านอื่นๆ

ประธานกรรมการ

- ให้หัวหน้าส่วนราชการได้เสนอการปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ

หัวหน้าสำนักปลัด

- สำนักปลัด

ยิบเล็กตำแหน่ง

สำนักปลัด

๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา ยิบเล็กใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

-เหตุผลในการปรับลดครั้งนี้เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

ฝ่ายเลขานุการ

- ตามที่หัวหน้าส่วนราชการได้ขอเสนอการกำหนดตำแหน่งครั้งนี้ มีภาระค่าใช้จ่าย

ตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) ดังนี้

ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐,๐๘๙,๒๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๗

ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐,๘๕๙,๔๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๙

ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๑,๔๐๐,๓๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๑

และหากมีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมครั้งที่ ๔ จะมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐,๐๘๙,๒๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๗

ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐,๓๘๓,๕๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๑

ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐,๙๑๓,๒๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๕

- เทศบาลตำบลสำราญ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นจำนวนเงิน ๕๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จำนวน ๒๐,๐๕๒,๓๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔๙

ประธานกรรมการ

- ภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนี้ เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องผูกพันไปตลอดซึ่งถือว่าค่อนข้างสูง และเนื่องจากมีการปรับขึ้นอัตราเงินเดือนในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ยิ่งจะส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลสูงขึ้นอีก อาจกระทบในงบประมาณที่จะนำไปใช้ในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่และกระทบถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ ด้วยในอนาคต

ประธานกรรมการ

ขอมติที่ประชุมในการกำหนดตำแหน่ง

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) ดังนี้

ยุบเลิกตำแหน่ง

สำนักปลัด

๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เลขที่ ตำแหน่ง ๔๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา ยุบเลิกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ประธานกรรมการ

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ แล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร (ก.ท.ยโสธร) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

เลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการรับทราบและจะดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี


ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ


(นางวิภาวดี อุดอามาตย์)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นางจุฑามาศ คำอ้อ)
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นางสาวนริศรา อุดอามาตย์)
กรรมการ

ผู้รับรองบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นายอนุสรณ์ สำโรง)
ประธานกรรมการ

ผู้รับรองบันทึกรายงานการประชุม