



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ
เทศบาลตำบลสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗



คำนำ

รายงานฉบับนี้ เป็นเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสำราญ ตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดหนองคาย

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร อีกทั้งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมทั้งกลไกและเงื่อนไขของระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการที่มีในปัจจุบัน ได้มีการมุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมุ่งเน้นการปฏิบัติราชการแบบมีส่วนร่วม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที และมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นบุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้นการพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรเทศบาลทุกระดับมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด บุคลากรจะต้องมีการพัฒนา และปรับให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักปลัดเทศบาล โดยงานการเจ้าหน้าที่ จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการพัฒนาจึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสำราญ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสำราญ ได้มีความรู้ แนวคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานเป็นการเปิดโลกทัศน์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากหน่วยงานอื่น ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาในทุกๆด้าน เกิดความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ตลอดจนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นด้านการบริการสาธารณะต่างๆ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาลตำบลสำราญ

สารบัญ

	<u>เรื่อง</u>	<u>หน้า</u>
ตอนที่ ๑	โครงการ	๑
ตอนที่ ๒	รายงานสรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๖
ตอนที่ ๑	ภาพกิจกรรมโครงการ	๒๑

ภาคผนวก

- โครงการ
- หนังสือขออนุญาตเดินทางไปศึกษาดูงาน
- หนังสือประสานงานวิทยากร
- บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- เอกสารประกอบโครงการอื่นๆ



๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสำราญ

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร อีกทั้งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมทั้งกลไกและเงื่อนไขของระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการที่มีในปัจจุบัน ได้มีการมุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมุ่งเน้นการปฏิบัติราชการแบบมีส่วนร่วม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที และมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นบุคลากรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มีความคิดในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้นการพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรเทศบาลทุกระดับมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด บุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักปลัดเทศบาล โดยงานการเจ้าหน้าที่ จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการพัฒนาจึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสำราญ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสำราญ ได้มีความรู้ แนวคิดใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานเป็นการเปิดโลกทัศน์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จากหน่วยงานอื่น ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาในทุกๆด้าน เกิดความสัมพันธอันดีภายในองค์กร ตลอดจนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นด้านการบริการสาธารณะต่างๆ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้นต่อไป

/๓. วัตถุประสงค์...

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะความรู้ และประสบการณ์ ในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานตลอดจนการบริหารจัดการองค์กรให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลสำราญและสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของเทศบาลตำบลสำราญ ได้ศึกษาหาความรู้ และประสบการณ์ตลอดจนทัศนคติที่ดีจากสถานที่ต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและชุมชนให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การปฏิบัติงานได้เห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมในการนำมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วย

๑. คณะผู้บริหาร

๒. สมาชิกสภาเทศบาล

๓. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐ คน

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ จัดฝึกอบรมให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากทางวิทยากรและศึกษาดูงาน

(๑) วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ อบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการกำกับดูแลและนโยบายของส่วนกลาง หลักการประชุมสภาท้องถิ่น เรื่องการสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในองค์กรและการอยู่ร่วมกันในสังคม

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ณ เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

(๒) วันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เดินทางไปศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และความรู้ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการขยะอย่างครบวงจร และการบริหารจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ณ จังหวัดหนองคาย

รวมระยะเวลาดำเนินการ ๓ วัน (รายละเอียดตามกำหนดการแนบท้ายโครงการ)

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(๑) วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ฝึกอบรม ณ เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

(๒) วันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดหนองคาย

๗. งบประมาณดำเนินการ

๑. งบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสำราญ ตั้งไว้จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๙. การประเมินผล

ประเมินผลระหว่างฝึกอบรมโดยการสังเกต ตอบแบบสอบถามและการมีส่วนร่วม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลสำราญ ได้มีทักษะความรู้ และประสบการณ์ ในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารจัดการองค์กรให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลสำราญและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๑๐.๒ บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้เพื่อนำมาบูรณาการในการพัฒนาพื้นที่ตำบลสำราญ

๑๐.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาเทศบาลตำบลสำราญให้เกิดความก้าวหน้าเท่าเทียมกับหน่วยงานอื่น

๑๐.๔ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด



กำหนดการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสำราญ
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดหนองคาย

