

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑. นายสุรศักดิ์ สิทธิรัตน์ ณ นครพนม ประธานสภาเทศบาลตำบลสำราญ
๒. นายสมเดช คำหอม รองประธานสภาเทศบาลตำบลสำราญ
๓. นายวรวิทย์ บริหาร เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสำราญ
๔. นายชัยชนะ ศรีวิเศษ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ
๕. นายทักษ์ นันทศักดิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ
๖. นายธีระศักดิ์ ยาวะโนภาส สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ (ลา)
๗. นายประมุข จำปารัตน์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ
๘. นางสาวภัทราภรณ์ สำโรง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ
๙. นายวรสันต์ ไชยวิเศษ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ
๑๐. นางสาวศิริมงคล แทบท้าว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ
๑๑. นายสมศักดิ์ กุมภาศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ
๑๒. นายเอกลักษณ์ ศรีวิเศษ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ
๒. นายสมยศ ศรีวิเศษ รองนายกเทศมนตรีตำบลสำราญ
๓. นายณัฐนันท์ ไชยวิเศษ รองนายกเทศมนตรีตำบลสำราญ
๔. นายเมธีส ศรีวิเศษ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสำราญ
๕. นางสาวนริศรา อุดอามาตย์ ปลัดเทศบาล
๖. นางจุฑามาศ คำอ้อ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นางสาวกนกอร พรหมชาติ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๘. นางวิริยาภรณ์ นาคผิว ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาววนิดา ศรีวิเศษ ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นายศักดิ์ชาย สุลีลา หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑. นางสาวลักษณ นกทวี นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
๑๒. นางศศิพิมพ์ วงษ์ศิลป์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓. นางสาวพจณี ศรีวิเศษ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประชาชน)

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

ด้วยมีปลัดเทศบาลได้ออนย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ที่เทศบาลตำบลสำราญ

ท่านใหม่ ในโอกาสนี้ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลแนะนำตัว

ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวนริศรา อุดอามาตย์ ตำแหน่งปลัดเทศบาล ได้ออนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลผือฮี อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร มาดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลสำราญ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นคนในพื้นที่ตำบลสำราญ บ้านบัก หมู่ ๑๑ ยินดีให้คำปรึกษาและพร้อมรับใช้ทุกท่าน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภาเทศบาล

ให้ดูเอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา มีสมาชิกสภาท่านใดเห็นควรแก้ไขข้อหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ลา ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภา

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล)

ประธานสภาเทศบาล

เชิญ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลสำราญ ได้ตั้งเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รับอนุมัติและประกาศใช้ไป แล้วนั้น

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องทำงานปลัดเทศบาล ทดแทนเครื่องเดิม หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๑-๐๐๑๐ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานและมีสภาพชำรุดมาก และไม่สามารถซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. จัดซื้อผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ สำหรับห้องทำงานปลัดเทศบาลและห้องทำงานสำนักปลัดเทศบาล เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานาน มีสภาพเก่า ชำรุดทรุดโทรม มีคราบสกปรกไม่สะอาดสวยงาม ไม่สามารถบ่งแสงและป้องกันฝุ่นได้ และเป็นสาเหตุทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน

๓. แก้อัฒบริหารสำหรับปลัดเทศบาล เนื่องจากมีสภาพมีอายุการใช้งานมานานและมีสภาพชำรุดทรุดโทรม

โดยขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตั้งจ่ายในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังรายการต่อไปนี้

สำนักปลัด โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๔๘,๒๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

๑. เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) พร้อมค่าติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๕๐๐ บาท ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- (๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู
- (๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง
- (๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- (๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดู (SEER) สูงกว่า

งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๑,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๑,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์รวมค่าติดตั้ง จำนวน ๒ ห้อง (ห้องปลัดเทศบาล , ห้องสำนักปลัด) เป็น

เงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ตั้งจ่ายนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ห้องปลัดเทศบาล

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๔๕*๑๖๕ cm จำนวน ๒ ชุด
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๔๐*๕๐ cm จำนวน ๑ ชุด
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๔๐*๒๕๐ cm จำนวน ๑ ชุด

ห้องสำนักปลัด

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๔๕*๑๖๕ cm จำนวน ๒ ชุด
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐*๒๗๕ cm จำนวน ๒ ชุด

๓. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว (เก้าอี้ปลัดเทศบาล) เป็นเงิน ๔,๗๐๐ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตั้งจ่ายนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๒*ลึก ๖๕ *สูง ๑๒๐ ซม.
- หุ้มด้วยหนังเทียม , มีพนักพิง

