

ประกาศเทศบาลตำบลสำราญ

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลสำราญ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เทศบาลตำบลสำราญ จึงจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลสำราญ ดังนี้

- (ก) ประเภทบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
๑. คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลสำราญ
 ๒. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ
 ๓. พนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลสำราญ
 ๔. ลูกจ้างประจำ สังกัดเทศบาลตำบลสำราญ
 ๕. พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลสำราญ
- (ข) ประเภทระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
๑. ทะเบียนคณะผู้บริหารเทศบาล
 ๒. ทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล
 ๓. บัตรประวัติพนักงานเทศบาล
 ๔. บัตรประวัติลูกจ้างประจำ
 ๕. บัตรประวัติพนักงานจ้าง
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลปกติ
๑. คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล
- ใช้เป็นหลักฐานการดำรงตำแหน่ง
 ๒. พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- (ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
๑. ยื่นคำร้องขอตรวจสอบทะเบียนประวัติคณะผู้บริหารเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล/
พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 ๒. ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 ๓. นายกเทศมนตรี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
๑. การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไข
วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

๒. การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในบัตรประวัติ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ รายการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้เทศบาลทราบเพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติ

๒.๑.๑ การผ่านอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เทศบาล จำนวน ๓ ชุด

๒.๑.๒ เพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรและสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

๒.๑.๓ การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมกับแนบสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร. ๑๔) และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

๒.๑.๔ การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่นให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. คณะผู้บริหารเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้ง

๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่ง

๑.๓ ใบสมัครรับเลือกตั้ง

๑.๔ ผลการเลือกตั้ง

๒. พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒.๑ เจ้าของประวัติ

๒.๒ คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับและคำสั่งอื่น ๆ

ของต้นสังกัด

๒.๓ สัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ไพโรจน์ โคตรสมบัติ

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