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เวลา ๐๘.๓๐ น.	- ลงทะเบียนและรับเอกสาร	
	เวลา ๐๘.๔๕ น.- ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ (โดยนายกเทศมนตรีตำบลสำราญ)	
	เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ของเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการ กำกับดูแลและนโยบายของส่วนกลาง - หลักการประชุมสภาท้องถิ่น (โดย นายพิศุทธิ์ ครองยุติ ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอ เมืองยโสธร)	๑๐.๓๐ น. พักรับประทาน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม
	เวลา ๑๒.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	- บรรยายเรื่องการสร้างเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงานในองค์กร และการอยู่ ร่วมกันในสังคม - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (โดย นางสาวนริศรา อุตอามาตย์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลสำราญ)	๑๔.๓๐ น. พักรับประทาน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม
	เวลา ๑๖.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น.	- ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สอบถามและ ประเมินผลการฝึกอบรม	
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เวลา ๒๓.๐๐ น.	- คณะศึกษาดูงานพร้อมกันที่เทศบาลตำบล สำราญ ออกเดินทางจากเทศบาลตำบลสำราญ โดยรถทัวร์ปรับอากาศ ๒ ชั้น สู่จังหวัดหนองคาย	
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เวลา ๐๖.๐๐ น.	- ถึงจังหวัดหนองคาย ทำภารกิจส่วนตัว/ รับประทานอาหารเช้า	
	เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	- รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน ณ เทศบาล ตำบลสังคม อำเภอเมืองสังคม จังหวัดหนองคาย ด้านการจัดการกิจกรรมธนาคารขยะ “กองทุน ฌาปนกิจขยะ” เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและมี จิตสำนึกในการคัดแยกขยะ แลกเปลี่ยนความรู้ และทัศนคติการจัดการขยะมูลฝอยในการบริหาร จัดการอย่างถูกวิธี	๑๐.๓๐ น. พักรับประทาน อาหารว่างและ เครื่องดื่ม
	เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๕.๐๐ น.	- รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน ณ สวนเกษตรผลไม้ ทุเรียน เงาะ ของนายอำนาจ ไชยพระอินทร์ ต.นาจิว อ.สังคม หนองคาย - การปลูกและการดูแลไม้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ - การผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อลดต้นทุนการผลิต เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในด้าน การส่งเสริมการปลูกไม้ผลนำไปพัฒนาต่อยอด และขยาย ผลในหน่วยงานและชุมชนและครอบครัว	
	เวลา ๑๗.๐๐ น.	-เดินทางเข้าที่พัก จังหวัดหนองคาย พักผ่อนตามอัธยาศัย	
	เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น/พักผ่อน	
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เวลา ๐๖.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า	
	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมือง หนองคาย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย - ด้านการบริหารจัดการที่ดีของเทศบาลเมืองหนองคาย - ด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ - ถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์	
	เวลา ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
	เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๔.๓๐ น.	-ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียน การสอน การจัดทำสื่อการสอน และการจัดกิจกรรม สำหรับเด็กปฐมวัย ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมือง หนองคาย (มอบของที่ระลึก)	
	เวลา ๑๔.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.	-ศึกษาดูงานแหล่งวัฒนธรรม จังหวัดหนองคาย -กราบสักการะ หลวงพ่อพระใส วัดโพธิ์ชัย (พระอาราม หลวง) - ศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่นแถบอินโดจีนของจังหวัด หนองคาย	
	เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น	
	เวลา ๒๐.๐๐ น.	เดินทางกลับสู่จังหวัดยโสธรโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ * กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

* พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการฝึกอบรม ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2567

๑. ประธานในพิธีกล่าวเปิดงานและให้โอวาทผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ



๒. รับฟังการบรรยาย โดย นายพิศุทธิ์ ครองยุดิ ท้องถิ่นอำเภอเมืองยโสธร เรื่องการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและการเสริมสร้างการพัฒนา ความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร

- แนวทางการทำงานกับชุมชนแบบมีส่วนร่วม โดยให้ยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ให้นำความต้องการของประชาชนมาบรรจุในแผนพัฒนาของเทศบาลและให้ความสำคัญกับประชาคมหมู่บ้าน เน้นกิจกรรมที่มีประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมทุกด้าน

- กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น พรบ.เทศบาล ระเบียบเกี่ยวกับการประชุมของสภาเทศบาล ระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น



๓. รับฟังการบรรยาย โดย นางสาวนริศรา อุดอามาตย์ ปลัดเทศบาลตำบลสำราญ ในเรื่องเกี่ยวกับ
- การสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในองค์กร และการอยู่ร่วมกันในสังคม
 - มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย



๔. ร่วมสอบถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น, ชักข้อบกพร่องและการและเนื้อหาการศึกษาดูงาน



สรุปผลการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2567

ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลสังคม อำเภอเมืองสังคม จังหวัดหนองคาย ด้านการจัดการกิจกรรมธนาคารขยะ “กองทุนฌาปนกิจขยะ” เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ แลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติการจัดการขยะมูลฝอยในการบริหารจัดการอย่างถูกวิธี



๑. ข้อมูลทั่วไปของเทศบาลตำบลสังคม

ชุมชนเดิมอพยพมาจากบ้านปอแต่น บ้านแก่นท้าว บ้านสารคาม ประเทศลาว โดยมาตั้งเป็น ๓ ชุมชนได้แก่ บ้านม่วง บ้านสังคม บ้านแก้งไก่อ เดิมขึ้นกับอำเภอบำเพ็ญ ต่อมาปี พ.ศ.๒๕๑๐ ได้รับการจัดตั้งเป็นกิ่งอำเภอและปี พ.ศ.๒๕๑๔ ได้รับการจัดตั้งเป็นอำเภอและวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๑๖ ได้ประกาศจัดตั้งสุขาภิบาลสังคม ขึ้นและได้รับการยกฐานะจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒

เทศบาลตำบลสังคม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของจังหวัดหนองคาย ห่างจากตัวจังหวัดหนองคายประมาณ ๙๕ กิโลเมตร ตั้งอยู่ที่ค่าพิกัดระบบ UTM๑๙๙๙๕๖๖ และ ๔๘ Q ๐๒๑๐๗๑๙ มีพื้นที่เขตเทศบาลประมาณ ๒.๑๐ ตารางกิโลเมตร เทศบาลตำบลสังคมอยู่ในเขตการปกครองอำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ประกอบขึ้นด้วยพื้นที่ในเขตการปกครองของตำบล ๒ ตำบลประกอบด้วย ตำบลสังคม และตำบลแก้งไก่อ ในเขตเทศบาลตำบลสังคม ประกอบด้วยชุมชน/หมู่บ้านจำนวน ๔ ชุมชน ได้แก่ บ้านสังคม หมู่ที่ ๑ และบ้านสังคม หมู่ที่ ๒ ตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคายบ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ ๓ และบ้านเจื่อง หมู่ที่ ๔ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

เทศบาลตำบลสังคมประกอบด้วย ประชากรจำนวน ๓,๔๘๘ คน แยกเป็นชาย ๑,๗๓๖ คน,หญิง ๑,๗๕๒ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๑๓๓ ครัวเรือน แยกตามชุมชนดังนี้

บ้านสังคัมหมู่ที่๑ประชากรชายจำนวน ๓๓๙ คน ประชากรหญิงจำนวน ๓๑๙ คน จำนวนครัวเรือน ๒๐๙ ครัวเรือน

บ้านสังคัมหมู่ที่๒ประชากรชายจำนวน ๕๓๘ คน ประชากรหญิงจำนวน ๕๖๓ คน จำนวนครัวเรือน ๓๐๒ ครัวเรือน

บ้านแก้งไก่อหมู่ที่๓ประชากรชายจำนวน ๓๒๘ คน ประชากรหญิงจำนวน ๓๓๔ คน จำนวนครัวเรือน ๒๗๔ ครัวเรือน

บ้านเจื่อง หมู่ที่๔ประชากรชายจำนวน ๕๓๑ คน ประชากรหญิงจำนวน ๕๓๖ คน จำนวนครัวเรือน ๓๔๘ ครัวเรือน

ภูมิประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นที่ลุ่มสลับที่ดอน มีภูเขาล้อมรอบลาดเอียงลงแม่น้ำโขง ทางด้านทิศตะวันออกและทิศเหนือ ทำให้พื้นที่ตรงกลางเป็นแอ่งต่ำระบายน้ำไม่ค่อยดี ทำให้เกิดน้ำท่วมขังในช่วงเดือนสิงหาคม – เดือนกันยายน ของทุกปี

เทศบาลตำบลสังคัม มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ แม่น้ำโขง	ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ ตำบลผาตั้ง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ ตำบลสังคัม	ทิศใต้	ติดต่อกับ ตำบลแก้งไก่อ

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครองเทศบาลตำบลสังคัม

เทศบาลตำบลสังคัมอยู่ในเขตการปกครองอำเภอสังคัม จังหวัดหนองคาย ประกอบขึ้นด้วยพื้นที่ในเขตการปกครองของตำบล ๒ ตำบลประกอบด้วย ตำบลสังคัมและตำบลแก้งไก่อในเขตเทศบาลตำบลสังคัม ประกอบด้วยชุมชน/หมู่บ้านจำนวน ๔ ชุมชน ได้แก่บ้านสังคัม หมู่ที่ ๑ และบ้านสังคัม หมู่ที่ ๒ ตำบลสังคัม อำเภอสังคัม จังหวัดหนองคาย บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ ๓ และบ้านเจื่อง หมู่ที่ ๔ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังคัม จังหวัดหนองคาย

๒.๒ ด้านการเมือง/การปกครอง

เทศบาลเป็นการจัดรูปแบบการปกครองท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่ต้องการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองและการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

เทศบาลตำบลสังคัม มีการแบ่งส่วนราชการบริหารของเทศบาล ดังนี้

- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| ๑. สำนักปลัดเทศบาล | ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๒. กองคลัง | ๕. กองสวัสดิการสังคม |
| ๓. กองช่าง | ๖. กองการศึกษา |

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑. นายสุวิน คำภาพงษา นายกเทศมนตรีตำบลสังคัม
๒. นายธันวา ลิธรรมมา รองนายกเทศมนตรีตำบลสังคัม
๓. นายเสถียร มีมาดี รองนายกเทศมนตรีตำบลสังคัม
๔. นายสงวน ทองทาบ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสังคัม
๕. นายอารักษ์ คันธี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสังคัม

ปลัดเทศบาลตำบลสังคัม

๑. สิบตำรวจโทประพล มีสติ ปลัดเทศบาลตำบลสังคัม

รับฟังการบรรยายจากวิทยากร โดย นางสาวกาญจนา แก้วพิมพ์ คณะกรรมการกองทุนฯ

เทศบาลตำบลสังขมมีการบริหารจัดการด้านขยะได้มีประสิทธิภาพ โดย และการจัดตั้งกองทุน ฌาปนกิจสงเคราะห์จากขยะรีไซเคิล

จุดเริ่มต้นการดำเนินการจัดการขยะของเทศบาลตำบลสังขมที่จะประสบความสำเร็จมาถึง ปัจจุบัน เดิมเทศบาลตำบลสังขมเคยมีปัญหาการจัดการขยะ ไม่มีหลุมฝังกลบขยะ ต้องขนขยะไปกำจัดที่ เทศบาลตำบลศรีเชียงใหม่ ทำให้เสียค่าจัดการขยะ ทั้งการขนส่งและการกำจัดขยะ ปีละหลายแสนบาท ขณะที่ชาวบ้านยังไม่ให้ความสำคัญในการจัดการขยะต้นทาง และการพัฒนาตามยุทธศาสตร์จังหวัด หนองคาย สนับสนุนให้อำเภอสังขมเป็นแหล่งท่องเที่ยว ทำให้มีแนวโน้มของปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้น ทาง เทศบาลจึงต้องหาวิธีการลดค่าใช้จ่ายและลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น