สำนักปลัดเทศบาล โอนลด เป็นเงิน ๔๘,๒๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑๘๐,๗๒๐ บาท ก่อนโอนลดคงเหลือ ๑๘๐,๗๒๐ บาท โอนลดจำนวน ๔๘,๒๐๐ บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๑๓๒,๕๒๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ข้อระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว เห็นควรนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลลำราญ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะ

ขอมติที่ประชุม เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักปลัดเทศบาล)

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง
ลา ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล ๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองส่งเสริมการเกษตร)

ประธานสภาเทศบาล เชิญ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นักวิชาการเกษตร (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร) ตามที่เทศบาลตำบลลำราญ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รับอนุมัติและประกาศใช้บังคับ แล้วนั้น

เนื่องจากกองส่งเสริมการเกษตร มีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระดาษดีจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฉบับล่าสุด ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรนำเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ดังกล่าวข้างต้น เห็นควรนำเสนอต่อคณะสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะ

ขอมติที่ประชุม เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบเห็นชอบขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองส่งเสริมการเกษตร)

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง
ลา ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล ๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง)

ประธานสภาเทศบาล ก่อนจะมีการพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบกฎหมาย และข้อมูลฐานะทางการเงินการคลังให้ที่ประชุมรับทราบ

ปลัดเทศบาล

การขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมมีระเบียบและเงื่อนไขกำหนดดังต่อไปนี้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๘ เงินสะสม
ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้ว
ให้กับยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปีเพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสมโดยที่ทุนสำรองเงินสะสมนี้ให้
เพิ่มขึ้นร้อยละสิบห้าของทุกปี

การจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมจะกระทำต่อเมื่อยอดเงินสะสมในส่วนที่เหลือมีไม่เพียงพอต่อการ
การบริหาร ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด
ในกรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจนำยอดเงินส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้โดยรับ
อนุมัติจากสภาท้องถิ่นอาจนำยอดเงินส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขข้อ
๘๘ (๑)

ข้อ ๘๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น
ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการ
บริการชุมชนและสังคมหรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำ
เพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่
กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเสริมสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทตามระเบียบ
แล้ว

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการก่องหนผู้กู้ให้
เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไปหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้การใช้จ่ายเงิน
สะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณี
ฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาว
เทศบาลตำบลลำราญ มียอดเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๑๖,๓๕๔,๐๘๖.๒๙ บาท

บวก รับคืนเงินสะสมระหว่างปี ๘,๐๖๐.๐๐ บาท

บวก รายได้สูงกว่ารายจ่าย - บาท

หัก จ่ายขาดเงินสะสมระหว่างปี

๑. ก่อสร้างถนน คสล.หมู่ ๔ บ้านหัวคำ ๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท

๒. ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโควิด-๑๙ ๑,๐๒๒,๒๕๐.๐๐ บาท

๓. กั้นเงินสะสมเพื่อป้องกันและควบคุมโควิด-๑๙ ที่เหลือจากสภาอนุมัติ ๑๗๓,๕๐๐ บาท

รวมเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๑๕,๐๖๖,๘๓๖.๒๙ บาท

เงินสะสมประกอบด้วย

๑. เงินฝาก ก.ส.ท. ๒,๙๑๕,๒๐๑.๒๓ บาท

๒. ลูกหนี้ค่าภาษี ๒๐๒,๐๔๗.๘๔ บาท

๓. ลูกหนี้รายได้อื่นๆ ๑๗๘,๑๙๘.๔๐ บาท

๔. ทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้ที่ชำระหนี้แล้ว ๑,๕๘๑,๙๘๗.๗๑ บาท

๕. เงินสะสมที่สามารถนำไปบริหารได้ ๑๐,๑๘๘,๔๖๑.๑๑ บาท

หัก รายการกันเงินสะสมไว้เพื่อจ่ายตามระเบียบฉบับที่ ๔ ข้อ ๘๙ (๓)

เงินสะสมที่ได้รับการอนุมัติและอยู่ระหว่างดำเนินการ

สำรองบุคคลากร ๓ เดือน ๔,๙๑๙,๕๐๕.๐๐ บาท

สำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีสาธารณภัย ๕,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๐% ของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

คงเหลือสุทธิเงินสะสมที่สามารถนำไปบริหารได้ ณ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ๑๔๘,๙๕๖.๑๑ บาท

จึงเรียนต่อสภาเทศบาลตำบลลำราญเพื่อรับทราบ และพิจารณา

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาเทศบาล

เชิญ ผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติจ่ายขาด

เงินสะสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง)

