

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลสำราญ
อำเภอเมืองยโสธร ห้วยดยโสธร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลสำราญ
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑.กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนทั้งหมด ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด และ วัตถุประสงค์ มีดังนี้ ๑.มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละตัวชี้วัด(IIT) ๒.หัวหน้าส่วนราชการนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนเอง	๑.บุคลากรมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	คณะทำงาน สนับสนุนการประเมิน ITA	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รับรองภารกิจของเทศบาลตำบลสำราญ	- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ <u>๑. ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗</u> ๑. ปรับปรุงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้นเนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งส่งผลต่อเนื่องไปถึงการให้บริการสาธารณะมีความรวดเร็วและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานบริหารงานบุคคล	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗ -การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการดำเนินการจัดทำแผนตาม

	(ปก./ชก.) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา <u>๒. ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดใหม่</u> <u>๑. กองช่าง</u> - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ <u>๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ <u>๓. กองการศึกษา</u> - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา			หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผล การปฏิบัติงานจนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผล การปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อีกทั้งการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	การดำเนินการดังกล่าวสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานที่จะมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ส่งผลโดยรวมต่อผลสัมฤทธิ์ขององค์กร	งานบริหารงานบุคคล	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

๔.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รับ ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อ บังคับเทศบาลตำบล และข้อ บังคับเทศบาลตำบล สำราญว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสำราญ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	พนักงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมซึ่งถือเป็นข้อตกลงร่วมกัน ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส	งานบริหารงานบุคคล	ต.ค.-พ.ย.๒๕๖๖ (ต้นงบประมาณ)
๕.โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑)มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๒ครั้งต่อปี ๒) บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	เทศบาลตำบลสำราญมีการบริหารงานที่ดีและมาประสิทธิภาพมากขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักปลัดเทศบาล	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