แนวทางการจัดการขยะจากต้นทาง

- แนวคิดขยะเหลือศูนย์(ปลอดขยะ : (Zero Waste) โดยการลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง ทำให้ปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดให้ลดลงเหลือน้อยที่สุดจนเป็นศูนย์

- การลดปริมาณและการคัดแยกขยะรีไซเคิลครัวเรือน โดยใช้หลัก ๓Rs



มาตรการ ๓Rs ก็คือการจัดการขยะหรือวัสดุที่ไม่ต้องการใช้ให้ลดน้อยลงหรือหมดไป โดยยึดหลักการ ๓Rs ซึ่งประกอบด้วย Reduce (การลดการใช้) Reuse (การใช้ซ้ำ) และ Recycle (การนำกลับมาใช้ใหม่)

R แรก คือ ลดการใช้สิ่งของที่ไม่จำเป็น (Reduce)

ปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงสิ่งของหรือบรรจภัณฑ์ที่จะสร้างปัญหาขยะ (Refuse)หันมาใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดเดิม เช่น น้ำยาล้างจาน น้ำยาปรับผ้านุ่ม เครื่องสำอาง ฯลฯ จะลดปริมาณขยะมูลฝอยอันตรายภายในบ้าน ข้อสำคัญพยายามหลีกเลี่ยงการใช้โฟมหรือ พลาสติก ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญของสถานการณ์โลกร้อนที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ทั้งการย่อยสลายและการกำจัดไม่ให้มีมลพิษได้ยาก โดยเปลี่ยนพฤติกรรมที่เคยชิน หันมาลองใช้ถุงผ้าหรือตะกร้าในการจับจ่ายซื้อของแทน

R ที่สอง คือ การใช้ซ้ำ (Reuse)

นำสิ่งของที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ถุงพลาสติกนำมาใส่ของหรือใช้เป็นถุงขยะ นำสิ่งของมาดัดแปลงให้ใช้ประโยชน์ได้อีก เช่น การนำยางรถยนต์มาทำเก้าอี้ การนำขวดพลาสติกมาดัดแปลงเป็นที่ใส่ของ แจกัน การนำเศษผ้าเหลือใช้มาทำเปนอนหรือพรมเช็ดเท้า เป็นต้น ใช้กระดาษขาวทั้งสองหน้า หรือน้ำที่ใช้ซักผ้า ล้างจานแล้วมารดน้ำต้นไม้ หรือว่าจะนำไปล้างรถของคุณต่อ ก็ไม่ใช่เรื่องที่เสียหายอะไร

R ที่สาม คือ การรีไซเคิล (Recycle)

คำฮิตติดหูที่ได้ฟังกันบ่อยๆ ซึ่งอาจจะสับสนได้กับการ Reuse เพราะเป็นการนำกลับมาใช้แล้วใช้อีกเหมือนกัน แต่ Recycle พิเศษตรงที่ต้องนำไปแปรสภาพเสียก่อน แต่ถ้าจะให้ชัดเจนก็คือการนำเอาขยะทั้งหลาย กลับไปเข้ากระบวนการหลอมละลาย แล้วขึ้นรูปใหม่ กลายเป็นถุงดำ กะละมัง ถังขยะ เป็นต้น หรือแม้กระทั่งกระดาษที่ใช้แล้วไป recycle ออกมาเป็นกระดาษกล่อง การที่เราซังกิโยขายหนังสือพิมพ์กันมาช้านานตาก็เป็นหนึ่งในกระบวนการ recycle นั่นเอง ขยะที่คุณนำมา recycle ต่อได้นั้น ได้แก่ สิ่งของจำพวก แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ และอโลหะ นำมาแยกให้ถูกประเภท หลังจากนั้นคุณจะไป ขาย/บริจาค/นำเข้าธนาคารขยะ/กิจกรรมขยะแลกไข่ก็ได้ ซึ่งหลังจากที่ขยะเหล่านี้ได้ถูกนำไปรีไซเคิลในวิธีการต่างๆ แล้ว ก็จะสามารถนำมาใช้ใหม่อีกครั้งหนึ่ง

การดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยของชุมชนปลอดขยะ โดยใช้หลัก ๓Rs

๑. กระบวนการส่งเสริมการมีวินัยในการจัดการขยะมูลฝอยของชุมชน

- กิจกรรมถนนปลอดถังขยะ โดยนำถังขยะออกจากถนนเส้นหลัก ๒๑๑ และต่อมาจึงนำถังขยะออกจากถนนเส้นรอง ซอยต่างๆ เป็น ๑๐๐% เพื่อเป็นการฝึกวินัยการทิ้งขยะให้กับประชาชนในชุมชน ซึ่งต้องทำความเข้าใจและพูดคุยทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ตลอดเวลา และทำข้อตกลงร่วมกันว่า ชุมชนจะช่วยกันคัดแยกขยะในครัวเรือน และนำขยะที่ไม่สามารถจัดการได้ เช่น ผ้าอ้อมเด็ก/ผู้ใหญ่ ออกมาวางตามเวลานัดหมาย

