

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**  
**เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รับรองภารกิจของเทศบาลตำบลสำราญ	- ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ตลอดปีงบประมาณ	-
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ดังนี้ ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรากำลัง (๑) พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรากำลัง ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรากำลัง (๑) คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรากำลัง ๒. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๓๒ อัตรากำลัง ๓. ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง ๔. การดำเนินการโอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรากำลัง ๔.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๔.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๔.๓ รับโอนย้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ	๑. ดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๑ อัตรากำลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	-
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-
	๒.๓ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑. มีการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน โดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานราชการและเอกชน</p> <p>๒. มีการดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ</p> <p>๓. ดำเนินการโครงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและการส่งเสริมความสามัคคีปรองดองของบุคลากรเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเป็นการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ในองค์กร โดยมีการจัดกิจกรรม ๕ ส การทำความสำนึกงานและกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนและกิจกรรมนันทนาการอื่นเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี</p>	<p>ห้วงระยะเวลา ๖ เดือนแรก</p> <p>วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑๘๘,๖๘๖</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๔,๖๗๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ
<b>๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)</b>	๒.๔ ดำเนินงานประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งและผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความสามารถตลอดจนการรักษาระเบียบวินัยข้าราชการ ให้เป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการตามระเบียบและหนังสือ สั่งการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและยุติธรรม	มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	-
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- เทศบาลตำบลสำราญมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จ ความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำความพึงพอใจของ พนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	-
<b>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ</b>	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- เทศบาลตำบลสำราญ มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข และ ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (HR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะ ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-
	๓.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ
<b>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ</b>	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสำราญว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบล สำราญ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างในการปฏิบัติราชการในแต่ละส่วนราชการ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลและ หัวหน้าส่วนราชการทุกสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-
<b>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ (ต่อ)</b>	๔.๔ โครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒. มีการดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านคุณธรรม/จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและคุณธรรมจริยธรรมของ ข้าราชการ ณ หอประชุมเทศบาลตำบลสำราญ	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