

แบบสรุปลักษณะบุคลากร
สังกัด เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่	ประเภท	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
๑	พนักงานเทศบาล	๒๐	
๒	พนักงานครูเทศบาล	๓	
๓	ลูกจ้างประจำ	๑	
	รวม	๒๔	

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสำราญ ที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔ คน

เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน จำนวน ๒๑ คน

คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

(ลงชื่อ)

ผู้รายงานข้อมูล

(นางวิภาวดี อุตอามาตย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายชื่อบุคลากร

สังกัด เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

พนักงานเทศบาล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาว	นริศรา	อุตอมาตย์	ปลัดเทศบาล	
๒	นาง	จุฑามาศ	คำอ้อ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓	นาง	วิภาวดี	อุตอมาตย์	นักทรัพยากรบุคคล	
๔	นาง	รัตนา	คำนนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๕	นาย	วิมล	จันดารักษ์	นักพัฒนาชุมชน	
๖	สืบเอก	สมยศ	โสตะวงศ์	นิติกร	
๗	นาย	ปภิกร	ฝ่ายสิงห์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๘	สืบเอก	วิรัชวาทิ	โคตะขุน	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๙	นาย	รณชัย	พรหมจรรย์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐	นาง	วิริยาภรณ์	นาคผิว	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๑	นางสาว	ฐิติรัตน์	อุตอมาตย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๒	นางสาว	พรพิมล	โสมาบุตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๓	นาง	ชนัดดา	เอกรวงษา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๔	นาย	อารัญ	ศรีวิเศษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๕	นาง	จิระนันท์	เสนาวิเศษ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๖	นาง	สว่างจิต	บัวปัญญาศิริ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑๗	นางสาว	เดือนเพ็ญ	นครรธรรม	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๘	นางสาว	ดวงมณี	ศรีวิเศษ	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	
๑๙	นาง	เสาวลักษณ์	นกทวี	นักวิชาการเกษตร	
๒๐	นาย	วรพล	จันทะพันธ์	นักวิชาตรวจสอบภายใน	

รายชื่อลูกจ้างประจำ

๒๑	นาง	ลีลาวดี	ศรีวิเศษ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ลูกจ้างประจำ)	
----	-----	---------	----------	---------------------------------------	--

พนักงานครูเทศบาล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล			ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๒	นาง	ชลลดา	โพธิมา	ครู คศ.๒ (ศพด.วัดบ้านหนองนางด้อม)	
๒๓	นาง	ศิริวรรณ	ยาระโนภาสน์	ครู คศ.๒(ศพด.วัดชัยมงคลบ้านสำราญ)	
๒๔	นาง	สุมาลี	จำปารัตน์	ครู คศ.๒(ศพด.วัดบ้านบาก)	

บัญชีแสดงข้อมูลของพนักงานเทศบาล
ที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ที่	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	สถานที่อบรม	วันฝึกอบรม	พ.
๑	นางสาวนริศรา	อุตอามาตย์	ปลัดเทศบาล	หลักสูตรยกระดับท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมเพื่อการ ท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๑	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ชอยคลองหลวง สถานพหุโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒	นางจุฑามาศ	คำอ้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๒๓ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	นางวิริยาภรณ์	นาคผิว	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	นางสว่างจิต	บัวปัญญาศิริ	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนว ทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง(LTC) และการเตรียมความพร้อมดำเนินงานกองทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	
				ขอเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๕ จังหวัดยโสธร	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๐ อุบลราชธานีอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๕	นายอารัญ	ศรีวิเศษ	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	หลักสูตรแนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลัง ท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบ ฎีกา (level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่าย เพื่อ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๗	โรงแรมบลู ไฮเทล นครพนมจังหวัดนครพนม	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	

