

บันทึกroyางานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ)

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรศักดิ์ สิทธิรัตน์ ณ นครพนม	ประธานสภาเทศบาลตำบลสำราญ	สุรศักดิ์ สิทธิรัตน์ ณ นครพนม	
๒.	นายเทพพิทักษ์ ยาวะโนภาส	รองประธานสภาเทศบาลฯ	เทพพิทักษ์ ยาวะโนภาส	
๓.	นายสมเดช คำหอม	เลขานุการสภาฯ	สมเดช คำหอม	
๔.	นายธีระศักดิ์ ยาวะโนภาส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	ธีระศักดิ์ ยาวะโนภาส	
๕.	นายวรวิทย์ บริหาร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	วรวิทย์ บริหาร	
๖.	นายสนั่น สำเภาน้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	สนั่น สำเภาน้อย	
๗.	นายทวิ ยาวะโนภาส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	ทวิ ยาวะโนภาส	
๘.	นายชัยชนะ ศรีวิเศษ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	ชัยชนะ ศรีวิเศษ	
๙.	นายสมยศ ศรีวิเศษ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	สมยศ ศรีวิเศษ	
๑๐.	นายศุภชัย ศรีวิเศษ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	ศุภชัย ศรีวิเศษ	

ผู้เข้าร่วมประชุม (คณะผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ)

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ	นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ	ไพโรจน์ โคตรสมบัติ	
๒.	นายวินัย ศรีวิเศษ	รองนายกเทศมนตรี (รอง 1)	วินัย ศรีวิเศษ	
๓.	นายณัฐนันท์ ไชยวิเศษ	รองนายกเทศมนตรี (รอง 2)	ณัฐนันท์ ไชยวิเศษ	
๔.	นายเมธัส ศรีวิเศษ	เลขานุการฯ	เมธัส ศรีวิเศษ	
๕.	นายนรินทร์ สายจันทร์	ปลัดเทศบาล	-	
๖.	นายสัมฤทธิ์ ยาวะโนภาส	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-	
๗.	นางจุฑามาศ คำอ้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	จุฑามาศ คำอ้อ	
๘.	นางวิริยาภรณ์ นาคผิว	ผู้อำนวยการกองคลัง	วิริยาภรณ์ นาคผิว	
๙.	นางสาววนิดา ศรีวิเศษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วนิดา ศรีวิเศษ	
๑๐.	นางสาวกนกอร พรหมชาติ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	-	

ผู้เข้าร่วมประชุม (คณะผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๑	นายกศิกดิ์ชาย สุธิลา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ศิกดิ์ชาย สุธิลา	
๑๒	นางสาวเสาวลักษณ์ บุญมา	นักวิชาการเกษตร	เสาวลักษณ์ บุญมา	
๑๓	นางศศิพิมพ์ วงษ์ศิลป์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศศิพิมพ์ วงษ์ศิลป์	
๑๔	นางรัตนา คำนนท์	นักวิเคราะห์นโยบายแลแผน	รัตนา คำนนท์	
๑๔	นางสาวพจณี ศรีวิเศษ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	พจณี ศรีวิเศษ	
๑๕	นางลีลาวดี ศรีวิเศษ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ลีลาวดี ศรีวิเศษ	

ผู้เข้าร่วมประชุม (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประชาชน)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุตใจ เหลาคำ	กำนันตำบลสำราญ	-	ไม่มา
๒.	นายประมวล ยาวะโนภาส	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	-	ไม่มา
๓.	นายวีระ เติงศิริ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	-	ไม่มา
๔.	นายคำชัย บุญเกษม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	-	ไม่มา
๕.	นายวินัย อุดอามาตย์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	-	ไม่มา
๖.	นายเชื้อม ทองแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	-	ไม่มา
๗.	นายเจริญ โสมาบุตร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	-	ไม่มา
๘.	นายทองสุน โสมาบุตร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	-	ไม่มา
๙.	นายสงัด ศรีวิเศษ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	-	ไม่มา
๑๐.	นายวรสันต์ ไชยวิเศษ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	-	ไม่มา
๑๑.	นายบุญธรรม ศรีวิเศษ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	-	ไม่มา

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อ่านประกาศเทศบาลตำบลสำราญ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลสำราญ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และสมัยประชุมสามัญสมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดเกี่ยวกับสมัยประชุมสามัญประจำปี ไว้แล้ว

บัดนี้ ถึงกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ ของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (มีกำหนด ๓๐ วัน)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ให้ดูเอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมานะครับตามที่แจกให้ มีสมาชิกท่านใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มอะไรอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒ เมื่อวันที่ ๒๖,๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กองสาธารณสุขฯ)

ประธานสภาฯ

ขอเชิญ ผอ.กองสาธารณสุขฯชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในครั้งนี้

ผช.จพง.สุขาภิบาล

เนื่องด้วย ผอ.กองสาธารณสุขฯ ลากิจไปทำธุระต่างจังหวัด จึงได้มอบหมายให้ดิฉันได้เป็นตัวแทนชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนเงินในครั้งนี้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๓๖๘๙-๑๓๗๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เลขที่ใบจัดสรร ๗๗๕๑-๗๘๒๖-๒๕๖๑

เรื่องการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เทศบาลตำบลสำราญได้รับจัดสรรจำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากเทศบาลตำบลสำราญไม่ได้งบประมาณไว้ และตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้องบบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานและงบประมาณรายจ่าย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายละเอียด ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประเภท เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ก่อนโอนเพิ่มคงเหลือ ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท รวมหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โอนลด เป็นเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน ก่อนโอนลดคงเหลือ ๔๑๓,๐๔๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๓๑๓,๐๔๐ บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ก่อนโอนลดคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๐ บาท
๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ก่อนโอนลดคงเหลือ ๓๘,๑๔๖ บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๑๘,๑๔๖ บาท

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายละเอียดตามเอกสารที่แนกให้แนบครับ

ประธานสภาฯ

ให้ท่านสมาชิกทุกท่านดูตามเอกสารที่แจกให้ นะครับ
สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

๓.๒ รายงานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสำราญ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสำราญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑

นักวิเคราะห์ฯ

ด้วยงานนโยบายและแผน ร่วมกับคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสำราญ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสำราญ คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบเดือน เมษายน ขึ้นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลสำราญ ต่อสภาเทศบาลตำบลสำราญ พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสำราญ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปีต่อไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

การติดตามและประเมินผลแผนถือว่ามีความสำคัญ และจำเป็นต่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการติดตามและประเมินผลของปีที่ผ่านมาว่ามีความหมายสอดคล้องกับแผนงานที่วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลสำราญ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ต้องให้บริการประชาชน จึงจำเป็นจะต้องมีการติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภาฯ

เรื่อง เพื่อทราบ

ผมขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลสำราญ สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และบุคลากรเทศบาลตำบลสำราญ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการทุกท่านนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

ประธานสภาฯ

ผมขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่านทำให้การประชุมในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
ผมขอปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ

(นายสมเดช คำหอม)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสำราญ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง
เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภา
(นายธีระศักดิ์ ยาวะโนภาส)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมยศ ศรีวิเศษ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายศุภชัย ศรีวิเศษ)

- สภาเทศบาลตำบลสำราญมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)
(นายสุรศักดิ์ สิทธิรัตน์ ณ นครพนม)
ประธานสภาเทศบาลตำบลสำราญ