บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลสำราญ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐๔๕ - ๗๖๑๐๓๐ ต่อ ๑๒

ที่ ยส ๗๓๔๐๑/ **วันที่** ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล โดยงานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำ "โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน" เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการให้ผู้ปฏิบัติงานได้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นในกฎ ระเบียบและคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนและสังคมส่วนรวมอย่างยั่งยืนต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลากร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน จึงได้จัดทำ "โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน " ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการให้ผู้ปฏิบัติงานได้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นในกฎ ระเบียบและคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนและสังคมส่วนรวมอย่างยั่งยืนต่อไป

<u>วัตถุประสงค์โครงการ</u>

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการป้องกันการทุจริตและการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการพัฒนาศักยภาพ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน หลักการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงาน พร้อมทั้งมีแนวทางการแก้ไขที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้

๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทัศนคติ และประสบการณ์ระหว่างการอบรม

ในการดำเนินงานครั้งนี้ได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานจำนวน ๑ วัน คือ ในวันที่ ๑๐ กันยายน **๒๕๖๓** โดยการดำเนินการจัดการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการป้องกันทุจริต การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการรวบรวมวิเคราะห์ผล และจัดทำรายงานการประเมินผลเสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ การประเมินผลดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยสรุปผลโครงการ ดังนี้

/๑.ผลสัมฤทธิ์....

๑. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

สรุปแบบประเมินผลก่อนการฝึกอบรมฯ

ประเด็นการประเมิน	ผลประเมิน
๑. ผู้ฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจก่อนฝึกอบรม	มากที่สุด ร้อยละ ๒๐.๕๗ มาก ร้อยละ ๑๕.๖๙ ปานกลาง ร้อยละ ๓๙.๒๑ น้อย ร้อยละ ๒๓.๕๓ น้อยที่สุด ร้อยละ -
๒. ความสามารถ ความชัดเจนของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	มากที่สุด ร้อยละ ๔๙.๐๒ มาก ร้อยละ ๓๙.๒๑ ปานกลาง ร้อยละ ๑๑.๗๗ น้อย ร้อยละ - น้อยที่สุด ร้อยละ -
๓. ด้านสถานที่และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	มากที่สุด ร้อยละ ๖๗.๗๔ มาก ร้อยละ ๕๖.๘๖ ปานกลาง ร้อยละ - น้อย ร้อยละ - น้อยที่สุด ร้อยละ -

<u>วิเคราะห์สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>

➢ **ประเมินหลังการฝึกอบรม**

๑. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรมในด้านจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม การประเมินความรู้ความเข้าใจและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และความรู้ความเข้าใจและได้รับประโยชน์ที่เพิ่มขึ้น ความสามารถ ความชัดเจนของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ และด้านอาหาร สถานที่ในการฝึกอบรม เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ระดับ มากที่สุด ร้อยละ ๕๗.๑๕
- ระดับมาก ร้อยละ ๓๕
- ระดับปานกลาง ร้อยละ ๒๑.๓๗

๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย จำนวน ๒๒ ราย เข้าร่วม ๒๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑ ของกลุ่มเป้าหมายโครงการฯ

๓. ความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณฯ หลังการฝึกอบรมฯ

- งบประมาณได้รับจัดสรร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน ๗๒๐ บาท
- งบประมาณคงเหลือ ๒๙,๒๘๐ บาท

๔. สรุปผลการประเมินได้ว่า หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสามารถนำไปใช้งานการปฏิบัติราชการได้เป็นอย่างดี

สามารถสรุปได้ว่าค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการ และความพึงพอใจของโครงการอยู่ในระดับ“มากที่สุด” และผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่าโครงการฝึกอบรมมีความคุ้มค่า

/วิเคราะห์...

วิเคราะห์สรุปผลความคุ้มค่าในด้านงบประมาณงานการจัดฝึกอบรม

โครงการฯได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และได้มีการใช้จ่ายงบประมาณทั้งสิ้น ๗๒๐ บาท ค่าใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๒๙,๒๘๐ บาท ซึ่งถือว่ามีความคุ้มค่าในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ เพราะจำนวนงบประมาณที่ใช้จ่ายเทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนความรู้ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการฝึกอบรม เพราะผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประโยชน์และความรู้อย่างทั่งถึง อีกทั้งหน่วยงานได้รับประโยชน์จาการฝึกอบรมตามโครงการในครั้งนี้

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม

๑. ในการฝึกอบรมอยากให้มีลักษณะของการลองฝึกปฏิบัติจริง เพื่อสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสนอว่าควรมีการจัดอบรมนอกสถานที่

สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการประเมินผลโครงการ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ความเหมาะสมของกระบวนการ ความพึงพอใจ และความคุ้มค่าของโครงการฝึกอบรม พบว่า ผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีความคุ้มค่าในด้านงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำผลการประเมินประกอบการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพให้แก่บุคลากรในเทศบาลตำบลสำราญในครั้งต่อไป

(นางวิภาวดี อุตอามาตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นางจุฑามาศ คำอ้อ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล. .....

(นางสาวกนกอร พรมชาติ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

ทราบ

(นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

****

๑. ชื่อโครงการ

: โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร อีกทั้งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ รวมทั้งกลไกและเงื่อนไขของระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการที่มีในปัจจุบัน ได้มีการมุ่งเน้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมุ่งเน้นการปฏิบัติราชการแบบมีส่วนร่วม สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที และมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนั้นบุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การพัฒนาบุคลกร จึงเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้ง กฎหมายและ ระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ สร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตาม ในการพัฒนาองค์กร ต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ ศักยภาพของบุคลากร จะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมี การพัฒนาอย่างต่อเนื่องซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้ว ยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน ที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้ บุคลากรได้รับความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตาม

สำนักปลัดเทศบาล โดยงานการเจ้าหน้าที่ จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นหัวใจหลักของการพัฒนาจึงได้จัดทำ “โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้แก่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการให้ผู้ปฏิบัติงานได้เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นในกฎ ระเบียบและคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนและสังคมส่วนรวมอย่างยั่งยืนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการป้องกันการทุจริตและการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการพัฒนาศักยภาพ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน หลักการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงาน พร้อมทั้งมีแนวทางการแก้ไขที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้

๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทัศนคติ และประสบการณ์ระหว่างการอบรม

/๔.กลุ่มเป้าหมาย...

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลสำราญ จำนวน ๒๒ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ

๕.๒ จัดทำรายละเอียดการฝึกอบรม

๕.๓ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการป้องกันทุจริต การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๔ การจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลสำราญ www.samran.go.th

๕.๕ ประเมินผลการฝึกอบรม

๕.๖ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้ทราบ

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ

๗. งบประมาณโครงการ

งบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๒ คนๆ ละ ๓๕ บาท
จำนวน ๒ มื้อ(เช้า/บ่าย) เป็นเงิน ๑,๕๔๐ บาท

๒. ค่าป้ายโครงการ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๕๔๐ บาท
(สองพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

๙. การประเมินผล

ประเมินผลระหว่างฝึกอบรมโดยการสังเกต ตอบแบบสอบถามและการมีส่วนร่วม

/๑๐ ผลที่...

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลสำราญมีการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนองค์ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สามารถลดขั้นตอนและลดความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการได้เป็นอย่างดีอันจะเป็นการป้องกันทุจริตและการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลสำราญได้มีการพัฒนาศักยภาพ ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน หลักการทำงานเป็นทีม คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการทำงาน พร้อมทั้งมีแนวทางการแก้ไขที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้

๓) พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลสำราญได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้ มีทัศนคติที่ดีต่อกันและมีความสัมพันธภาพกันมากขึ้น สามารถประสานความร่วมมือในการทำงานระหว่างองค์กรด้วยกันมากขึ้น

๑๑. ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

.....

(นางวิภาวดี อุตอามาตย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล .....

.....

(นางจุฑามาศ คำอ้อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นปลัดเทศบาล .....

.....

(นางสาวกนกอร พรมชาติ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลสำราญ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

กำหนดการฝึกอบรม
ตามโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร
****

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียด
๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	- รายงานตัว/ลงทะเบียน
	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	- ประธานในพิธีกล่าวเปิดงานและให้โอวาทผู้เข้าร่วมฝึกอบรม โดย นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ
	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- รับฟังการบรรยายโดย ส.อ.สมยศ โสตะวงค์ นิติกรชำนาญการ - เรื่อง การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ
	๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย โดย นางมาริษา ไชยวิเศษ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เรื่อง ข้อบกพร่องในด้านการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานและงานโครงการต่างๆ
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	-พักรับประทานอาหาร
	๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	- รับฟังการบรรยายโดย นางวิภาวดี อุตอามาตย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เรื่อง การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.ท.จ.ยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔๗) พ.ศ.๒๕๖๓
	๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานและประเมินผลการฝึกอบรม
	๑๖.๓๐ น.	เสร็จสิ้นการฝึกอบรม/พิธีปิด

* **หมายเหตุ** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
* พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.