

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม (สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรศักดิ์ สิทธิรัตน์ ณ นครพนม	ประธานสภาเทศบาลตำบลสำราญ	สุรศักดิ์ สิทธิรัตน์ ณ นครพนม	
๒.	นายเทพพิทักษ์ ยาวะโนภาส	รองประธานสภาเทศบาลฯ	นายเทพพิทักษ์ ยาวะโนภาส	
๓.	นายสมเดช คำหอม	เลขานุการสภาฯ	สมเดช คำหอม	
๔.	นายธีระศักดิ์ ยาวะโนภาส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	ธีระศักดิ์ ยาวะโนภาส	
๕.	นายวรวิทย์ บริหาร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	วรวิทย์ บริหาร	
๖.	นายสนั่น สำเภาน้อย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	สนั่น สำเภาน้อย	
๗.	นายทวิ ยาวะโนภาส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	ทวิ ยาวะโนภาส	
๘.	นายชัยชนะ ศรีวิเศษ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	ชัยชนะ ศรีวิเศษ	
๙.	นายสมยศ ศรีวิเศษ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	สมยศ ศรีวิเศษ	
๑๐.	นายศุภชัย ศรีวิเศษ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ	ศุภชัย ศรีวิเศษ	

ผู้เข้าร่วมประชุม (คณะผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ	นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ	ไพโรจน์ โคตรสมบัติ	ลาป่วย ลา ลา ลา
๒.	นายวินัย ศรีวิเศษ	รองนายกเทศมนตรี (รอง ๑)	วินัย ศรีวิเศษ	
๓.	นายณัฐนันท์ ไชยวิเศษ	รองนายกเทศมนตรี (รอง ๒)	ณัฐนันท์ ไชยวิเศษ	
๔.	นายเมธัส ศรีวิเศษ	เลขานุการฯ	เมธัส ศรีวิเศษ	
๕.	นายสัมฤทธิ์ ยาวะโนภาส	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-	
๖.	นายนรินทร์ สายจันทร์	ปลัดเทศบาล	-	
๗.	นางจุฑามาศ คำอ้อ	หัวหน้าสำนักปลัด	-	
๘.	นางวิริยาภรณ์ นาคผิว	ผู้อำนวยการกองคลัง	วิริยาภรณ์ นาคผิว	
๙.	นางสาววนิดา ศรีวิเศษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-	
๑๐.	นางสาวกนกอร พรหมชาติ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	-	

ผู้เข้าร่วมประชุม (คณะผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๑	นายศักดิ์ชาย สุสีลา	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ศักดิ์ชาย สุสีลา	แทน หน.สำนัก ปลัด
๑๒	นางสาวเสาวลักษณ์ บุญมา	นักวิชาการเกษตร	เสาวลักษณ์ บุญมา	
๑๓	นางศศิพิมพ์ วงษ์ศิลป์	นักจัดการงานทั่วไป	ศศิพิมพ์ วงษ์ศิลป์	
๑๔	นางรัตนา คำนนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รัตนา คำนนท์	แทน ผอ.กอง การศึกษา
๑๔	นางสาวพจณี ศรีวิเศษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พจณี ศรีวิเศษ	
๑๕	นางจิระนันท์ เสนาวีเศษ	นักวิชาการศึกษา	จิระนันท์ เสนาวีเศษ	
๑๖	นางสาวดวงมณี ศรีวิเศษ	ผช.จพง.สุขภาพ	ดวงมณี ศรีวิเศษ	แทน ผอ.กอง สาธารณสุขฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประชาชน)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุดใจ เหลาคำ	กำนันตำบลสำราญ	-	ไม่มา
๒.	นายประมวล ยาวะโนภาส	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	-	ไม่มา
๓.	นายวีระ เคิกศิริ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	-	ไม่มา
๔.	นายมนูญ นัยกุล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	-	ไม่มา
๕.	นายวินัย อุดอามาตย์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	-	ไม่มา
๖.	นายพิสิทธิ์ ญวงษ์ศรี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	-	ไม่มา
๗.	นายเจริญ โสมาบุตร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	-	ไม่มา
๘.	นายทองสุน โสมาบุตร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	-	ไม่มา
๙.	นายสงัด ศรีวิเศษ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙	-	ไม่มา
๑๐.	นายวรสันต์ ไชยวิเศษ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	-	ไม่มา
๑๑.	นายบุญธรรม ศรีวิเศษ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	-	ไม่มา

