



ประกาศเทศบาลตำบลสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลสำราญมีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสำราญ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

- กองช่าง

๑. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนคนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตพินเพื่อนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

/ (๓) เป็นผู้อยู่...

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ที่ ๐-๔๕๗๖-๑๐๓๐-๒ ต่อ ๑๒ (โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

/(๓.๒) หลักฐาน...

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ โดยลงลายมือชื่อรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ โดยลงลายมือชื่อรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง

(๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๒(๒) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยลงลายมือชื่อรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ใบรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ โดยลงลายมือชื่อรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีที่มีความผิดพลาดอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น โดยผู้สมัครไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้นและหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสรรหา

เทศบาลตำบลสำราญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร และทาง website : www.samran.go.th

๔.๒ วัน เวลาและสถานที่สอบเพื่อเลือกสรรและสรรหา

เทศบาลตำบลสำราญจะดำเนินการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ลงทะเบียนรายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ประเมินสมรรถนะความรู้ของบุคคลฯ โดยการสอบสัมภาษณ์

สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ ชั้น ๒ อำเภอเมือง

ยโสธร จังหวัดยโสธร

/๒. ประเภท...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสำราญ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดและวิธีการ ประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุด เรียงลำดับลงมา กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าทั้งนี้ให้พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลสำราญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ ใน วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปีนับแต่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นเป็นอันยกเลิกจากการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

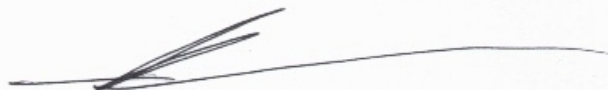
๗.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสำราญ

๘. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลตำบลสำราญจะดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่สมัครตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ดังรายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก.)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสำราญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ประเภทพนักงานจ้าง	ทั่วไป
ตำแหน่ง	คนงาน
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตาม
ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น

- ช่วยเหลืองานในด้านเอกสารต่างๆ
- จัดสถานที่ในกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล เช่น แบก หาม จัดโต๊ะเก้าอี้ ติดตั้งเต็นท์ ฯลฯ
- งานใช้แรงงานทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะ
เฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ ไม่กำหนดคุณสมบัติ

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ เงินใจและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลตำบลสำราญจะดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ในตำแหน่งที่สมัครตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนอัตรา ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตาม
ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธรกำหนด

๒. เงินใจและระยะเวลาการจ้าง

- จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อระยะเวลา
ในการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๑ ปี

ประเภทพนักงานจ้าง

ทั่วไป

ตำแหน่ง

คนงาน

สังกัด

กองช่าง

จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น

- ช่วยเหลืองานในด้านเอกสารต่างๆ
- จัดสถานที่ในกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล เช่น แยก หาม จัดโต๊ะเก้าอี้ ติดตั้งเต็นท์ ฯลฯ
- งานใช้แรงงานทั่วไปที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีลักษณะงานเป็นกรใช้แรงงานซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ ไม่กำหนดคุณสมบัติ

ค่าตอบแทนที่จะได้รับ เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร เทศบาลตำบลสำราญจะดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สมัครตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนอัตรา ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธรกำหนด

๒. เงื่อนไขและระยะเวลาการจ้าง

- จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ สังกัด กองช่าง
จำนวน ๒ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อระยะเวลาในการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๑ ปี

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ
 แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลำราญ
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลลำราญ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพทั้งที่วาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มนุษสัมพันธ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรมและ จริยธรรมและพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏ	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	