ตามหนังสือร้องทุกข์แจ้งความ

เดือดร้อนของชาวบ้านที่ประสบปัญหาได้รับความเดือดร้อน ดังกล่าวฯ เทศบาลตำบลลำราญจึงมีความจำเป็นที่จะ
ขออนุมัติงบประมาณ ในการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการก่อสร้าง งานด้าน
โครงสร้างพื้นฐาน ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลลำราญ

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลลำราญ มีความจำเป็นที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการก่อสร้างดังกล่าว
ตามงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลำราญ เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์
และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และช่วยในการแก้ไขปัญหาและความเดือดร้อนของ
ประชาชนในพื้นที่ ที่ประสบปัญหา ตามหนังสือร้องทุกข์แจ้งความเดือดร้อนของชาวบ้าน ในพื้นที่ๆได้รับความ
เดือดร้อน โดยได้เสนอขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ในการดำเนินการตามรายละเอียดโครงการฯ ดังกล่าว ในวงเงิน
รวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามเอกสารรายละเอียดบัญชีโครงการฯ ที่แนบท้ายนี้ เพื่อ
ช่วยแก้ไขปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชนโดยเร่งด่วนต่อไป โดยปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๑๒๓

จึงอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๙ หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการ
ใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๕๐ ลงวันที่
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่
มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๒๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๔ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐
บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยแยกตามรายละเอียดบัญชีโครงการฯ แนบท้ายนี้

การขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๕ ในครั้งนี้วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดโครงการ ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีโครงการฯ ที่แนบท้าย บันทึกนี้

รายละเอียดโครงการฯ การขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๕

กองช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

1. ประเภทงานทาง ถนน (คสล.) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านหนองนางตุ้ม หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายจากถนน คสล. (เดิม) - บ้านหัวคำ หมู่ที่ ๔ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๖๘ ตารางเมตร (ตามรายละเอียด และแบบแปลนของ ทต.สำราญ กำหนด) รวมเป็นเงินค่าก่อสร้างฯ ทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดให้ดูตามเอกสารที่แนบให้

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะ

ขอมติที่ประชุม เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบเห็นชอบขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองช่าง)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ลา ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล

๕.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(บริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน))

ประธานสภาเทศบาล

ตามหนังสือ บริษัทไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ที่ เอ็นที รปป./

RFD๙๓๘-๐๒๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสำราญเพื่อ

เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
บริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ผู้ให้บริการโทรคมนาคมและโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยได้รับโอนเสาสัญญาณสื่อสารซึ่งติดตั้งอยู่เดิมมานานแล้ว ในพื้นที่เทศบาลตำบลสำราญ ที่ป่าไม้ตั้งอยู่โดยยังไม่มีหลักฐานการอนุมัติ

ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งเห็นชอบให้หน่วยงานรัฐได้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้หน่วยงานดำเนินการขอเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ ซึ่งบริษัทไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓,๔ และ ๕

บริษัทไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จึงขอความอนุเคราะห์ให้สภาเทศบาลตำบลสำราญพิจารณาให้ความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขออนุญาตจากกรมป่าไม้ เพื่อเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้ทางบริษัทไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) จะเข้าปรับปรุงเสาสัญญาณสื่อสาร เพื่อให้คลื่นสัญญาณครอบคลุมทุกพื้นที่ สำหรับการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และโปรดแจ้งผลการพิจารณาให้บริษัท ไทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายละเอียดเพิ่มเติมให้ทุกท่านดูตามเอกสารที่แนบให้

ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดมีข้อสงสัย หรือสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายณัฐนันท์ ไชยวิเศษ รองนายกเทศมนตรีตำบลสำราญ ขอให้หน่วยงานกองช่างได้ตรวจสอบเอกสารการครอบครองถูกต้อง และหน่วยงานกองคลังอยากให้ตรวจสอบว่ามีการเสียภาษีหรือไม่ก่อนที่จะพิจารณาอนุญาต

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ ตามหนังสือที่แจ้งมาขอความอนุเคราะห์ให้สภาเทศบาลตำบลสำราญพิจารณาให้ความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขออนุญาตจากกรมป่าไม้ แล้วทางบริษัทจะได้เข้าปรับปรุงเสาสัญญาณสื่อสาร เพื่อให้คลื่นสัญญาณครอบคลุมทุกพื้นที่ สำหรับการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

นายวรสันต์ ไชยวิเศษ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ อยากให้กองช่างเข้าไปตรวจสอบดูก่อน
ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบเห็นชอบเพื่อเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน))

มติที่ประชุม
เห็นชอบ ๗ เสียง
ไม่เห็นชอบ ๓ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง
ลา ๑ เสียง