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อ่านประกาศอำเภอเมืองยโสธร เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบล
สำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วย
นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๒ อำเภอเมืองยโสธรได้พิจารณาแล้ว เพื่อประโยชน์
ของเทศบาลตำบลสำราญ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่ง
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบผนวกจ-๕ ข้อ ๘ ของ
คำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๘๔๓๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่องการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำ
จังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ใน
เขตจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่เสนอมา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ให้ดูเอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมานะครับตามที่แจกให้ มี
สมาชิกท่านใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มอะไรอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่
ประชุมในการรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๓
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ลา - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองช่าง)

ขอเชิญ หน.ฝ่ายแบบแผนฯได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขอ
ความเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
(กองช่าง)

หน.ฝ่ายแบบแผนฯ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเทศบาล ได้ตั้งเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้รับอนุมัติและประกาศใช้บังคับ แล้ว

ข้อเท็จจริง

กองช่าง เทศบาลตำบลสำราญมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน โดยขออนุมัติงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในกองช่าง แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ดังรายการต่อไปนี้

กองช่าง โอนเพิ่ม เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทอาคารต่างๆ โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลสำราญ(ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่ทางเทศบาลตำบลสำราญกำหนด) ก่อนโอนเพิ่มคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเพิ่ม ๑๐๒,๕๐๐ บาท **รวมหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๐๒,๕๐๐ บาท**

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(คสล.) บ้านสำราญ หมู่ที่ ๑ สายจากถนนแจ้งสนิท - ท่อลอดเหลี่ยม (คสล.)ข้ามลำห้วยสันป่าตอง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ก่อสร้าง ฯ ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ ตารางเมตร (ตามรายละเอียดและแบบแปลน ของทางเทศบาลตำบลสำราญ กำหนด) ตั้งรายการใหม่ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๓๘ ลำดับที่ ๗ ก่อนโอนเพิ่มคงเหลือ ๐.๐๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเพิ่ม ๗๔,๕๐๐ บาท **รวมหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๗๔,๕๐๐ บาท**

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(คสล.) บ้านบ่อ หมู่ที่ ๑๐ สายจากถนน(คสล.) เดิม - บ้านนางไสว เคิกศิริ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือรวมพื้นที่ก่อสร้าง ฯ ไม่น้อยกว่า ๔๕.๐๐ ตารางเมตร (ตามรายละเอียดและแบบแปลน ของทางเทศบาลตำบลสำราญ กำหนด) ตั้งรายการใหม่ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ หน้า ๖๕ ลำดับที่ ๒๖๗ ก่อนโอนเพิ่มคงเหลือ ๐.๐๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเพิ่ม ๒๖,๐๐๐ บาท **รวมหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท**

๔. แผนงานเคหะและชุมชน งานบำบัดน้ำเสีย งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการวางท่อระบายน้ำ (คสล.) บ้านสำราญ หมู่ที่ ๑ จากบ้านนางหนูพุก กัลยาฤทธิ์ - ถนนทางหลวงหมายเลข ๒๓ วางท่อระบายน้ำ (คสล.) ขนาด Ø ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพักสำหรับท่อระบายน้ำ Ø ๐.๔๐ เมตร รวมความยาว ไม่น้อยกว่า ๒๓ เมตร (ตามรายละเอียดและแบบแปลน ของทางเทศบาลตำบลสำราญ กำหนด) ตั้งรายการใหม่ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๕ ลำดับที่ ๒๖๘ ก่อนโอนเพิ่มคงเหลือ ๐.๐๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเพิ่ม ๔๗,๐๐๐ บาท **รวมหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๔๗,๐๐๐ บาท**

๕. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง ก่อนโอนเพิ่มคงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนมาตั้งจ่ายเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐บาท **รวมหลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท**