ที่	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	สถานที่อบรม	วันฝึกอบรม	ท
๖	นางวิภาวดี	อุตตมาตย์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ(LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	โรงแรมกรีนปาร์คแกรนด์ไฮสโตร์ อำเภอเมือง ไฮสโตร์จังหวัดยโสธร	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	
				หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	
๗	สิบเอกสมยศ	โสตะวงศ์	นิติกรชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเพิ่ม ศักยภาพการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนด้าน	โรงแรมเอเชียร์ แอร์พอร์ตดอนเมือง	๔ - ๕ มิถุนาคม ๒๕๖๘	
				หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	
				หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ กรณีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง ละเมิด	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	
๘	นายวิมล	จันดาร์ักษ์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	ประชุมและรับตราสัญลักษณ์ชุมชนเป็นมิตรกับ ผู้สูงอายุและพิการ ครั้งที่ ๔	โรงแรมเอเชียร์ แอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี	๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๘	
๙	นางรัตนา	คำนนท์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความ พร้อมเพื่อรองรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หน่วยรับงบประมาณ	ห้องประชุมอาคารศูนย์แสดงและจำหน่าย สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ อำเภอ เมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
				หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	สถานที่อบรม	วันฝึกอบรม	ท
๑๐	นายวรพล	จันทะพันธ์	นักวิชาการตรวจ ภายในชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความ พร้อมเพื่อรองรับองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หน่วยรับงบประมาณ	ห้องประชุมอาคารศูนย์แสดงและจำหน่าย สินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ อำเภอ เมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
				หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๑	นายวรพล	จันทะพันธ์	นักวิชาการตรวจ ภายในชำนาญการ	หลักสูตรแนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลัง ท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบ ฎีกา (levl ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่	โรงแรมบลู ไฮเต็ล นครพนม จังหวัดนครพนม	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	
				หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๒	นางเดือนเพ็ญ	นครธรรม	นักวิชาการ สาธารณสุขปฏิบัติงาน	หลักสูตรแนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลัง ท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบ ฎีกา (levl ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริการและ ว ๑๑๙ สำหรับกงคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบ การเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่น ที่ ๘	โรงแรมบลู ไฮเต็ล นครพนม จังหวัดนครพนม	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนว ทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง(LTC) และการเตรียมความพร้อมดำเนินงานกองทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี	๑๗ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	สถานที่อบรม	วันฝึกกอบรม	ท
				หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๓	นางจิระนันท์	เสนาวิเศษ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสินทรัพย์ และการผลิตบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด ของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจ	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๑๔	สิบเอกวิภาวาทิ	โคตะขุน	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณสุขชำนาญ งาน	หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๘ กันยายน ๒๕๖๘	
				ประชุมการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ปี ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร	๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๕	สิบเอกวิภาวาทิ	โคตะขุน	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณสุขชำนาญ งาน	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน สารเคมีสำหรับเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์และ สาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๘ ได้โครงการพัฒนา คลินิกโรคจากการทำงาน ระยะ ที่ ๑๙	ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา รพ.ยโสธร	๒ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๖	นายปธิกร	ฝ่ายสิงห์	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณสุขชำนาญ งาน	หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๒๔ กันยายน ๒๕๖๘	
				ประชุมการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ปี ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร	๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	
				เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติ เรื่อง การตอบโต้เหตุฉุกเฉิน สารเคมีสำหรับเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์และ สาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๘ ได้โครงการพัฒนา คลินิกโรคจากการทำงาน ระยะ ที่ ๑๙	ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา รพ.ยโสธร	๒ กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	สถานที่อบรม	วันฝึกอบรม	ห:
๑๗	นางชลลดา	โพธิมา	ครู คศ.๒	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	ห้องประชุมอมราวดี โรงแรมเดอะกรีนปาร์ค อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	
๑๘	นางสุมาลี	จำปารัตน์	ครู คศ.๒	หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๘ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๙	นางสาวฐิติรัตน์	อุตอามาตย์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	
๒๐	นางลีลาวดี	ศรีวิเศษ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	
๒๑	นางสาวดวงมณี	ศรีวิเศษ	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	หลักสูตร จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์(Local MOOC) วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ	ช่องทางเข้าเรียนออนไลน์	๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ
ที่ ๖๖๑ /๒๕๖๘
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๐ อุบลราชธานี ที่ สปสช ๙.๔๑/ว๕๘๖๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๕ จังหวัดยโสธร ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๐ อุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

เทศบาลตำบลสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานเทศบาลให้มีการขับเคลื่อนภารกิจกองทุนฯ ดำเนินงานตามเจตนารมณ์ในการสร้างระบบหลักประกันสุขภาพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและความต้องการในท้องถิ่นซึ่งให้องค์กรปกครองท้องถิ่น (อปท.) เป็นผู้ดำเนินการและบริหารจัดการ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา จึงให้พนักงานเทศบาล ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ

๑. นางสาวจิต บัวปัญญาสิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. นางเดือนเพ็ญ นครธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นฯ ประจำปี ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๕ จังหวัดยโสธร ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๐ อุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ให้ผู้ที่ได้รับการเข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยให้ออกเดินทาง ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๑๐ อุบลราชธานี อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ให้กลับถึงบ้านพักภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยให้เบิก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศข้อที่๑๐(๔)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาวดี อุดอามาตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ
ที่ ๕๗๗/๒๕๖๘
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๓๑๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงานและ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลังหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๗ ” ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลู ไฮเต็ล นครพนม จังหวัดนครพนม

เทศบาลตำบลสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานเทศบาล นำความรู้ความเข้าใจและทักษะในการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาจ่ายที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ และสามารถให้คำปรึกษาเรื่อง กฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับหน่วยรับตรวจและผู้ร่วมงานได้ จึงให้พนักงานเทศบาล ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ

๑. นางสาวเดือนเพ็ญ นครธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมตามโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงานและ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลังหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๗ ” ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลู ไฮเต็ล นครพนม จังหวัดนครพนม ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยให้ออกเดินทาง ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลู ไฮเต็ล นครพนม จังหวัดนครพนม ให้กลับถึงบ้านพักภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยให้เบิก ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาวดี อุดามาศย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ
ที่ ๔๕/๒๕๖๘
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๓๑๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงานและ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลังหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๗ ” ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลู ไฮเต็ล นครพนม จังหวัดนครพนม

เทศบาลตำบลสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานเทศบาล นำความรู้ความเข้าใจและทักษะในการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาในขั้นตอนของการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ จึงให้พนักงานเทศบาล ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ

๑. นายวรพล จันทะพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมตามโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงานและ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลังหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๗ ” ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลู ไฮเต็ล นครพนม จังหวัดนครพนม ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยให้ออกเดินทาง ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลู ไฮเต็ล นครพนม จังหวัดนครพนม ให้กลับถึงบ้านพักภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยให้เบิก ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิมลรัตน์ อุดอามาตย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ

ที่ ๒๓๖๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้นักงงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

.....

ตามที่สำนักงานงบประมาณเขตที่ ๒ ที่ นร๐๗๒๔/ว๑๐๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรม เรื่องขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ในการจัดทำงบประมาณขององค์กรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ต่อไป

เทศบาลตำบลสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีงบประมาณ การเงิน การคลังท้องถิ่น สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง ไม่ขัดต่อกฎหมาย ปลอดภัยจากการหักหัวหรือลงโทษของหน่วยงานตรวจสอบ จึงให้พนักงานเทศบาล ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ

๑. นางรัตนา คำนนท์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นายวรพล จันทะพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจภายในชำนาญการ

ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม เรื่องขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP) องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าว โดยให้ออกเดินทาง ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ห้องประชุมอาคารศูนย์แสดงและจำหน่ายสินค้า หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(OTOP) องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ และให้กลับถึงบ้านพักภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยให้เบิกค่าลงทะเบียนจากงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

(นางวิภาวดี อุดอามาตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง ให้นักงงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ที่ สธ ๐๙๒๐.๐๗/ว.๒๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ขอเชิญร่วมประชุมและรับตราสัญลักษณ์ชุมชนเป็นมิตรกับผู้สูงอายุและพิการ ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และพัฒนาความร่วมมือทางด้านวิชาการ การวิจัย นวัตกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอดการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ อีกทั้งเป็นเวทีในการถ่ายทอดผลงานวิชาการนวัตกรรม และเชิดชูเกียรติแก่ภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

เทศบาลตำบลสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาความร่วมมือทางด้านวิชาการ การวิจัย นวัตกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอดการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ จึงให้พนักงานเทศบาล ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เดินทางไปราชการ

๑. นายวิมล จันดาร์ักษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมประชุม ขอเชิญร่วมประชุมและรับตราสัญลักษณ์ชุมชนเป็นมิตรกับผู้สูงอายุและพิการ ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมดังกล่าว โดยให้ออกเดินทาง ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี และให้กลับถึงบ้านพักภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ โดยให้เบิกค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะจากงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาวดี อุดอามาตย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ปลัดเทศบาล

พ.น.สำนักปลัด

ตรวจ/ทาน

ร่าง/พิมพ์



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ

ที่ ๗๐๗/๒๕๖๘

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

.....

