

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รับรองภารกิจของเทศบาลตำบลสำราญ	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการดำเนินการจัดทำแผนตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	-ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ๑.๒ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา ๒. ดำเนินการรายงานให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	๑. การสรรหาพนักงานจ้างมีผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกจำนวนน้อยทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องการคัดเลือก ๒.การขอใช้บัญชีมีระยะเวลานาน ส่งผลให้ไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้งครบตามจำนวนและขาดแคลน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมากขึ้น ๒. จ้างพนักงานจ้างเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งคนงานทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดำเนินการเสร็จสิ้น กระบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ๒. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ในตำแหน่งที่ว่าง	๑. การสรรหาพนักงานจ้างมีผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกจำนวนน้อยทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องการคัดเลือก ๒. ไม่มีผู้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายช่องทาง ๒. จ้างพนักงานจ้างเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากรฯ	-การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่ ตรงตามแผนพัฒนา บุคคลกร เนื่องจากเกิด ปัญหาโรคโควิด 19	- การศึกษาระเบียบ ต่างๆ ผ่านทางระบบ ออนไลน์
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	-บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เนื่องจาก เกิดปัญหาโรคโควิด 19	- การอบรมผ่านทาง ระบบออนไลน์
	๒.๓ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- มีการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านการ ปฏิบัติงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานโดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน ราชการและเอกชน - มีการดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน อันจะเป็นการป้องกันทุจริต การลดขั้นตอน การปฏิบัติงานและการปฏิบัติราชการเพื่อบริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	-ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมยังไม่ครอบคลุม เนื่องจากเกิดปัญหาด้าน งบประมาณ และการเกิด โรคโค วิด19 ส่งผลให้หน่วยงานต่างๆ ระวังการฝึกอบรม - การจัดโครงการมีข้อจำกัด ในด้านงบประมาณและ ระยะเวลาในการอบรมที่ จำกัดส่งผลเนื้อหาการฝึก อบรมยังไม่ครอบคลุมและ ชัดเจน	-เพิ่มงบประมาณใน การฝึกอบรม หรือ อบรมผ่านทางระบบ ออนไลน์ -เพิ่มงบประมาณและ ระยะเวลาในการ ฝึกอบรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๔ ดำเนินงานประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	-บุคลากรไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เนื่องจากเกิดปัญหาโรคโควิด 19	- การอบรมผ่านทางระบบออนไลน์
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- เทศบาลตำบลสำราญมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	-จากการประเมินความพึงพอใจ บุคลากรยังมีความต้องการในด้านสถานที่ปฏิบัติงานและ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ฯ	-จัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- เทศบาลตำบลสำราญ มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	-บุคลากรยังไม่ให้ความสนใจในข้อมูลที่เผยแพร่ เนื่องจากยังไม่ถึงรอบของตนเอง	-มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข และปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (HR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้	-	-
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-บุคลากรยังขาดความเข้าใจในด้านการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	-มีการฝึกอบรมเพื่อให้บุคลากรเข้าใจในด้านการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการตามระเบียบและหนังสือสั่งการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและยุติธรรม	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	-เจ้าหน้าที่ยังไม่สนใจเข้าร่วมการตรวจสุขภาพประจำปี	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าร่วมการตรวจสุขภาพเพื่อการมีสุขภาพที่ดีและพร้อมปฏิบัติงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลตำบลดำบลสำราญว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบล สำราญ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-บุคลากรไม่ให้ความสนใจเรื่องประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการฯ	-สร้างความน่าสนใจว่าประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ข้าราชการมีความสำคัญในการปฏิบัติงาน
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในการปฏิบัติราชการในแต่ละส่วนราชการ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการทุกสังกัด	-การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ยังขาดประสิทธิภาพในการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานที่เป็นระบบ เนื่องจากต้องรอให้ผู้บริหารอนุมัติในการดำเนินการ	-มีการประชุมปรึกษาหารือเรื่องการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	-บุคลากรไม่ให้ความสนใจ	-สร้างความน่าสนใจและยกตัวอย่างความเกี่ยวข้องในเรื่องการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่นในการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ (ต่อ)	๔.๔ จัดโครงการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	-ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อัน จะเป็นการป้องกันทุจริต การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด	-การจัดโครงการมีข้อจำกัด ในด้านงบประมาณและ ระยะเวลาในการอบรมที่ จำกัดส่งผลเนื้อหาการฝึก อบรมยังไม่ครอบคลุมและ ชัดเจน	-เพิ่มงบประมาณและ ระยะเวลาในการจัด โครงการ