กองช่าง โอนลด เป็นเงิน 35๐,๐๐๐.- บาท

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทอาคารต่างๆ โครงการปรับปรุงห้องน้ำภายในสำนักงานเทศบาลตำบลสำราญ(ตามรายละเอียดและแบบแปลนที่ทางเทศบาลตำบลสำราญกำหนด) ก่อนโอนลดคงเหลือ ๓๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท **หลังโอนลดคงเหลือ ๐.๐๐ บาท**

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นควรจัดทำบัญชีโอนงบประมาณเพื่อนำเสนอสภาเทศบาลตำบลสำราญ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอีกผมขอมติที่ประชุมในการ
พิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองช่าง)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ลา - เสียง

๓.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองสาธารณสุขฯ)

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผอ.กองสาธารณสุขชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุมัติโอน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผช.จพง.สุขาภิบาล

เนื่องจาก ผอ.กองสาธารณสุขฯลา จึงมอบหมายให้ดิฉัน ผช.จพง.
สุขาภิบาล มาชี้แจงรายละเอียดแทน

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานเทศบาลตำบลสำราญ ได้ตั้งเทศบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้รับอนุมัติ
และประกาศใช้บังคับแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสำราญ มีความ
จำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อี้
(สำหรับ ผอ.กองสาธารณสุขฯ) โดยขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ดัง
รายการต่อไปนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

แก้อี้ (สำหรับ ผอ.กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๑ ตัวๆละ
๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม ตั้งจ่ายนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

- เป็นแก้อี้ใบะนวม หุ้มด้วย PVC ล้อเลื่อน
- มีความกว้าง x ความสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐x๑๑๐

เซนติเมตร

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

โอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและค่าปรับปรุงครุภัณฑ์
ก่อนโอนลดคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๗,๐๐๐ บาท
หลังโอนลดคงเหลือ ๙๓,๐๐๐ บาท

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ประธานสภาเทศบาลตำบลสำราญ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ

พิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กองสาธารณสุข)

ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอีกผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อทราบ

๔.๑ เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

ตำบลสำราญปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัด)

ประธานสภาฯ

ขอเชิญนักวิเคราะห์ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลสำราญ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลสำราญพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นักวิเคราะห์

การติดตามและประเมินผลถือว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานของปีที่ ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลสำราญ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปี ที่ผ่านม่อีกด้วยเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งระบบการติดตามและประเมินผล นับเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้เราทราบผลการดำเนินงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใด การดำเนินงาน

ประสบผลสำเร็จมีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผลจะใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ช่วยให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทิศทางการพัฒนาที่ตรงต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

เทศบาลตำบลสำราญ จึงถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการ ติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อย กว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนเมษายนและภายใน เดือนธันวาคมของทุกปี

การติดตามและประเมินผลจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการ ติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินโครงการ
- ๒ เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
- ๓ เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และความพึงพอใจของ ประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสำราญ
- ๔ เพื่อรับทราบระดับผลสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสำราญ
- ๕ เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน มาใช้ เป็นแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๖ สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อนำไปสู่การประเมินยุทธศาสตร์ การพัฒนาของเทศบาลตำบลสำราญว่าบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่
- ๗ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปีต่อไป

ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

- ติดตามและประเมินผลกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลสำราญ ๘ ด้าน ดังนี้
- ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก
 - ๓ การพัฒนาสังคมอยู่เย็นเป็นสุข
 - ๔ การพัฒนาการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
 - ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๖ การพัฒนาการส่งเสริมศาสนา อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗ การพัฒนาการบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๘ การพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม

ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณสุข
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกข้อความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

๖. ระบบการติดตามและประเมินผล

ระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการติดตามแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการติดตามการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า การติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานเพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือหากมีปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น จะได้แก้ไขปัญหาล่วงหน้าและป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันเวลาที่ และมีระบบการประเมินผลที่เป็นตัวบ่งชี้ว่าผลจากการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น

