



ประกาศเทศบาลตำบลสำราญ
เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

.....

อาศัยความตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธรจึงออกประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศของเทศบาลตำบลสำราญ เรื่อง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ)
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลำราญ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒ นาที่ / ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒ นาที่ / ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๒ นาที่ / ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้าง ตามแบบของกรมโยธาธิการและ ผังเมือง	๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๒ ชั่วโมง / ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๓ วัน
๘	จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม	-
๙	แจ้งเกิด	-
๑๐	แจ้งตาย	-
๑๑	แจ้งย้ายที่อยู่	-
๑๒	กำหนดเลขที่บ้าน	-
๑๓	ขอมิบัตรประจำตัวประชาชน	-
๑๔	ขอมิบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบัตรเดิมหมดอายุ)	-
๑๕	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที่ / ราย
๑๖	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที่ / ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที / ราย
๑๘	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในตลาดหรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที / ราย
๑๙	งานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ปฐมวัย) - ขั้นตอน กรอกใบสมัคร/ ตรวจสอบเอกสาร - ประชุมผู้ปกครอง -แจ้งผู้ปกครองส่งเด็กเข้าศูนย์	๑ ชั่วโมง/แล้วเสร็จทั้งหมด
๒๐	งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ - ประธานศูนย์สงเคราะห์ฯประจำหมู่บ้านสำรวจและนำ ข้อมูลส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง - ติดประกาศรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับสวัสดิการ/จัดทำ เอกสารเบิกจ่ายเงิน	๑๕ วัน / ราย
๒๑	การขึ้นทะเบียนเพื่อขอเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่)	๑๐ นาที/ราย
๒๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารขอจดทะเบียน - การออกเอกสารจดทะเบียน	๑๕ นาที/ราย
๒๓	การขอข้อมูลข่าวสาร	๑๕ นาที/ราย
รวม ๒๓ กระบวนงาน		



ประกาศเทศบาลตำบลสำราญ
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....

อาศัยความตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน เทศบาลตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร จึงออกประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศของเทศบาลตำบลสำราญ เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

กระบวนการงานบริการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ **แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสำราญ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑**

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒ นาที่ / ราย	๒ นาที่ / ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒ นาที่ / ราย	๒ นาที่ / ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๒ นาที่ / ราย	๒ นาที่ / ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้าง ตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย	๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๒ ชั่วโมง / ราย	๒ ชั่วโมง / ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๓ วัน
๘	จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม	-	-
๙	แจ้งเกิด	-	-
๑๐	แจ้งตาย	-	-
๑๑	แจ้งย้ายที่อยู่	-	-
๑๒	กำหนดเลขที่บ้าน	-	-
๑๓	ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน	-	-
๑๔	ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบัตรเดิมหมดอายุ)	-	-
๑๕	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที่ / ราย	๑๐ นาที่ / ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑๖	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๗	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๘	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในตลาดหรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๙	งานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปฐมวัย) - ขั้นตอน กรอกใบสมัคร/ ตรวจสอบเอกสาร - ประชุมผู้ปกครอง -แจ้งผู้ปกครองส่งเด็กเข้าศูนย์	๑ ชั่วโมง/แล้วเสร็จทั้งหมด	๑ ชั่วโมง/แล้วเสร็จทั้งหมด
๒๐	งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ - ประธานศูนย์สงเคราะห์ฯประจำหมู่บ้านสำรวจและนำ ข้อมูลส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง - ติดประกาศรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับสวัสดิการ/จัดทำ เอกสารเบิกจ่ายเงิน	๑๕ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย
๒๑	การขึ้นทะเบียนเพื่อขอเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่)	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๒๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารขอจดทะเบียน - การออกเอกสารจดทะเบียน	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๒๓	การขอข้อมูลข่าวสาร	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย

สรุปกระบวนการงานบริการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลลำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒ นาที่ / ราย	๒ นาที่ / ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒ นาที่ / ราย	๒ นาที่ / ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๒ นาที่ / ราย	๒ นาที่ / ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้าง ตามแบบของกรมโยธาธิการและ ผังเมือง	๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย	๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย ๑ วัน / ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๒ ชั่วโมง / ราย	๒ ชั่วโมง / ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๓ วัน	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๓ วัน
๘	จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม	-	-
๙	แจ้งเกิด	-	-
๑๐	แจ้งตาย	-	-
๑๑	แจ้งย้ายที่อยู่	-	-
๑๒	กำหนดเลขที่บ้าน	-	-
๑๓	ขอมิบัตรประจำตัวประชาชน	-	-
๑๔	ขอมิบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบัตรเดิมหมดอายุ)	-	-
๑๕	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที่ / ราย	๑๐ นาที่ / ราย

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑๖	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๗	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๘	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในตลาดหรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑๐ นาที / ราย	๑๐ นาที / ราย
๑๙	งานการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ปฐมวัย) - ขั้นตอน กรอกใบสมัคร/ ตรวจสอบเอกสาร - ประชุมผู้ปกครอง -แจ้งผู้ปกครองส่งเด็กเข้าศูนย์	๑ ชั่วโมง/แล้วเสร็จทั้งหมด	๑ ชั่วโมง/แล้วเสร็จทั้งหมด
๒๐	งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ - ประสานศูนย์สงเคราะห์ฯประจำหมู่บ้านสำรวจและนำ ข้อมูลส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง - ติดประกาศรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับสวัสดิการ/จัดทำ เอกสารเบิกจ่ายเงิน	๒๐ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย
๒๑	การขึ้นทะเบียนเพื่อขอเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ (รายใหม่)	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๒๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารของจดทะเบียน - การออกเอกสารจดทะเบียน	๒ วัน/ราย	๑๕ นาที/ราย
๒๓	การขอข้อมูลข่าวสาร	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย