

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รับรองภารกิจของเทศบาลตำบลสำราญ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) จะสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ปี มีการดำเนินการจัดทำแผนตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง ในตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ๒. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๓. ดำเนินการให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	๑. การสรรหาพนักงานจ้างมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจำนวนน้อยทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องการคัดเลือก - ๓.การขอใช้บัญชีมีระยะเวลานาน ส่งผลให้ไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้งครบตามจำนวนและขาดแคลนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น ๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งคนงานทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดำเนินการเสร็จสิ้น กระบวนการและออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ๒. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๓. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ในตำแหน่งที่ว่าง - ไม่มีการดำเนินการ	๑.กระบวนการสรรหาถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ไม่มีผู้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	-การจัดทำแผนมีการสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนได้ครอบคลุม
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	-
	๒.๓ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- มีการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติงานและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานราชการและเอกชน - มีการดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการป้องกันทุจริต การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	-ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครอบคลุมเนื่องจากเกิดปัญหาด้านงบประมาณ และการเกิดโรคโควิด19 ส่งผลให้หน่วยงานต่างๆ ระงับการฝึกอบรม - การจัดโครงการมีข้อจำกัดในด้านงบประมาณและระยะเวลาในการอบรมที่จำกัดส่งผลเนื้อหาการฝึกอบรมยังไม่ครอบคลุมและชัดเจน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๔ ดำเนินงานประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสาย งาน	
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	- เทศบาลตำบลสำราญมีการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จ ความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำความพึงพอใจของ พนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	-จากการประเมินความพึงพอใจ บุคลากรยังมีความต้องการในด้านสถานที่ปฏิบัติงาน และ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ฯ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	- เทศบาลตำบลสำราญ มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อม ทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	บุคลากรยังไม่ให้ความสนใจในข้อมูลที่เผยแพร่ เนื่องจากยังไม่ถึงรอบของตนเอง
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข และ ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(HR) ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้ว เสร็จที่กำหนดไว้	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุก คนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-บุคลากรยังขาดความเข้าใจในด้านการจัดทำแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามการประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและ ยุติธรรม	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	-เจ้าหน้าที่ยังไม่สนใจเข้าร่วมการตรวจสุขภาพประจำปี
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสำราญว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสำราญว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในการปฏิบัติราชการในแต่ละส่วนราชการ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการทุกสังกัด	-การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบยังขาดประสิทธิภาพในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ เนื่องจากต้องรอให้ผู้บริหารอนุมัติในการดำเนินการ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	
	๔.๔ จัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	-ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ของเทศบาลตำบลสำราญ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการป้องกันการทุจริต การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	-การจัดโครงการมีข้อจำกัดในด้านงบประมาณและระยะเวลาในการอบรมที่จำกัดส่งผลเนื้อหาการฝึกอบรมยังไม่ครอบคลุมและชัดเจน