๒. กิจกรรมการลด ใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ชุมชน

- การลดใช้ถุงพลาสติกและกล่องโฟม
- กิจกรรมนำตะกร้าและกระติบข้าวไปวัด

๓. กิจกรรมการจัดการขยะอินทรีย์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ชุมชน

- การจัดอบรมให้ความรู้แก่ชุมชนในการจัดการขยะ
- กิจกรรมทำปุ๋ยชีวภาพทำน้ำหมักในครัวเรือน
- การทำแก๊สชีวภาพ Bio gas

๔. กิจกรรมการจัดการขยะรีไซเคิลอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ชุมชน

- กิจกรรมกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์จากขยะรีไซเคิล เป็นกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ เพราะชาวบ้านจะนำขยะที่เก็บสะสมไว้มาขายเพื่อนำเงินที่ขายได้เข้ากองทุนฌาปนกิจฯ โดยที่เข้าไม่ได้ คลักเงินออกซีกบาท เพียงนำขยะมาขายเท่านั้น

จำนวนสมาชิกที่สมัคร ๕๒๙ ครัวเรือน คุ่มครอง ๕๐๕ ครัวเรือน จากครัวเรือนทั้งหมด ๑,๓๑๓ ครัวเรือน คิดเป็น ๓๙.๒%

กองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์จากขยะรีไซเคิล ได้ดำเนินงานกองทุนโดยมีคณะกรรมการกองทุน ฌาปนกิจสงเคราะห์จากขยะรีไซเคิล ดำเนินการจัดซื้อขยะและเป็นแกนหลักในการดำเนินการขยะใน ชุมชน ประกอบกับการส่งเสริมให้ชุมชนได้มีการคัดแยกขยะที่ต้นทาง เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการขยะใน พื้นที่ชุมชน สถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่

- กิจกรรมขยะเป็นบุญสมทบทุนกฐิน

ทางเทศบาลได้ร่วมกับคณะกรรมการกองทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ ออกรับบริจาคขยะจาก ประชาชนทั้ง ๔ หมู่บ้าน ซึ่งได้รับความร่วมมือจากชาวบ้านเป็นอย่างดี โดยนำเงินที่ได้จากการขายขยะที่ ได้รับบริจาคสมทบทุนกฐินของวัดในชุมชน

- กิจกรรมล้างถุงพลาสติกตาก

เป็นการช่วยกันในการลดถุงพลาสติกและนำถุงพลาสติกที่เหลือจากการใช้งานแล้วอัดเป็นก้อน โดยเครื่องอัดดัดแปลงจากเครื่องอัดใบยาสูบเก่า

รางวัลที่ภาคภูมิใจ

- รางวัล Zero Waste Community ชุมชนปลอดขยะ “ระดับภาค” ประจำปี ๒๕๖๑
- รับรองคุณภาพการจัดการขยะ EHA:๔๐๐๑:๒๐๑๘ จากกรมอนามัย
- รางวัลส่งเสริมการจัดการขยะต้นทางดีเด่น ระดับจังหวัด โดย กองทุนสิ่งแวดล้อม กระทรวง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฯลฯ

รับฟังการบรรยายจาก นายอำนาจ ไชยพระอิน และศึกษาดูงาน ณ สวนเกษตรผลไม้ทุเรียน เงาะ ต.นาजू อ.สังขม หนองคาย



- การปลูกและการดูแลไม้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ

การปลูกทุเรียนให้ได้ผลดีที่สุดอยู่ที่ดิน มีการจัดระบบน้ำที่เพียงพอ และสภาพภูมิอากาศของบริเวณที่ปลูก ทุเรียน ทุเรียนชอบดินร่วนซุย มีลักษณะไม่แน่น น้ำไม่ขัง การกำหนดระยะปลูก สามารถปลูกได้ทั้งแบบระยะ ชิดและแบบระยะห่าง ดังนี้

๑. การปลูกระยะห่าง ข้อดี ต้นทุเรียนก็จะต้นใหญ่ มีทรงพุ่มกว้าง แต่ข้อเสียคือ ปลูกได้จำนวนน้อย ต้น และหากมีพายุมาจะไม่สามารถต้นลมพายุได้ ส่งผลให้ต้นหักโค่นเสียหาย

๒. การปลูกระยะชิด ข้อเสีย ต้นทุเรียนจะมีต้นเล็ก ทรงพุ่มไม่ใหญ่ ข้อดีปลูกได้จำนวนหลายต้น แต่สามารถตัดแต่งเพื่อจัดทรงพุ่มได้ และมีลมพายุสามารถต้านทานลมได้เนื่องจากมีการปลูกแบบระบบฟันปลา

การปลูกทุเรียนที่ลดการตายได้ดีที่สุดคือการปลูกแบบไม่ชิดหลุม เพื่อให้รากต้นทุเรียนสามารถระบายอากาศได้ดี

๑. นำต้นพันธุ์มาวางแล้วถากดินข้างๆ ขึ้นมาพูนกลบแต่ถ้าหากเป็นดินร่วนปนทรายดินทรายดินจะไม่เกาะตัวกันควรใช้วิธีชิดหลุมปลูกหรือจะใช้วิธีดัดแปลง

๒. วิธีดัดแปลงคือนำหน้าดินจากแหล่งอื่นมากองตรงตำแหน่งที่จะปลูกกองดินควรมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๑ เมตรสูง ๑๕ เซนติเมตรแหวกกลางกองดินโรยปุ๋ยหินฟอสเฟตในช่องที่แหวกไว้กลบดินบางๆ วางต้นพันธุ์ตั้งตรงช่องที่แหวกไว้กลบดินทับ

๓. การแกะถุงออกต้องระมัดระวังอย่าให้ดินแตกอาจทำได้โดยกรีดกันถุงออกก่อนแล้วนำไปวางในตำแหน่งที่ปลูกกรีดถุงพลาสติกให้ขาดจากล่างขึ้นบนแล้วจึงค่อยๆ ดึงถุงพลาสติกออกเบาๆ

๔. ระมัดระวังอย่ากลบดินให้สูงถึงรอยเสียบยอดหรือรอยทาบ

๕. หว่านสตุคคุมโคนและจัดทำร่มเงาให้กับต้นทุเรียนเหมือนการปลูกโดยวิธีชิดหลุม

การดูแลรักษา

๑. ในระหว่างรอทุเรียนให้ผลผลิตในช่วงแรกควรปลูกพืชแซมเสริมรายได้โดยเลือกพืชให้ตรงกับความต้องการของตลาด

๒. เมื่อตรวจพบทุเรียนตายหลังปลูกให้ทำการปลูกซ่อม

๓. การให้น้ำช่วงเวลาหลังจากปลูกจะตรงกับฤดูฝนถ้ามีฝนตกหนักควรทำทางระบายน้ำและตรวจดูบริเวณหลุมปลูกถ้าดินยุบตัวเป็นแอ่งมีน้ำขังต้องพูนดินเพิ่มถ้าฝนทิ้งช่วงควรรดน้ำให้ดินมีความชื้นอยู่เสมอในปีต่อไปควรดูแลรดน้ำให้ต้นไม่ผลอย่างสม่ำเสมอและในช่วงฤดูแล้งควรใช้สตุคคุมดินเพื่อช่วยรักษาความชื้นในดินเช่นฟางข้าวหญ้าแห้ง

๔. บริเวณหน้าดินรอบโคนต้นจะต้องไม่แน่น ให้ดินมีลักษณะร่วนซุยอยู่เสมอ เพื่อให้รากของต้นได้หาอาหารได้ดี

๕. ปีที่๑-๒ ไม่ควรตัดแต่ง ปล่อยให้ต้นทุเรียนเจริญเติบโตอย่างเต็มที่

๖. ปีต่อไป ไปตัดแต่งกิ่งแห้งกิ่งแขนงกิ่งกระโดงในทรงพุ่มกิ่งเป็นโรคออกเลี้ยงกิ่งแขนงที่สมบูรณ์ที่อยู่ในแนวขนานกับพื้น (กิ่งมุมกว้าง) ไว้ในปริมาณและทิศทางเหมาะสมโดยให้กิ่งล่างสุดอยู่สูงจากพื้นดินประมาณ ๘๐-๑๐๐ เซนติเมตร

๗. ช่วงแตกใบอ่อน ควรป้องกันกำจัดโรคใบติดเพลี้ยไก่แจ้ เพลี้ยไฟไรแดงช่วงฤดูฝน:ป้องกันกำจัดโรครากเน่าโคนเน่าและควบคุมวัชพืชโดยการปลูกพืชคลุมดินและอาจจะกำจัดโดยใช้แรงงานชุดลากถอนตัดพยายามหลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีเพราะต้นทุเรียนยังเล็กอยู่ล่องสารเคมีอาจจะไปทำลายต้นทุเรียน

๘. ในช่วงฤดูแล้งแสงแดดจัดมากทำให้ทุเรียนใบไหม้ได้ ควรทำร่มเงาให้ต้นทุเรียน

๙. ใส่ปุ๋ยพร้อมกับการทำโคน คือถากวัชพืชบริเวณใต้ทรงพุ่มหว่านปุ๋ยและพรวนดินนอกชายพุ่มขึ้นมากลบใต้ทรงพุ่มให้มีลักษณะเป็นหลังเต่า และขยายขนาดของเนินดินให้กว้างขึ้นตามขนาดของทรงพุ่มหรือจะใส่ปุ๋ยโดยวิธีใช้ไม้ปลายแหลมแทงดินเป็นรูหยอดปุ๋ยใส่และปิดหลุมเป็นระยะให้ทั่วบริเวณใต้ทรงพุ่มวิธีหลังนี้แม้จะเปลืองแรงงานแต่ช่วยลดการสูญเสียของปุ๋ยจากการระเหยหรือถูกน้ำชะพา

- การผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อลดต้นทุนการผลิต

การผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อใช้ในสวนทุเรียนและเงาะนั้นทางสวนได้ทำปุ๋ยเองในการกลบโคนต้นเพื่อลดต้นทุน อีกทั้งปลอดภัย ดังนี้

๑. มูลสัตว์ เช่น มูลไก่ มูลวัว
๒. แกลบดำ/แกลบดิบ
๓. เศษพืชต่างๆ เช่น ใบไม้ เศษหญ้า ฟางข้าว
๔. น้ำหมัก พด.๒

นำส่วนผสมทุกอย่างผสมให้เข้ากันหมักทิ้งไว้ จนกว่าปุ๋ยจะลดความร้อน และมีลักษณะร่วนซุย ก็สามารถนำมาผสมดินปลูก หรือกลบบริเวณโคนต้นของทุเรียนได้

สรุปผลการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567

เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองหนองคาย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ด้านการบริหารจัดการที่ดีของเทศบาลเมืองหนองคาย ด้านการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและผู้พิการ



นายอลงกรณ์ รัชตเมธี รองนายกเทศมนตรีเมืองหนองคาย

เทศบาลเมืองหนองคาย จัดตั้งเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๗๘ ตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งเทศบาลเมืองหนองคาย (ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๕๓ ตอนที่ ๗๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๔๗๘) มีพื้นที่ประมาณ ๔.๕๐ ตารางกิโลเมตร ต่อมาคงเหลือประมาณ ๓.๒๐ ตารางกิโลเมตร เนื่องจากเขตเทศบาลส่วนหนึ่งติดกับแม่น้ำโขง เมื่อถึงฤดูฝนระดับน้ำขึ้นสูงและเชี่ยวมาก เป็นเหตุให้ริมตลิ่งพังลงน้ำโขง แต่ปัจจุบันได้แก้ปัญหาโดยการสร้างเขื่อนพนังกันน้ำแล้ว

สำนักงานเทศบาลเมืองหนองคาย เดิมตั้งอยู่ถนนมิชัย โดยเช่าห้องแถวชั้นเดียวอยู่ติดกับบ้านพักปลัดจังหวัดทางด้านตะวันออก ตรงข้ามธนาคารกรุงเทพพาณิชย์การ จำกัด (ปัจจุบันได้รื้อออกปลูกสร้างใหม่เป็นอาคารพาณิชย์) ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๙๐ ได้ย้ายสำนักงานมาอยู่ที่ เลขที่ ๒๕๑ ถนนประจักษ์ศิลปาคม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย เดิมเป็นอาคารไม้ชั้นเดียวซึ่งเป็นอาคารโรงเรียนช่างไม้ของเทศบาล ในปี พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้ก่อสร้างสำนักงานใหม่เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น ทรงไทย ตามแบบแปลนของกรมโยธาธิการ จากเงินกู้ ก.ส.ท. ๔๒๐,๐๐๐ บาท และต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ย้ายมาที่อาคารปัจจุบัน เลขที่ ๒๕๒ ถนนประจักษ์ศิลปาคม ตำบลในเมือง

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้ขอขยายเขตจากเดิม ๓.๒๐ ตารางกิโลเมตรเป็น ๓๕.๑๕ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม ๗ ตำบล คือ ตำบลในเมือง ตำบลมิชัย บางส่วนของตำบลโพธิ์ชัย บางส่วนของตำบลหาดคำ ตำบลกวนวัน ตำบลเมืองหมี่ และบางส่วนของตำบลหนองกอมเกาะ ประกอบด้วย ๔๓ ชุมชน

วิสัยทัศน์จังหวัด

หนองคาย เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทร์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน

วิสัยทัศน์เทศบาล

เมืองน่าอยู่ ศูนย์กลางการค้าอินโดจีน

คณะผู้บริหาร

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายอรุณศ เจริญกุล | นายกเทศมนตรีเมืองหนองคาย |
| ๒. นายอลงกรณ์ รัชตเมธี | รองนายกเทศมนตรีเมืองหนองคาย |
| ๓. นายสังวาล ริมเขาใหญ่ | รองนายกเทศมนตรีเมืองหนองคาย |
| ๔. นายธวัชชัย วงศ์อู่อินทร์ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองหนองคาย |

ประธานสภาเทศบาล

- | | |
|------------------------|---------------------|
| ๑. นายวัลลภ มุลศรีแก้ว | ประธานสภาเทศบาลฯ |
| ๒. นายพูนผล คูภิรมย์ | รองประธานสภาเทศบาลฯ |

หัวหน้าส่วนราชการ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายสมบัติ บินตะคุ | ปลัดเทศบาล |
| ๒. นางเชษฐาสุดา สเตเฟ่น | รองปลัดเทศบาล |
| ๓. จำเริญประกอบ ประดิษฐ์ศิลป์ | รองปลัดเทศบาล |

โครงสร้างส่วนราชการ



รางวัลที่ได้รับ

๑. รางวัลเมืองที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ Aging city ในการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุและผู้พิการ

๒. รับโล่เกียรติคุณด้านการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA Excellence Awards)



ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดทำสื่อการสอน และการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองหนองคาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองหนองคาย สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองหนองคาย มีการจัดการเรียนพัฒนาเด็กปฐมวัยได้ตามมาตรฐาน รับเด็กอายุ ๒ -๓ ขวบ โดยการพัฒนาคุณภาพการบริการดูแล พัฒนาจัดการศึกษา ทั้งด้านการบริหารจัดการสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ทั้งการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน และด้านครู/ผู้ดูแลเด็ก ให้การดูแล จัดประสบการณ์การเรียนรู้ การเล่นเพื่อพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน การส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย สติปัญญา รวมถึงอารมณ์ จิตใจ สังคม ปลุกฝังคุณธรรมและความเป็นพลเมืองดี เด็กมีการเจริญเติบโตและมีสุขนิสัยที่เหมาะสม มีพัฒนาการสมวัยทั้งการเคลื่อนไหว อารมณ์ สติปัญญา เรียนรู้สร้างสรรค์ การสื่อสาร รวมทั้งด้านสังคม คุณธรรม มีวินัยและความเป็นพลเมืองดี.



ประกอบด้วยพนักงานครูและเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. นางวิภาดา จำตา รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. นางสาวกุลการ แข็งแอ ครู คศ.๒
๓. นางสาวสุภัทรรัตรา วงหาจักษ์ ครู คศ.๒

ทั้งนี้ ได้เข้าศึกษาดูงานในการจัดการเรียนการสอน การจัดทำสื่อการเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้ครบทุกด้าน รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๑. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
สรุปแบบประเมินผลการฝึกอบรมฯ

ประเด็นความคิดเห็น	ผลการประเมินระดับความพึงพอใจ/ความรู้ ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)
▶ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร/พาหนะ/ที่พัก					
๑. สถานที่อบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	๖๕	๓๕	-	-	-
๒. ระยะเวลาดำเนินการ	๕๕	๔๕	-	-	-
๓. อาหารเหมาะสม	๕๒.๕๐	๔๐	๗.๕๐	-	-
๔. พาหนะในการเดินทาง	๕๗.๕๐	๓๗.๕๐	๒.๕๐	๒.๕๐	-
๕. สถานที่พัก/โรงแรม	๖๐	๔๐	-	-	-
▶ ด้านเจ้าหน้าที่โครงการ					
๖.การบริการ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๕๗.๕๐	๔๐	๒.๕๐	-	-
๗.การประสานงาน/การให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่	๕๒.๕๐	๔๕	๒.๕๐	-	-
▶ ด้านวิทยากร					
๘.การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาที่มีความชัดเจน	๖๒.๕๐	๓๗.๕๐	-	-	-
๙.ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๖๐	๓๕	๕	-	-
▶ ด้านกิจกรรม/ศึกษาดูงาน					
๑๐.อบรมเข้ารับฟังการบรรยายจากวิทยากร	๕๕	๔๒.๕	๒.๕	-	-
๑๑.รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงานเทศบาลตำบลสังคม	๕๕	๔๕	-	-	-
๑๒.รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงานสวนนายอำเภอ ไชยพระอิน	๕๕	๔๕	-	-	-
๑๓. รับฟังการบรรยายและศึกษาดูงานเทศบาลเมือง หนองคาย	๕๗.๕๐	๔๒.๕๐	-	-	-
๑๔.ความรู้ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมโครงการ	๓๒.๕๐	๓๗.๕๐	๑๗.๕๐	๑๒.๕๐	-
๑๕.ความรู้ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมโครงการ	๕๒.๕๐	๔๕	๒.๕๐		-
๑๖.โครงการมีประโยชน์เพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะความรู้และ ประสบการณ์นำมาปฏิบัติงานได้ตามหลักธรรมาภิบาล	๖๐	๔๐	-	-	-
๑๗.สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้เพื่อนำมาบูรณา การในการพัฒนาพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕๕	๔๕	-	-	-
๑๘.ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการครั้งนี้	๕๒.๕๐	๔๗.๕๐	-	-	-

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม

๑. เห็นควรจัดโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดประโยชน์ต่อส่วนร่วมมากที่สุด
๒. เป็นโครงการที่ดีมาก อยากให้เพิ่มระยะเวลา
๓. เป็นโครงการที่ดี มีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ดีชัดเจน กิจกรรมเหมาะสม ทุกคนมีส่วนร่วม จุดพัฒนา อยากให้มีการประชาสัมพันธ์ในการหลักของการประสานงานต่างๆ

วิเคราะห์สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

➤ ประเมินหลังการฝึกอบรม

๑. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรมในด้านจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม การประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และความรู้ความเข้าใจและได้รับประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น ความสามารถ ความชัดเจนของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ และด้านอาหาร สถานที่ในการฝึกอบรม เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ระดับ มากที่สุด	ร้อยละ ๕๕.๕๖
- ระดับมาก	ร้อยละ ๔๑.๒๕
- ระดับปานกลาง	ร้อยละ ๒.๓๖
- ระดับน้อย	ร้อยละ ๐.๘๓

๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย จำนวน ๕๐ ราย เข้าร่วม ๕๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายโครงการฯ

๓. ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณฯ หลังการฝึกอบรมฯ

ร้อยละของงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๙๙.๓๓

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๑๔๘,๙๙๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๑๐ บาท

๔. สรุปผลการประเมินได้ว่า หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสามารถนำไปใช้งานการปฏิบัติราชการได้เป็นอย่างดี

สามารถสรุปได้ว่าค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการ และความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับ “มากที่สุด” และผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีความคุ้มค่าและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

วิเคราะห์สรุปผลความคุ้มค่าในด้านงบประมาณงานการจัดฝึกอบรม

โครงการฯได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และได้มีการใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๘,๙๙๐ บาท ค่าใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๙๙.๓๓ บาท ซึ่งถือว่ามีความคุ้มค่าในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ เพราะจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายเทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนความรู้ที่ผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรมได้รับการฝึกอบรมเพราะผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์และความรู้อย่างทั้งถึง อีกทั้ง
หน่วยงานได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมตามโครงการในครั้งนี้

- ๒๐ -

สรุปผลการประเมินโครงการฯ

จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการประเมินผลโครงการ ได้แก่
ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ความเหมาะสมของกระบวนการ ความพึงพอใจ และความคุ้มค่าของโครงการ
ฝึกอบรม พบว่า ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีความคุ้มค่าในด้านงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรรในการจัดฝึกอบรม

* * * * *



ภาคผนวก

