

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รับรองภารกิจของเทศบาลตำบลสำราญ	- ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการดำเนินการจัดทำแผนตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	-ภาระงานสอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างที่ว่าง ดังนี้ ๑.๑พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา (๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา (๑) คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ๒. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ๓๔ อัตรา ๓. ดำเนินการรายงานให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง ๔. ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง	๑. การสรรหาพนักงานจ้างมีผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกจำนวนน้อยทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องการคัดเลือก ๒.ไม่มี ๓.การขอใช้บัญชีมีระยะเวลานาน ส่งผลให้ไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้งครบตามจำนวนและขาดแคลนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๔. การประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุมในวงกว้าง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมากขึ้น ๒.- ๓.ให้ อปท.ดำเนินการสรรหาเองได้ ๔.ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมากขึ้น
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งคนงานทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเสร็จสิ้น กระบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ๒. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ในตำแหน่งที่ว่าง - ไม่มีการดำเนินการ	๑. การสรรหาพนักงานจ้างมีผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกจำนวนน้อยทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องการคัดเลือก ๒. ไม่มีผู้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง -	๑. ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายช่องทาง ๒. จ้างพนักงานจ้างเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งที่ว่าง -

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากรฯ	-การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่ ตรงตามแผนพัฒนา บุคลากร เนื่องจากเกิด ปัญหาโรคโควิด 19 และงบประมาณที่จำกัดของ เทศบาล	- การศึกษาระเบียบ ต่างๆ ผ่านทางระบบ ออนไลน์
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	-บุคลากรไม่สามารถเข้ารับ การฝึกอบรมได้เนื่องจาก เกิดปัญหาโรคโควิด 19	- การอบรมผ่านทาง ระบบออนไลน์
	๒.๓ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- มีการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านการ ปฏิบัติงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานโดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน ราชการและเอกชน - มีการดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานองเทศบาลตำบล สำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ของ เทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการ ป้องกันทุจริต การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการ ปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	-ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมยังไม่ครอบคลุม เนื่องจากเกิดปัญหาด้าน งบประมาณ และการเกิด โรคโค วิด19 ส่งผลให้หน่วยงานต่างๆ ระวังการฝึกอบรม - การจัดโครงการมีข้อจำกัด ในด้านงบประมาณและ ระยะเวลาในการอบรมที่ จำกัดส่งผลเนื้อหาการฝึก อบรมยังไม่ครอบคลุมและ ชัดเจน	-เพิ่มงบประมาณใน การฝึกอบรม หรือ อบรมผ่านทางระบบ ออนไลน์ -เพิ่มงบประมาณและ ระยะเวลาในการ ฝึกอบรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๔ ดำเนินงานประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	-บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เนื่องจากเกิดปัญหาโรคโควิด 19	- การอบรมผ่านทางระบบออนไลน์
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- เทศบาลตำบลสำราญมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	-จากการประเมินความพึงพอใจ บุคลากรยังมีความต้องการในด้านสถานที่ปฏิบัติงานและ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ฯ	-จัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- เทศบาลตำบลสำราญ มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	-บุคลากรยังไม่ให้ความสนใจในข้อมูลที่เผยแพร่ เนื่องจากยังไม่ถึงรอบของตนเอง	-มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข และปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (HR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้	-	-
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-บุคลากรยังขาดความเข้าใจในด้านการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	-มีการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรเข้าใจในด้านการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการตาม	-	-

		ระเบียบและหนังสือสั่งการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและ ยุติธรรม		
--	--	--	--	--

- ๔ -

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	-เจ้าหน้าที่ยังไม่สนใจเข้า ร่วมการตรวจสุขภาพ ประจำปี	-ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานเข้าร่วมการ ตรวจสุขภาพเพื่อการมี สุขภาพที่ดีและพร้อม ปฏิบัติงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน สังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ เทศบาลตำบลสำราญว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบล สำราญ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-บุคลากรไม่ให้ความสนใจ เรื่องประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณข้าราชการฯ	-สร้างความน่าสนใจว่า ประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณ ข้าราชการมีความสำคัญ ในการปฏิบัติงาน
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างในการปฏิบัติราชการในแต่ละส่วนราชการ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลและ หัวหน้าส่วนราชการทุกสังกัด	-การมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ ยังขาด ประสิทธิภาพในการลด ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ เป็นระบบ เนื่องจากต้องรอ ให้ผู้บริหารอนุมัติในการ ดำเนินการ	-มีการประชุม ปรึกษาหารือเรื่องการ ลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	-บุคลากรไม่ให้ความสนใจ	-สร้างความน่าสนใจ และยกตัวอย่างความ เกี่ยวข้องในเรื่องการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

				ในการปฏิบัติงาน
--	--	--	--	-----------------

- ๕ -

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ (ต่อ)	๔.๔ จัดโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิ ภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล สำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	-ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการ ป้องกันทุจริต การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการ ปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	-การจัดโครงการมีข้อจำกัด ในด้านงบประมาณและ ระยะเวลาในการอบรมที่ จำกัดส่งผลเนื้อหาการฝึก อบรมยังไม่ครอบคลุมและ ชัดเจน	-เพิ่มงบประมาณและ ระยะเวลาในการจัด โครงการ