

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ)

๑. นายสุรศักดิ์ สิทธิรัตน์ ณ นครพนม ประธานสภาเทศบาลตำบลสำราญ
๒. นายเทพพิทักษ์ ยาวะโนภาส รองประธานสภาเทศบาลฯ
๓. นายสมเดช คำหอม เลขานุการสภาฯ
๔. นายทวี ยาวะโนภาส สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เขต ๒
๕. นายธีระศักดิ์ ยาวะโนภาส สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เขต ๑
๖. นายวรวิทย์ บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เขต ๑
๗. นายสนั่น สำเภาน้อย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เขต ๒
๘. นายชัยชนะ ศรีวิเศษ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เขต ๒
๙. นายสมยศ ศรีวิเศษ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เขต ๒
๑๐. นายศุภชัย ศรีวิเศษ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ เขต ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม (คณะผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ)

๑. นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ
๒. นายวินัย ศรีวิเศษ รองนายกเทศมนตรีตำบลสำราญ
๓. นายณัฐนันท์ ไชยวิเศษ รองนายกเทศมนตรีตำบลสำราญ
๔. นายเมธัส ศรีวิเศษ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสำราญ
๕. นายสัมฤทธิ์ ยาวะโนภาส ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นายนรินทร์ สายจันทร์ ปลัดเทศบาล
๗. นางจุฑามาศ คำอ้อ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นางวิริยาภรณ์ นาคผิว ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวนิตา ศรีวิเศษ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๐. นางสาวกนกอร พรหมชาติ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. นายศักดิ์ชาย สุสีลา หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๒. นางสาวเสาวลักษณ์ บุญมา นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ
๑๓. นางศศิพิมพ์ วงษ์ศิลป์ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๔. นางรัตนา คำนันท นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๑๕. นางสาวพจณี ศรีวิเศษ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประชาชน)

- ๑ นายสุตใจ เหลาคำ กำนันตำบลสำราญ(ไม่มา)
๒. นางแจ่มนภา สำโรง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ (ไม่มา)
๓. นายวีระ เด็กศิริ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ (ไม่มา)
๔. นายมนูญ นัยกุล ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ (ไม่มา)
๕. นายวินัย อุดอามาตย์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ (ไม่มา)
๖. นายพิสิทธิ์ ญวงษ์ศรี ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ (ไม่มา)
๗. นายเจริญ โสมาบุตร ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ (ไม่มา)
๘. นายทองสุน โสมาบุตร ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ (ไม่มา)
๙. นายสงัด ศรีวิเศษ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ (ไม่มา)
๑๐. นางเพชรรา งามสาย ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ (ไม่มา)
๑๑. นายลัด อินทรชิต ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ (ไม่มา)

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อ่านประกาศเทศบาลตำบลสำราญ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบล
สำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลสำราญ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุม
สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และสมัยประชุมสามัญสมัยแรกประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งได้กำหนดเกี่ยวกับ
สมัยประชุมสามัญประจำปี และกำหนดวันประชุมสมัยแรกประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๒ ไว้แล้ว นั้น

บัดนี้ ถึงกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบล
สำราญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ ของ
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ประกอบกับระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
ข้อ ๒๒ จึงเรียกประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.
๒๕๖๒ (มีกำหนด ๓๐ วัน)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ให้ดูเอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมานะครับตามที่แจ้งให้
มีสมาชิกท่านใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มอะไรอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติ
ที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัด)

ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขออนุมัติโอน
งบประมาณในครั้งนี้

หน.สำนักปลัดฯ

ตามที่เทศบาลตำบลสำราญ ได้ตั้งเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้รับอนุมัติและ
ประกาศใช้ไปแล้วนั้น สำนักปลัดเทศบาลตำบลสำราญ มีความจำเป็นต้อง
ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ฉากกั้นห้อง สำหรับ
สำนักงานให้เป็นระเบียบสัดส่วน โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ ในสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ดังรายการต่อไปนี้
ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

๑. ฉากกั้นห้อง เป็นเงิน ๒๒,๒๐๐ บาท ตั้งจ่ายนอกบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์รายละเอียดดังนี้
 - แผงครึ่งกระจกขัดลาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร
จำนวน ๖ ตัว
 - เสาจบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว
 - ขาตัวที่ จำนวน ๘ ตัว
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๒๐๐ บาท สำนักปลัดโอนลดเป็นจำนวนเงิน
๒๒,๒๐๐ บาท