๖.๑ การติดตาม (Monitoring) เป็นการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้ทรัพยากรต่างๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม และเกิดความคุ้มค่าเพียงไร ซึ่งการติดตามยังเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุมการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน หากเกิดผลกระทบหรือปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน

๖.๒ การประเมินผล (Evaluation) เป็นการประเมินผลการดำเนินงานระหว่างดำเนินงาน และดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อประเมินผลการดำเนินงานว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ และนำผลที่ได้รับจากการประเมินไปใช้ในการแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ซึ่งได้จากการติดตามผลการดำเนินงาน การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาสรุปเป็นภาพรวมผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารงานและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. การประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลสำราญ

แบบที่ ๑ การกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆครั้ง หลังจากท้องถิ่นประกอบส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๒.มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๓.มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	√	
๔.มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๕.มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๖.มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแบบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	√	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗.มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	√	
๘.มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	√	
๙.มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๐.มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	√	
๑๑.มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	√	
๑๒.มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	√	
๑๓.มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	√	

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่การพัฒนาและแนวทางพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

๓.๒ การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.) โครงการพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางให้ท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มาใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจึงใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เป็นหลักในการพิจารณา โดยแสดงข้อมูลให้เห็นจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (โดยเฉพาะโครงการที่มีเป้าหมายในการดำเนินการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒) เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และแสดงข้อมูลการดำเนินการและการใช้งบประมาณจริง โดยแยกตามแนวทางการพัฒนา และยุทธศาสตร์การพัฒนา

สรุปผล ปัญหา และข้อเสนอแนะ

๑.สรุปผล

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสำราญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทศบาลตำบลสำราญ ในภาพรวมการประมวลผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสำราญ ในภาพรวมและรายยุทธศาสตร์ โดยสรุปได้ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสำราญได้ ประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. - ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดทำตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘๖ โครงการ สรุปรายละเอียด ดังนี้

โครงการที่เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	จ่ายเงินแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๕๐๐,๐๐๐	๐	๐	โหนดครั้งที่ ๑ = ๗๐,๐๐๐ โหนดครั้งที่ ๒ = ๔๐๐,๐๐๐ โหนดครั้งที่ ๓๒= 30,000
๒.	ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี	๑๐,๐๐๐	๘๐๐	๙,๒๐๐	โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ ตามใบ โอนเลขที่ ๘/๒๕๖๒ ลว. ๑๕ มี.ค. ๖๒เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศ บัญญัติฯ
๓.	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	
๔.	โครงการจัดทำวารสารสำราญสัมพันธ์	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐	
๕.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการองค์ ความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	
๖.	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบล สำราญ	๒๐,๐๐๐	๐	๐	โหนด ๒๐,๐๐๐ ใบโอน เลขที่ ๓๒
๗.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานของเทศบาลตำบล สำราญ	๓๐๐,๐๐๐	๒๗๗,๒๔๐	๕๖๐	โหนด ๒๒,๒๐๐ ตามใบ โอนเลขที่ ๖/๖๒ ลว. ๑ มี.ค. ๖๒
๘.	โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทาง วินัยแก่บุคลากรใน อปท.	๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๖๒	๙๓๘	
๙.	โครงการอบรมความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ๒๕๔๐	๒๐,๐๐๐	๐	๐	โหนดครั้งที่ ๓๒ ลว.๑๗ ก.ย. ๖๒ =๒๐,๐๐๐
๑๐.	ชุดโต๊ะทำงานไม้ , เก้าอี้ทำงาน	๑๔,๘๐๐	๑๔,๘๐๐	๐	ชุดโต๊ะทำงานไม้ โหนดเพิ่ม ๖,๘๐๐ , เก้าอี้ทำงานโหนด เพิ่ม ๒,๙๐๐ ตามใบโอน เลขที่ ๑๕/๖๒ ลว. ๓๐ เม.ย. ๖๒
๑๑.	ฉากกั้นห้อง	-	๒๒,๒๐๐	๐	โอนเพิ่ม ๒๒,๒๐๐ ตามใบ โอนเลขที่ ๖/๖๒ ลว. ๑ มี.ค. ๖๒ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง จ่ายไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒
๑๒.	เครื่องพิมพ์ Multifunction	-	๙,๐๐๐	๐	โอนเพิ่ม ๙,๐๐๐ ตามใบ โอนเลขที่ ๑๔/๖๒ ลว. ๓๐ เม.ย. ๖๒ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศ บัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	จ่ายเงินแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๓	โทรศัพท์เคลื่อนที่	๔๕,๐๐๐	๓๙,๙๐๐	๐	โอนลดครั้งที่ ๑๓ = ๕,๑๐๐
๑๔.	ตู้ทำน้ำเย็นแบบถังคว่ำ	๑๑,๒๐๐	๑๑,๒๐๐	๐	
๑๕.	จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๐	
๑๖.	อุดหนุน อบต.นาสะไมย์ ตามโครงการศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	
๑๗.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	๒๕,๐๐๐	๒๔,๒๔๘	๗๑๖	
๑๘.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	๒๐,๐๐๐	๑๑,๓๒๓	๘,๖๗๗	
๑๙.	โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ๑๖๖๙	๔๕๐,๐๐๐	๓๘๔,๓๗๖	๖๕,๖๒๔	
๒๐.	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	
๒๑.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพชีวิตด้านอาชีพ สำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และสตรี	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐	
๒๒.	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกลุ่มสตรีผู้นำชุมชนและศึกษาดูงาน	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๗,๗๐๐	๑๒,๓๐๐	
๒๓.	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุด้านสุขภาพ	๕๐,๐๐๐	๔๖,๑๐๐	๓,๙๐๐	
๒๔.	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	๗๐,๐๐๐	๖๘,๗๒๕	๑,๒๗๕	
๒๕.	โครงการเสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงวัย	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
๒๖.	โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	๒๐,๐๐๐	๑๑,๘๖๑	๘,๑๓๙	
๒๗.	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจระบบประชาธิปไตยของเยาวชน	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	
๒๘.	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมายปกครองคดีปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	จ่ายเงินแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๒๙.	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๙๐๙,๑๐๐	๕๖๙,๕๐๐	๓๓๙,๖๐๐	โอนเพิ่ม ๒๘๐,๐๐๐ ตามใบโอนเลขที่ ๓/๖๒ ลว. ๑๕ ม.ค. ๖๒ โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ ตามใบโอนเลขที่ ๓๖/๖๒ ลว. ๑๗ก.ย. ๖๒ โอนลดครั้งที่ ๒๓= ๑๐,๙๐๐ โอนลดครั้งที่ ๔๐ = ๖๐,๐๐๐
๓๐.	โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บภาษีและประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐	5,540	4,460	
๓๑.	แก้อื้อผู้บริหารพนักงานพิงสูง	-	6,900	๐	โอนเพิ่ม ๖,๙๐๐ ลว.๙ ส.ค. ๖๒ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง จ่ายไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒
๓๒.	แก้อื้อ (สำหรับ ผอ.กองคลัง)	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๐	
๓๓.	แก้อื้อ (สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๐	
๓๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	
๓๕.	โครงการปรับปรุง (ห้องน้ำ) ภายในที่ทำการเทศบาลตำบลสำราญ	๓๕๐,๐๐๐	๓๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐ ตาม ใบโอนเลขที่ ๗/๖๒ ลว.๑ มี.ค. 6๖๒
