



ประกาศเทศบาลตำบลสำราญ
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 โดยกำหนดให้หน่วยงานตรวจรับต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินการด้านพัสดุ นั้น บัดนี้ เทศบาลตำบลสำราญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เทศบาลตำบลสำราญ จึงขอประกาศการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 และหากประชาชนท่านใดสนใจสามารถติดต่อสอบถามและขอทราบรายละเอียดได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

(นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ



ที่ ยส 73402/4:4

สำนักงานเทศบาลตำบลสำราญ
ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
35000

20 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดยโสธร

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2565
ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2565

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. สำเนาแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผต.1) | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. สำเนาแผนการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลสำราญ (แบบ ผต.2) | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. สำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ผต.5) | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยเทศบาลตำบลสำราญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 กำหนดให้หน่วยงานรับตรวจจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมส่งสำเนาแผนดังกล่าว ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี นั้น เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินดังกล่าว เทศบาลตำบลสำราญ จึงขอส่งรายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

งานพัสดุ กองคลัง

โทร 0-4576-1030-3 ต่อ 13, 15

โทรสาร 0-4576-1030-3 ต่อ 20

..... ปลัดเทศบาลตำบล
.....
.....
.....



ที่ ยส 73402/415

สำนักงานเทศบาลตำบลสำราญ
ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
35000

20 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน นายอำเภอเมืองยโสธร

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2565
ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2565

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. สำเนาแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.1) | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. สำเนาแผนการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลสำราญ (แบบ ผด.2) | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. สำเนาแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ผด.5) | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยเทศบาลตำบลสำราญ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2565 กำหนดให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมส่งสำเนาแผนดังกล่าว ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี นั้น เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินดังกล่าว เทศบาลตำบลสำราญ จึงขอส่งรายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

งานพัสดุ กองคลัง

โทร 0-4576-1030-3 ต่อ 13, 15

โทรสาร 0-4576-1030-3 ต่อ 20

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของ เทศบาลตำบลสำราญ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
2	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค.64-ก.ย. 65	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ โยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ โยธา	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
4	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
5	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงาน การศึกษา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุสำนักงาน	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
7	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
8	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ โยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ โยธา	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
11	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	2,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
12	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	130,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
13	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุงานบ้านงานครัว	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	815,360	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
14	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ โยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ โยธา	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
16	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุก่อสร้าง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
17	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
18	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
19	ต.ค.64-ก.ย.65	วิสัยทัศน์พาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ โยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ โยธา	15,000			เฉพาะเจาะจง	7	
20	ต.ค.64-ก.ย.65	วิสัยทัศน์พาหนะและขนส่ง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
21	ต.ค.64-ก.ย.65	วิสัยทัศน์เชื้อเพลิงและท่อส่ง	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	230,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
22	ต.ค.64-ก.ย.65	วิสัยทัศน์เชื้อเพลิงและท่อส่ง	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
23	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ โยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ โยธา	46,000			เฉพาะเจาะจง	7	
24	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	420,000		-	เฉพาะเจาะจง	7	
25	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	60,000		-	เฉพาะเจาะจง	7	
26	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	40,000		-	เฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัด ทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/ งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
27	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ โยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ โยธา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
28	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
29	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงาน การศึกษา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
30	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัด ทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
31	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษ ความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
32	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
33	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษ ความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
34	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	25,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
35	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
36	ต.ค.64-ก.ย.65	วัสดุการเกษตร	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	35,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
37	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	15	
38	พ.ย.64 - ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
39	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์โครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดเล็ก	กองช่าง	แผนงาน อุตสาหกรรมและ โยธา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ โยธา	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
40	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	34,200	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
41	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงาน การศึกษา/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
42	ต.ค.64-ก.ย.65	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
43	ต.ค.-64	โครงการออกพระราชูปถัมภ์ 1. ค่าวัสดุไฟฟ้า 2. อื่นๆ	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	2,000 8,000	- -		เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 7	
44	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการจัดเวทีประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ 10,000 บาท 1. ค่าจัดทำเอกสาร 2. ค่าจ้างประกอบอาหารและอาหารว่าง 3. ค่าป้ายโครงการ 4. ค่าวัสดุอุปกรณ์	สำนักปลัด	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน/งาน ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	2,500 4,001 1,000 2,500	- - - -		เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 7 7 7	
45	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บภาษีและ ประชาสัมพันธ์ภาษี (ตั้งไว้ 30,000 บาท)	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	30,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	
46	ต.ค.64-ก.ย.65	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองยโสธรตาม โครงการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	6,000	-		เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
47	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000		-	เฉพาะเจาะจง	7	
48	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000		-	เฉพาะเจาะจง	7	
49	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	120,000		-	เฉพาะเจาะจง	7	
50	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	30,000		-	เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
51	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการสำรวจเมืองสะอาด	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	10,000	แผนงาน สาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
52	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการเยียวยาช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	สำนักปลัด	50,000	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
53	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต - เครื่องอุปโภคบริโภค	สำนักปลัด .	20,000	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
54	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการจัดเวทีประชุมประชาชนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ 10,000 บาท 1. ค่าจัดทำเอกสาร 2. ค่าจ้างประกอบอาหารและอาหารว่าง 3. ค่าเบี้ยโครงการ 4. ค่าวัสดุอุปกรณ์	สำนักปลัด	2,500 4,001 1,000 2,500	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน/งาน ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	- - - -	- - - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 7 7 7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
55	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ 518,375 บาท 1. ค่าจัดการเรียนการสอน 2. อื่นๆ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	183,950 334,425	- -	-	เฉพาะเจาะจง	7	
56	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการปลูกป่าและปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ตั้งไว้ 5,000 บาท 1. ค่าวัสดุ 2. ค่าจ้างประกอบอาหารและอาหารว่าง 3. ค่าป้ายโครงการ	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร/งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	400 4,000 600	- - -	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 7 7	
57	ต.ค.64-ก.ย.65	โครงการฝึกอบรมการป้องกันโรคระบาดในโค-กระบือ ตั้งไว้ 10,000 บาท 1. ค่าวัสดุ 2. ค่าตอบแทนวิทยากร 3. ค่าจ้างประกอบอาหารและอาหารว่าง 4. ค่าป้ายโครงการ	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	500 1,200 7,500 800	- - - -	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 7 7 7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
58	พ.ย.-64	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ 10,000 บาท 1. ค่าวัสดุ 2. ค่าป้าย 3. ค่าอาหารและอาหารว่าง 4. อื่นๆ	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการ ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	5,000 800 2,000 2,200	- - - -	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 7 7 7		
59	ธ.ค.64-ม.ค.65	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ (ตั้งไว้ 30,000 บาท) 1. ค่าป้ายไวนิลโครงการ/ป้ายรณรงค์/ป้ายเตือน/ป้าย ประชาสัมพันธ์ 2. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ 3. ค่าน้ำแข็ง - น้ำดื่ม	สำนักปลัด	แผนงานการรักษ ความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	5,000 20,000 5,000	- - -	-	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 7 7		
60	ธ.ค.64 - ก.ย.65	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร ตั้งไว้ 10,000 บาท	กองส่งเสริม การเกษตร	แผนงาน การเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	10,000						