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้
สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารงานของเทศบาลตำบลสำราญ งบประมาณอนุมัติ
๓๐๐,๐๐๐ บาท ก่อนโอนลดคงเหลือ ๒๒,๗๖๐ บาท โอนลด
จำนวน ๒๒,๒๐๐ บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๕๖๐ บาท

โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงขอเสนอต่อ
สภาเทศบาลตำบลสำราญ เพื่อพิจารณาอนุมัติ รายละเอียดให้ดูตาม
เอกสารที่แจกให้ค่ะ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

**๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองช่าง)**

ขอเชิญ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดการขอโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในครั้งนี้

หน.ฝ่ายแบบแผนฯ

ตามที่เทศบาลตำบลสำราญ ได้ตั้งเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้รับอนุมัติและ
ประกาศใช้ไปแล้วนั้น กองช่างมีบางรายการมีความจำเป็นต้องโอน
งบประมาณมาตั้งเพิ่มเนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารงานและงบประมาณ
รายจ่าย ดังรายละเอียดดังนี้

กองช่างโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทอาคารต่างๆ โครงการ
ปรับปรุงอาคาร (ห้องน้ำ) ภายในที่ทำการเทศบาลตำบลสำราญ (ตาม
รายละเอียดแบบแปลนที่ทางเทศบาลตำบลสำราญกำหนด) ก่อนโอนเพิ่ม
คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐ บาท รวม
หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

กองช่างโอนลดเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน
ก่อนโอนคงเหลือ ๕๘๖,๒๖๕ บาท โอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
หลังโอนลดคงเหลือ ๔๘๖,๒๖๕ บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบ
บุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน
ก่อนโอนลดคงเหลือ ๕๖๔,๙๖๐ บาท โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐
บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๕๑๔,๙๖๐ บาท

โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หมวด ๔ ข้อ ๔๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตาม
ระเบียบดังกล่าว จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประมาณเพื่อ
นำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลสำราญ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
รายละเอียดให้ดูตามเอกสารที่แจกให้ นะครับ

ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
มติที่ประชุม	ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง
ประธานสภาฯ	๓.๓ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และการกำหนดสมัยประชุมวันแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ประธานสภาฯ	ผมขอให้เสนอวันเริ่มประชุม แต่ละสมัยประชุม มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอหรือไม่ครับ
สท.สนั่น สำเภาน้อย	ขอเชิญท่าน สท.สนั่น สำเภาน้อย ครับ ผมขอเสนอให้อาตามสมัยประชุมเดิมที่เคยกำหนดไว้ครับ กำหนดไว้สมัยประชุมสามัญสามัญ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ เดือน กุมภาพันธ์ เมษายน กรกฎาคม และเดือนสิงหาคม ตามลำดับครับ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
สท.ธีระศักดิ์ฯ	ผมเห็นด้วยกับท่าน สท.สนั่นที่เสนอครับ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านไหนจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับถ้าไม่มีคือเอาตามมติเดิม ดังนี้ วันเริ่มประชุม และจำนวนวันประชุมของสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๓ คือวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ (มีกำหนด ๓๐ วัน) กำหนดสมัยประชุมสามัญสามัญ จำนวน ๔ สมัย ดังนี้ สมัยที่ ๑ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๒ สมัยที่ ๒ วันที่ ๑-๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สมัยที่ ๓ วันที่ ๑-๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สมัยที่ ๔ วันที่ ๑-๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ผมขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสภาเทศบาลตำบล สำราญ ในครั้งนี้

ที่ประชุม

ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญครั้งต่อไป สภาเทศบาลตำบล สำราญจะมีหนังสือนัดหมายในครั้งต่อไป ผมขอปิดประชุมครับ
รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ

(นายสมเดช คำหอม)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสำราญ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง
เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภา
(นายธีระศักดิ์ ยาวะโนภาส)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายสมยศ ศรีวิเศษ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายศุภชัย ศรีวิเศษ)

- สภาเทศบาลตำบลสำราญมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(นายสุรศักดิ์ สิทธิรัตน์ ณ นครพนม)
ประธานสภาเทศบาลตำบลสำราญ