ประธานสภาเทศบาล ๕.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดวันประชุมสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาเทศบาล ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะกำหนดกี่สมัย

นายประมุข จำปารัตน์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เสนอให้กำหนดสมัยประชุม ๔ สมัย ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันที่ ๑ สิงหาคม ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันที่ ๑ ธันวาคม ถึง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

กำหนดวันประชุมสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่

๒ มีนาคม ๒๕๖๖ (มีกำหนด ๓๐ วัน)

ประธานสภาเทศบาล มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมอีกหรือไม่
สรุปคือ กำหนดสมัยประชุม ๔ สมัย ดังนี้

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันที่ ๑ สิงหาคม ถึง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันที่ ๑ ธันวาคม ถึง วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

กำหนดวันประชุมสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ประธานสภาเทศบาล ให้ท่านสมาชิกเสนอจำนวน/ชื่อคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลสำราญ

นางสาวภัทราภรณ์ สำโรง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ ขอเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานการประชุมสภา จำนวน ๓ คน

นายชัยชนะ ศรีวิเศษ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เป็นผู้รับรอง

นายเอกลักษณ์ ศรีวิเศษ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เป็นผู้รับรอง

ประธานสภาเทศบาล ให้ท่านสมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ คนที่ ๑
นายวรสันต์ ไชยวิเศษ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เสนอชื่อ นายประมุข จำปารัตน์

นายเอกลักษณ์ ศรีวิเศษ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เป็นผู้รับรอง

นายทักษ์ นันทศักดิ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เป็นผู้รับรอง

ประธานสภาเทศบาล ให้ท่านสมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ คนที่ ๒
นายสมศักดิ์ กุมากรศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เสนอชื่อ นายวรสันต์ ไชยวิเศษ

นางสาวภัทราภรณ์ สำโรง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เป็นผู้รับรอง

นายชัยชนะ ศรีวิเศษ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เป็นผู้รับรอง

ประธานสภาเทศบาล ให้ท่านสมาชิกเสนอชื่อคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ คนที่ ๓
นางสาวภัทราภรณ์ สำโรง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เสนอชื่อ นางสาวศิริมงคล แพบ้าว

นายประมุข จำปารัตน์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เป็นผู้รับรอง

นายวรสันต์ ไชยวิเศษ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เป็นผู้รับรอง

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ สรุปผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการ
ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล จำนวน ๓ ท่าน ดังนี้

๑. นายประมุข จำปารัตน์

๒. นายวรสันต์ ไชยวิเศษ

๓. นางสาวศิริมงคล แพบ้าว

ประธานสภาเทศบาล มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะ
ขอมติที่ประชุม เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดวันประชุมสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ลา ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

ประธานสภาเทศบาล เรื่อง การจำหน่ายสลากกาชาดจังหวัดยโสธร ประจำปี ๒๕๖๕

จังหวัดยโสธร ได้กำหนดจัดกิจกรรมออกสลากกาชาดจังหวัดยโสธร ประจำปี

๒๕๖๕ “สะออน ๕๐ ปี ศรียโสธร” ระหว่างวันอังคารที่ ๑ มีนาคม ถึง ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๗ วัน ๗

คืน ณ บริเวณสวนสาธารณะบึงน้อย-บึงใหญ่ จึงขอความร่วมมือในการจำหน่ายสลากกาชาดจังหวัดยโสธร

ประจำปี ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลสำราญ จำนวน ๓ เล่ม รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท โดยแบ่งให้คณะผู้บริหาร

จำนวน ๑ เล่ม / ข้าราชการพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ เล่ม / คณะสภาเทศบาล จำนวน ๑ เล่ม

ให้นำส่งเงินกับ ผ.จ.นท.ธุรการ เพื่อนำส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองยโสธร ภายใน

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาเทศบาล ผมขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ ในครั้งนี้ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญครั้งต่อไป สภาเทศบาลตำบลสำราญจะมีหนังสือนัดหมายอีกครั้ง ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ

(นายวรวิทย์ บริหาร)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสำราญ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมประจำสภาเทศบาลตำบลสำราญ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญครั้งนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง เมื่อวันที่ ...๒๓... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ประธานคณะกรรมการ

(นายประมุข จำปารัตน์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการ

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการ

(นายวรสันต์ ไชยวิเศษ)

(นางสาวศิริมงคล แพบ้าว)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ครั้งนี้ ได้นำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลสำราญรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ สิทธิรัตน์ ณ นครพนม)

ประธานสภาเทศบาลตำบลสำราญ

ปลัดเทศบาล

หน.สำนัก