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
61	ม.ค.-65	โครงการจัดวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ 30,000 บาท 1. ค่าวัสดุ 2. ค่าป้าย 3. ค่าอาหารและอาหารว่าง 4. อื่นๆ	กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	15,000 1,400 10,000 3,600	- - - -	- - - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 7 7 7	
62	ม.ค. - ก.ย.65	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 1KVA) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 5,800 บาท	กองคลัง	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	5,800	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
63	มี.ค.65	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของ สมาชิกสภาเทศบาลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ 50,000 บาท 1. ค่าวัสดุ 2. ค่าตอบแทนวิทยากร 3. ค่าจ้างประกอบอาหารและอาหารว่าง 4. ค่าป้ายโครงการ 5. ค่าของสมนาคุณ 6. ค่าที่พัก 7. ค่าพาหนะ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	5,000 3,600 10,001 500 1,500 14,400 15,000	- - - - - - -	- - - - - - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 7 7 7 7 7 7	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	แผนงาน/งาน	ประเภท	จำนวน (บาท)			
64	มี.ค. - ก.ย. 65	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับ ผู้สูงอายุและบุคคลที่เข้าสู่ผู้สูงอายุ (ตั้งไว้ 30,000 บาท) 1. ค่ายวิชาการ 2. ค่ายวัยวินิลโครงการ 3. ค่ายวัสดุ 4. ค่ายกระเป๋าใส่เอกสาร	สำนักปลัด	9,600 600 600 2,400	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	- - - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 7 7 7		
65	เม.ย.-65	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ (ตั้งไว้ 23,000 บาท) 1. ค่ายวัยวินิลโครงการ/ค่ายธรรมะ/ค่ายเดือน/ค่าย 2. ค่ายวัสดุอุปกรณ์ 3. ค่ายน้ำแข็ง - น้ำดื่ม	สำนักปลัด	5,000 13,000 5,000	แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	- - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 7 7		
66	เม.ย.-มิ.ย.65	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้าน สำราญ หมู่ที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(คสล.) สายจากถนน คสล. (เดิม) ถึงบ้านนายสมศักดิ์ วาริตรี ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 23.00 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 69.00 ตาราง เมตร (ตามรายละเอียดและแบบแปลน ของ ทต.สำราญ กำหนด)	กองช่าง	40,000	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานไฟฟ้า และถนน	-	เฉพาะเจาะจง	30		

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
67	เม.ย.-มิ.ย.65	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรลูกรัง บ้านบก หมู่ที่ 11 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ถนนผิวจราจรลูกรัง สายจาก บ้านนายสงกรานต์ สุดสงสารถึงบ้านนายวิบูลย์ สังสนา (ช่วงที่ 1) ลงดินถมกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.35 เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90.00 ตารางเมตรและลงลูกรังผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 30.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 90.00 ตารางเมตร (ช่วงที่ 2) ลงดินถม กว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 230.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 920.00 ตาราง เมตร (ตามรายละเอียดและแบบแปลน ของ ทต.สำราญ กำหนด)	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานไฟฟ้า และถนน	100,000	-	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	30	
68	เม.ย.-มิ.ย.65	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุก บ้านบก หมู่ที่ 11 เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุก สายจาก ถนนลาดยาง - หนองเซียง โดยลงหินคลุกผิวจราจรกว้าง เฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 220 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 880 ตารางเมตร (ตาม รายละเอียดและแบบแปลน ของ ทต.สำราญกำหนด)	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานไฟฟ้า และถนน	100,000	-	จำนวน (บาท)	เฉพาะเจาะจง	30	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
69	มิ.ย.65	โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตั้งไว้ 5,000 บาท 1. ค่าวัสดุ 2. ค่าตอบแทนวิทยากร 3. ค่าจ้างประกอบอาหารและอาหารว่าง 4. ค่าป้ายโครงการ	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	800 1,800 1,400 1,000	- - - -		เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 7 7 7	
70	มิ.ย. - ก.ค. 65	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงานแก่นำผู้สูงอายุ กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรีและผู้นำชุมชน (ตั้งไว้ 40,000 บาท) 1.ค่าวิทยากร 2.ค่าป้ายไวนิลป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 3.ค่าของสมนาคุณดูงาน 4.ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร 5.ค่าอาหารว่าง 6.ค่าอาหารกลางวัน 7.ค่าพาหนะ ศึกษาดูงานออกสถานที่ไปกลับ	สำนักปลัด	แผนงานสังคม สงเคราะห์/งาน สวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	3,600 650 1,500 5,000 5,250 10,000 14,000	- - - - - - -		เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	7 7 7 7 7 7 7	


ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
71	ก.ค.-ก.ย.65	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมผิวทางแอสฟัลท์ติก คอนกรีต บ้านบ่อ หมู่ที่ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สาย จากบ้านนางสุขบิน สุริยะโรจน์ถึงบ้านนางดี๊ด บุญเกษม ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร (ตามรายละเอียดและแบบแปลน ของ ทต.สำราญ กำหนด)	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานไฟฟ้า และถนน	109,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
72	ก.ค.-ก.ย.65	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร(บ้านเชียง หวาง หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 9 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด ยโสธร เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในหมู่บ้านเชียงหวาง หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 9	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานไฟฟ้า และถนน	200,000	-	-	สอบราคา	30	
73	ก.ค.-ก.ย.65	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร (บ้านบาก หมู่ที่ 8) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด ยโสธร เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในหมู่บ้านบาก หมู่ที่ 8	กองช่าง	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานไฟฟ้า และถนน	90,000	-	-	สอบราคา	30	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
74	ก.ค.-ก.ย.65	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร (บ้านสว่าง หมู่ที่ 7) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าภายในหมู่บ้านสว่าง หมู่ที่ 7	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าและถนน	265,000	-	-	สอบราคา	30	
75	ก.ค.-ก.ย.65	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร (บ้านสำราญ หมู่ที่ 1) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าภายในหมู่บ้านสำราญ หมู่ที่ 1	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าและถนน	250,000	-	-	สอบราคา	30	
76	ก.ค.-ก.ย.65	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร (บ้านหนองนางดุ่ม หมู่ที่ 6) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าภายในหมู่บ้านหนองนางดุ่ม หมู่ที่ 6	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าและถนน	80,000	-	-	สอบราคา	30	
77	ก.ค.-ก.ย.65	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร (บ้านหัวค้ำ หมู่ที่ 4) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าภายในหมู่บ้านหัวค้ำ หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานไฟฟ้าและถนน	280,000	-	-	สอบราคา	30	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / โครงการ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
78	ส.ค.-ก.ย.65	โครงการจัดทำวารสารสำหรับสัมพันธ ์ตั้งไว้ 15,000 บาท 1.ค่าจ้างทำวารสาร	สำนักปลัด	แผนงาน บริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	30	



นางสาวพรวิภา บุตร
เจ้าพนักงานพิเศษ



(นางวิริยาภรณ์ นาคิว)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายไพโรจน์ พรหมชาติ)

(นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้ช่วยการคลัง
สำนักงานการคลัง
จังหวัดสุพรรณบุรี

ปลัดเทศบาล