ตามหนังสือสำนักงานยุติธรรมจังหวัดยโสธร ที่ ยธ ๐๒๐๖๗/๑๘๐ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ดอนเมือง

เทศบาลตำบลสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานเทศบาล เพื่อเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งดูแลงานศูนย์ยุติธรรมชุมชน เพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้สามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงให้พนักงานเทศบาล ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ

๑. สิบเอกสมยศ โสตะวงค์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมตามโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของศูนย์ยุติธรรมชุมชนด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในระหว่างวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ดอนเมือง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยให้ออกเดินทาง ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ดอนเมือง ให้กลับถึงบ้านพัก ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยให้เบิก ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะจากงบประมาณของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภารัตน์ อุดอามาตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ
ที่ กกอ /๒๕๖๘
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๓๑๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงานและ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลังหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๗ ” ในระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลู ไฮเทล นครพนม จังหวัดนครพนม

เทศบาลตำบลสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานเทศบาล นำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน จึงให้พนักงานเทศบาล ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ

๑. นายอารัญ ศรีวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดทำเอกสารประกอบฎีกา (level ๓) ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ การจัดงาน การบริหารงานและ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลังหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๗ ” ในระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลู ไฮเทล นครพนม จังหวัดนครพนม ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยให้ออกเดินทาง ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบลู ไฮเทล นครพนม จังหวัดนครพนม ให้กลับถึงบ้านพักภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยให้เบิก ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาวดี อุดอามาตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ
ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๘
เรื่อง ให้พนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๓๓.๐๑๒.๑/ว๑๖๔๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลและการช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ และรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมบังไฟโก้ ชั้น ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

เทศบาลตำบลสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจทักษะการดูแลและรักษาพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินวิกฤต ณ จุดเกิดเหตุ (Pre - hospital care) ได้ตามมาตรฐานสากลดูแลรักษา จึงให้พนักงานจ้าง ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ

๑. นายนิพนธ์ อ่อนคำ ตำแหน่ง คนงาน

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลและการช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมบังไฟโก้ ชั้น ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โดยให้เบิก ค่าลงทะเบียน จากงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาวดี อุดอามาตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

..... ปลัดเทศบาล
..... หน.สำนักปลัด
..... ตรวจ/ทาน
..... ร่าง/พิมพ์



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ
ที่ ๕๓๓๓/๒๕๖๘

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๗/ว ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนปาร์คแกรนด์ยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

เทศบาลตำบลสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจ ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น อีกทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคล เพื่อการพัฒนาตนเองตลอดจนนำเอาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมพัฒนาการ ปฏิบัติงานของงาน การเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและพัฒนากรอบแนวคิดในการทำงาน เป็นไป อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม จึงให้พนักงานเทศบาล ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ

๑. นางวิภาวดี อุตอามาตย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนปาร์คแกรนด์ยโสธร อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โดยให้เบิก ค่าลงทะเบียน จากงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาวดี อุตอามาตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ
ที่ ๒๕๒/๒๕๖๘

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรยกระดับท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๑” ในรูปแบบกึ่งออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

เทศบาลตำบลสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจ เปิดมุมมอง วิสัยทัศน์ และเรียนรู้ประสบการณ์ จากการศึกษาการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ เพื่อยกระดับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปต่อยอดเพื่อปรับใช้กับการส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชนในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงให้พนักงานเทศบาลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ

๑. นางสาวนริศรา อุดอามาตย์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตามโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรยกระดับท้องถิ่นด้วยนวัตกรรมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รุ่นที่ ๑” ในระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ออกเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และให้กลับถึงบ้านพักภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยให้เบิกค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะจากงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาวดี อุดอามาตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ
ที่ ๒๓๖/๒๕๖๘
เรื่อง ให้นักงงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๗/ว๗๐๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอเชิญร่วมอบรมโครงการ เรื่อง โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอมราวดี โรงแรมเดอะกรีนปาร์ค อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับการปฏิบัติงานของครูกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสำราญ ต่อไป

เทศบาลตำบลสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานเทศบาล มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อสังคมไทย และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ จึงให้พนักงานเทศบาล ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ

๑. นางชลลดา โพธิมา ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมประชุม ขอเชิญร่วมอบรมโครงการ เรื่อง โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอมราวดี โรงแรมเดอะกรีนปาร์ค อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมดังกล่าว โดยให้ออกเดินทาง ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง โรงแรมเดอะกรีนปาร์ค อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร และให้กลับถึงบ้านพักภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ โดยให้เบิกค่าลงทะเบียนจากงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาวดี อุดอามาตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ

ที่ ๕๓๑ /๒๕๖๘

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๘๓๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง(LTC) และการเตรียมความพร้อมดำเนินงานกองทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

เทศบาลตำบลสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานเทศบาล เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชี ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครบถ้วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสามารถให้คำปรึกษา เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา จึงให้พนักงานเทศบาล ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ

๑. นางสาวจิต บัวปัญญาศิริ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง(LTC) และการเตรียมความพร้อมดำเนินงานกองทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี โดยให้เบิก ค่าลงทะเบียน และค่าพาหนะงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาวดี ยุคอรามาตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

..... ปลัดเทศบาล
..... ทน.สำนักปลัด
..... ตรวจ/ทาน
..... ร่าง/พิมพ์



คำสั่งเทศบาลตำบลสำราญ
ที่ ๗๒/๒๕๖๘
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๕๑๓ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสมมติทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

เทศบาลตำบลสำราญ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้พนักงานเทศบาลให้มีการพัฒนาตนเองตลอดจนนำเอาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและพัฒนากรอบแนวในการทำงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน อีกทั้งได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในงานด้านการเงินและบัญชี และเหมาะสมนี้ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จึงให้พนักงานเทศบาล ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เดินทางไปราชการ

๑. นางจิระนันท์ เสนาวินเศษ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ให้ผู้มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสมมติทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาอนุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยให้ออกเดินทาง ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ให้กลับถึงบ้านพักภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยให้เบิกค่าลงทะเบียน และค่าพาหนะงบประมาณของเทศบาลตำบลสำราญ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาวดี อุดอามาตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๔๕ - ๗๖๑๐๓๐ ต่อ ๑๒

ที่ ยส ๗๓๔๐๑/๖๕๕ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าเรียนรู้ออนไลน์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านระบบ Local MOOC

เรียน พนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (Local MOOC) เพื่อเปิดกว้างให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทุกภาคส่วนได้เข้าถึงองค์ความรู้ได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมด้วยตนเอง ปราศจากข้อจำกัดด้านเวลา สถานที่ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และสามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรหลังเรียนจบได้ทันที โดยหลักสูตรเรียนรู้ออนไลน์ ประกอบด้วย ๑๑๒ วิชา แบ่งเป็น ๖ หมวด ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. เทคนิคการบริหารราชการและสาระหน้าที่เกี่ยวข้อง
๒. งานบุคคล
๓. การเงินการคลัง
๔. การบริการสาธารณะ
๕. กฎหมาย
๖. ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรเตรียมสอบขำนาญการพิเศษ
๘. หลักสูตรโครงการการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานด้านกฎหมายท้องถิ่น
๙. หลักสูตรการอบรม

ดังนั้น เพื่อบุคลากรของเทศบาลตำบลสำราญ ได้มีความรู้ตลอดจนพัฒนาทักษะในด้านเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านจริยธรรมและด้านจำเป็นอื่นๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จึงขอแจ้งให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เข้ารับการเรียนรู้หลักสูตร **“วิชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ”**

๒. ให้นำใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการเข้ารับการอบรม ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยให้นำส่งงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

๓. เข้าเรียนรู้ออนไลน์ Local MOOC ช่องทางการเรียน เว็บไซต์: www.localmooc.com และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เพจ Facebook : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

QR Code เชิญชม Local MOOC



<https://www.localmooc.com/>

(นายอนุสรณ์ สำโรง)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผู้ได้รับ อดอามาตย์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC073 : ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC

ในชื่อ ณ วันที่ 18 กันยายน 2568

(นางสาวฐิติรัตน์ อดอามาตย์)
เจ้าพนักงานพัสดุ สำนักงาน

ร้อยตำรวจโท

๗.๐๕

(ภาพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Certificate Serial No : ELF906937147



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

วรพล จันทะจันทร์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC073 : ระเบียบสำนักงานวิทยรัฐมนตรืว่าด้วยงานสารบรรณ

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 กันยายน 2568

ร้อยตำรวจโท

๗.๐๕๕

(ภาพชนก ชลานันเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คำแดงกัญญาพิศ

(นางสาวกัญญาพิศ คำแดง)

Certificate Serial No : ROY836990952





ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

รัตนา ตำนนท์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC073 : ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กันยายน 2568

ร้อยตำรวจโท

(ภาพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดีเนอญ่า
นางรัตนา ตำนนท์

Certificate Serial No : ELG301738865





ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

วิริยาภรณ์ นาคพิว

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC073 : ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กันยายน 2568

ร้อยตำรวจโท

(ภาพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ศิวาพร ฤกษ์กุล

เลขาธิการสมาคมฯ

Certificate Serial No : XFM581131032





ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางวิภาวดี อุตตอมาตย์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC073 : ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC

ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

ร้อยตำรวจโท

(ภาพชนก ชลานันเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาวดี อุตตอมาตย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สมยศ โสตะวงค์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC013 : พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 กันยายน 2568

ส.อ.

(สมยศ โสตะวงค์)
นักกรชำนาญการ

ร้อยตำรวจโท

(ภาพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Certificate Serial No : OSC692703580



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

สมยศ ไสตะวงศ์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC073 : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC

ในวันที่ ๑๙ กันยายน 2568

ส.อ.

(สมยศ ไสตะวงศ์)
นักกรชำนาญการ

ร้อยตำรวจโท

(ภาพชนก ชลานู่เคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Certificate Serial No : VLM424565823



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธณชัย พรหมजारีย์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC073 : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 กันยายน 2568

ร้อยตำรวจโท

(ภาพชนก ชลานันเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Certificate Serial No : YZH168590443



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

สุมาลี จำปารัตน์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC073 : ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC

ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กันยายน 2568

ร้อยตำรวจโท

(ภาพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Certificate Serial No : APN150430238





ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

สืบเอกวิภาวาท โศตະขุณ

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC073 : ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC

ในวันที่ ๘ กันยายน 2568

ร้อยตำรวจโท

(ภพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สันทักขุณ
ภักขานันท์ ๒๕๖๘



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

คุณงามาศ คำอ้อ

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC073 : ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 กันยายน 2568

ร้อยตำรวจโท

(ภาพชนก ชลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นางจุฑามาศ คำอ้อ)
หัวหน้าสำนักงานเขตเทศบาล



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เดือนเพ็ญ นครธรรม

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC073 : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC

ในระหว่าง วันที่ 12 กันยายน 2568

ร้อยตำรวจโท

(ภาพชนก ชลานันเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเดือนเพ็ญ นครธรรม)

นักวิชาการสารธารณสุข ปฏิบัติการ



ประกาศนียบัตร

ฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายปธิกร ฝ่ายสิงห์

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC073 : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC

ในวันที่ ๘ กันยายน 2568

ร้อยตำรวจโท

(ภาพชนก ขลานุเคราะห์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักปลัดเทศบาลตำบลสำราญ
 เลขที่รับ.....
 วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๘
 เวลา ๐๗:๒๐ น.

ที่ ยส ๐๐๓๓.๒/๓๘๕๖

โรงพยาบาลโสทร
 ตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร
 จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

สำนักปลัดเทศบาล
 เลขที่รับ.....
 วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๘
 เวลา ๐๗:๐๐ น.

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุข
- กองส่งเสริมการเกษตร
- หน่วยตรวจ
- ...

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรม
 เรียน นายกอบศักดิ์การบริหารส่วนตำบล.....

กำหนดการจัดอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกลุ่มงานอาชีพเวชกรรมโรงพยาบาลโสทร ได้จัดกิจกรรมเพื่อจัดทำหรือแลกเปลี่ยนข้อมูล
 สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานเครือข่ายคลินิกโรคจากการทำงานระดับจังหวัด จึงได้จัด
 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีสำหรับเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์และสาธารณสุข
 ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการพัฒนาคลินิกโรคจากการทำงาน ระยะที่ ๑๙ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘
 ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษาโรงพยาบาลโสทร อำเภอเมืองยโสธร
 จังหวัดยโสธร จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๗๐ คน

เพื่อให้การอบรมบรรลุตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลโสทร จึง
 เชิญคุณชีพจากหน่วยงานท่านเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้ จำนวน ๒ คน รายละเอียดที่แนบมา หากมีข้อสงสัย
 สอบถามผ่านผู้รับผิดชอบโครงการนายทินกร สุวรรณะ นักวิชาการสาธารณสุข โทรศัพท์ ๐๙๕ ๑๙๑ ๖๙๓๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรดทราบ
 - โรงพยาบาลโสทร
 - ...

ขอแสดงความนับถือ

(นายรมชัย พรหมจรรย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 = ๑ ก.ย. ๒๕๖๘

- ...

(Signature)

(นายสันต์ กริมวิรัตน์กุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมภูมิ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโสทร



QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

(นางจุฑามาศ คำอ้อ)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลโสทร
 โทร ๐ ๔๕๙๗ ๓๙๐๐ - ๕ ต่อ ๑๘๒๑, ๑๗๕๕ (นางสาวนริศรา อุดอามาตย์)
 โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๒๓๗๓
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ occmedyaso@gmail.com

ปลัดเทศบาล
 ๑ ก.ย. ๒๕๖๘

(นายอนุสรณ์ สำโรง)
 นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ



ที่ ยส ๐๑๑๘.๕/ว ๑๕๖๘

สำนักงานเทศบาลตำบลสารภี
เลขที่รับ ๒๓๔๓
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๗:๐๐ น.

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
อำเภอเมืองยโสธร
ถนนแจ้งสนิท ยศ ๓๕๐ สถานีปลัดเทศบาล

๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

เลขที่รับ ๗๗๗
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๗:๐๐ น.

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุข
- กองส่งเสริมการเกษตร
- หน่วยตรวจสอบภายใน
- แจ้งทุกกองทั่วยุ

ขอเชิญประชุมการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ปี ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ, นายกเทศมนตรีเมืองยโสธร, นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง และกำนันทุกตำบล

ด้วยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดยโสธรแจ้งว่า เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากพายุ "คาลกิณี" ประกอบกับมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดปกคลุมทะเลอันดามัน ประเทศไทย และอ่าวไทย มีกำลังแรง และได้รับอิทธิพลจากพายุ "หนองฟ้า" ทำให้บริเวณจังหวัดยโสธรมีฝนตกหนักในหลายพื้นที่ และมีปริมาณฝนตกสะสมทำให้เกิดน้ำท่วมขัง และน้ำล้นตลิ่งบริเวณพื้นที่ราบลุ่มส่งผลให้พื้นที่อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ได้รับผลกระทบทำให้น้ำเอ่อล้นตลิ่ง และท่วมขังพื้นที่การเกษตร ได้รับความเสียหาย ทำให้ราษฎรได้รับความเดือดร้อนหลายครัวเรือน

ในการนี้ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเมืองยโสธร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอเมืองยโสธร จึงขอเชิญท่านหรือผู้แทน เข้าร่วมประชุมในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒) ที่ว่าการอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ทั้งนี้ ขอให้ท่านได้เตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนำเสนอในวันประชุมดังกล่าวด้วย

เรียน **นายกเทศมนตรีตำบลสารภี** จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรดทราบ

- นายกเทศมนตรีเทศบาลสารภี
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยโสธร
- ปลัดเทศบาลเมืองยโสธร

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร สุดาพิทย์)

นายอำเภอเมืองยโสธร
ผู้อำนวยการอำเภอ

(นายธรรชัย พรหมจรรย์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘

[Signature]

(นางวิริยาภรณ์ นาคผิว)

(นางจุฑามาศ คำอ้อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ที่ทำการปกครองอำเภอ

ปลัดเทศบาล
อำเภอเมืองยโสธร
๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘

โทร. / โทรสาร ๐ - ๔๕๗๑๒-๖๘๒ ต่อ ๑๕

[Signature]

[Signature]

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร : "ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน"