

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resources Management : HRM)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง	๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รับรอง ภารกิจของเทศบาล ตำบลสำราญ	- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้ <b>๑. กำหนดตำแหน่งใหม่</b> ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล ๑) คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ กองช่าง ๑) คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา <b>๒. ปรับลดตำแหน่ง</b> ๒.๑ กองการศึกษา ๑) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สังกัด ศพด.วัดชัยมงคลบ้าน สำราญ <b>๓. ปรับปรุงชื่อตำแหน่ง</b> ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ) (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านสว่าง กอง การศึกษา เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยครู(ผู้มีคุณวุฒิ) ๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ) (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กวัดชัยมงคลบ้านสำราญ กองการศึกษา เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยครู(ผู้มีคุณวุฒิ)	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ -การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี มีการ ดำเนินการจัดทำแผน ตามหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มีปัญหาและ อุปสรรค	-ภาระงานสอดคล้อง กับส่วนราชการใน ปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ดังนี้                      ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ                      (๑) พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา                      ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา                      (๑) คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา                      ๒. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๒ อัตรา                      ๓. ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง                      ๔. การดำเนินการโอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา                      ๔.๑ ให้โอนตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ                      ๔.๒ ให้โอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน                      ๔.๓ รับโอนย้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. การสรรหาพนักงานจ้างมีผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกจำนวนน้อย ทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องการคัดเลือก                      ๒. การขอใช้บัญชีมีระยะเวลานาน ส่งผลให้ไม่มีผู้ มาบรรจุ แต่งตั้งครบตามจำนวนและขาดแคลน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน                      ๓. การประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุมในวงกว้าง</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมากขึ้น                      ๒. ให้ อปท. ดำเนินการสรรหาเองได้</p>
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการ เป็นกรณีพิเศษ</p>	<p>๑. ดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการ เป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานสุขภาพปฏิบัติงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑ พ.ย.๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการ อารง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๒.๑ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ	- เทศบาลตำบลสำราญ มีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	-บุคลากรยังไม่ให้ความสนใจในข้อมูลที่เผยแพร่ เนื่องจากยังไม่ถึงรอบของตนเอง	-มีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้ บุคลากรทราบ
	๒.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข และปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ(HR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้ว เสร็จที่กำหนดไว้	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖ เดือนละ ๑ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-
	๓.๓ จัดให้มี กระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่ เป็นธรรมชาติและ สามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผล การปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	-บุคลากรยังขาด ความเข้าใจในด้านการ จัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-มีการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากร เข้าใจในด้านการ จัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ตนเอง
	๒.๔ จัดให้มีการ พิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ เป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการเพื่อให้เกิด ความโปร่งใสและยุติธรรม	- ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ต.ค.2565 – 31 มี.ค. 2566 - ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เม.ย.2566 – 30 ก.ย. 2566	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการ อำนวย รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๒.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการรักษาสุขภาพ ประจำปี</li> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> <li>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</li> <li>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</li> </ul>	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	-เจ้าหน้าที่ยังไม่สนใจ เข้าร่วมการตรวจสุขภาพ ประจำปี	-ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานเข้าร่วมการตรวจสุขภาพเพื่อ การมีสุขภาพที่ดี และพร้อม ปฏิบัติงาน

## ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการ พัฒนา	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากรฯ</li> </ul>	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	-การส่งบุคลากรเข้า อบรมไม่ตรงตาม แผนพัฒนา บุคลากร เนื่องจาก งบประมาณที่จำกัด ของเทศบาล	- การศึกษาระเบียบ ต่างๆ ผ่านทาง ระบบออนไลน์
	๑.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ใน แผนพัฒนาบุคลากรฯ</li> </ul>	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	-บุคลากรไม่สามารถ เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้เนื่องจากติด ภารกิจงาน	- ส่งเสริมการอบรม ผ่านทางระบบ ออนไลน์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการพัฒนา(ต่อ)	๑.๓ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑. มีการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานราชการและเอกชน</p> <p>๒. มีการดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๓. ดำเนินการโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและการส่งเสริมความสามัคคีปรองดองของบุคลากรเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กร โดยมีการจัดกิจกรรม ๕ ส การทำความสำนึกงานและ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนและกิจกรรมนันทนาการ อื่นเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี</p>	<p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p> <p>๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p><u>ตั้งไว้</u> ๔๗๔,๗๐๐ .-</p> <p><u>เบิกจ่าย</u> ๓๖๓,๕๓๖.-</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p><u>ตั้งไว้</u> ๑๐,๐๐๐ .-</p> <p><u>เบิกจ่าย</u> ๖,๐๐๐.-</p>	<p>- การจัดโครงการมีข้อจำกัดในด้านงบประมาณและระยะเวลาในการอบรมที่จำกัดส่งผลเนื้อหาการฝึกอบรมยังไม่ครอบคลุมและชัดเจน</p>	<p>-เพิ่มงบประมาณในการฝึกอบรมหรืออบรมผ่านทางระบบออนไลน์</p> <p>-เพิ่มงบประมาณและระยะเวลาในการฝึกอบรม</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการพัฒนา(ต่อ)	๑.๔ ดำเนินงานประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- เทศบาลตำบลสำราญมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	ก.ย.๒๕๖๖ (สิ้นปีงบประมาณ)	ไม่ใช้งบประมาณ	-จากการประเมินความพึงพอใจบุคลากรยังมีความต้องการในด้านสถานที่ปฏิบัติงาน และ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	-จัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๒. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสำราญว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสำราญ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ต.ค.-พ.ย.๒๕๖๕ (ต้นปีงบประมาณ)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ (ต่อ)	๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในการปฏิบัติ ราชการในแต่ละส่วนราชการ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการทุก สังกัด	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	-จากการประเมิน ความพึงพอใจ บุคลากรยังมีความ ต้องการในด้าน สถานที่ปฏิบัติงาน และ วัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ	-จัดหาอุปกรณ์ให้ เพียงพอต่อการใ้ งาน
	๒.๓ ส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน การทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงาน ผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต คอรัปชั่น	ต.ค.-พ.ย.๒๕๖๕ (ต้นปีงบประมาณ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	-บุคลากรไม่ให้ความ สนใจ	-สร้างความน่าสนใจ และยกตัวอย่าง ความเกี่ยวข้องใน เรื่องการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ (ต่อ)	๒.๔ โครงการ เสริมสร้างความรู้ ด้าน คุณธรรม/จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒. มีการดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้าง ความรู้ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเป็นการ สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อม ทั้งให้ความรู้ เกี่ยวกับวินัยและคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเทศบาล ตำบลสำราญ	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	-การจัดโครงการมี ข้อจำกัดในด้าน งบประมาณและ ระยะเวลาในการ อบรมที่จำกัดส่งผล เนื้อหาการฝึก อบรมยังไม่ ครอบคลุมและ ชัดเจน	-เพิ่มงบประมาณ และระยะเวลาใน การจัดโครงการ

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลัง	มีผู้ครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	๑	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๗	๖	
๓	วิชาการ	๑๐	๘	
๔	ทั่วไป	๘	๖	
๕	ผู้บริหารสถานศึกษา	๖	-	
๖	พนักงานครูเทศบาล	๗	๔	
๗	ลูกจ้างประจำ	๑	๑	
๘	พนักงานจ้าง	๕๔	๕๒	
	รวม	๙๔	๗๘	

## ข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### ๑. ให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานราชการและเอกชน ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๒” กำหนดระหว่างวันที่ ๘ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์อินน์ ถ.พระรามหก แขวงสามเสน เขตพญาไท กรุงเทพฯ จำนวน ๑ ราย

๒. โครงการอบรม สัมมนาเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร “เรื่อง ถอดบทเรียนความผิดพลาดหน้าที่ราชการ เกี่ยวกับการ บริหารสัญญาตามระเบียบพัสดุ การประชุมสภา ท้องถิ่นที่ถูกต้อง และการบริหารงานบุคคล มีความสำคัญ อย่างไรต่อการพัฒนาองค์กร”ให้แก่บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกรีนเนอร์รี่รีสอร์ท เขาใหญ่ ถนนธนะรัชต์ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑๐ ราย

๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับ พัสดุ บริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” โครงการฯ ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๓ ราย

๔. หลักสูตร Basic of Sanitation Inspector : BFSI การสุขาภิบาลอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ราย

๕. หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ในวันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ราย

๖. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๒” ระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ราย

๗. โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” (หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๒ อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร ๑๓) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จำนวน ๒ ราย

๒. เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- กลุ่มเป้าหมายตามโครงการ จำนวน ๖๐ ราย
- เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ จำนวน ๕๒ ราย

คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖ ของกลุ่มเป้าหมายโครงการฯ

๓. โครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและการส่งเสริมความสามัคคีปรองดองของบุคลากรเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลสำราญ เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กร โดยมีการจัดกิจกรรม ๕ ส การทำความสำนักงานและ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนและกิจกรรมนันทนาการ อื่นเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี

- กลุ่มเป้าหมายตามโครงการ จำนวน ๗๐ ราย
- เข้าร่วมตามโครงการ จำนวน ๕๐ ราย

คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓ ของกลุ่มเป้าหมายโครงการฯ