๓๖.	โครงการก่อสร้างลาน (คสล.) อเนกประสงค์ภายในที่ทำการเทศบาลตำบลสำราญ	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๓๗.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านเชียงหวาง หมู่ที่ 9 สายจากบ้านนายทองบุญไปวัดป่าบ้านเชียงหวาง	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๑๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๓๘.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านสว่าง หมู่ที่ 7 สายจากบ้านนายสมศักดิ์ ทองโสม ไปวัดบ้านสว่าง	๔๓๓,๐๐๐	๔๓๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	กว้าง๗ เมตร ยาว ๑๐๕ เมตร ๐.๑๕ เมตร
๓๙.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านเชียงหวาง หมู่ที่ ๕ สายจากถนนแจ้งสนิทไปบ้านเชียงหวาง	๕๐๐,๐๐๐	๔๙๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	กว้าง๗ เมตร ยาว ๓๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	จ่ายเงินแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๔๐.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านเชียงหวาง หมู่ที่ 9 สายจากถนน คสล.เดิม ไปสวนนายทองกลาง ญวงษ์ศรี	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๔๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านบ่อ หมู่ที่ 10 สายจากบ้านนางพิน ศรีวิเศษ ไปบ้านนางไสว เือกศิริ	๑๑๐,๐๐๐	๐	๑๑๐,๐๐๐	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๔๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านบากหมู่ที่ 11 สายจากถนน คสล.เดิมไปสวนนายอุทัย นามวี	๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๔๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ไปสวนยางพารานางอุดม หุตาศัย	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๖ เมตร ๐.๑๕ เมตร
๔๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านบากหมู่ที่ 8 สายจากถนน คสล. (เดิม) ไปบ้านนายสุภาพ ศรีวิเศษ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐	๕๐๐	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๔๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านสว่าง หมู่ที่ 7 สายจากบ้านนายณรงค์ อุตอามาตย์ ไปบ้านนายสมบัติ ศรีวิเศษ	๘๗,๐๐๐	๘๖,๕๐๐	๕๐๐	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๔๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านสำราญหมู่ที่ ๒ สายจากนอาจารย์ประสาทศรี อุ่นใจ ไปนางนางสมบูรณ์ ยาวะโนภาส	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐	๕๐๐	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๔๗.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านสำราญ หมู่ที่ ๑ สายจากบ้านนายชำนาญ ส่งศรี ไปบ้านนายไพฑูรย์ ยาวะโนภาส	๔๓๐,๐๐๐	๔๒๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๔๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๔๘.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านสำราญ หมู่ที่ ๑ สายจากถนน คสล. (เดิม) ไปนางนางคำปู้	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๔๙.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านสำราญ หมู่ที่ ๒ สายจากบ้านนางณิษกานต์ ยาวะโนภาส ไปสวนนางคำแปลง บุญบุตร	๑๑๐,๐๐๐	๑๐๙,๕๐๐	๕๐๐	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๖๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	จ่ายเงินแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๕๐.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านสำราญ หมู่ที่ ๑ สายจากถนน คสล. (เดิม) ไปบ้านนายทวีสุข	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๕๐๐	๕๐๐	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๕๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านหนองนางต้อม หมู่ที่ ๖ สายจากถนน คสล. (เดิม) ไปบ้านหัวคำ หมู่ที่ ๔	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๘๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๕๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านหนองนางต้อม หมู่ที่ ๖ สายจากถนนแจ้งสนิทไปหนองสระใหญ่	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๕๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านหัวคำ หมู่ที่ ๔ สายจากถนนคสล. (เดิม) ไปสี่แยกทางบ้านดอนกลาง ตำบลค้อเหนือ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐	๕๐๐	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๕๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต (คสล.) บ้านหัวคำ หมู่ที่ ๔ สายจากถนนคสล. เดิมไปพนักกันน้ำซี	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐	๕๐๐	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๕๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) สายจากนายนายสุบิน เติงศิริ ไปพนักกันน้ำซี	๔๔,๐๐๐	๐	๔๔,๐๐๐	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๕๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) บ้านหนองนางต้อม หมู่ที่ ๖ สายจากถนนคสล. (เดิม) ไปหนองลิม	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กว้าง ๕ เมตร ยาว ๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
๕๗.	โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุก บ้านหนองนางต้อม หมู่ที่ 6 สายจากบริเวณด้านหลังสำนักงานปฎิรูปที่ดิน (สปก.) ไปสี่แยกวิทยาลัยชุมชน	๓๐๐,๐๐	๒๙๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๗๒๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร
๕๘.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง บ้านหัวคำ หมู่ที่ 4 สายจากถนน (คสล.) รอบหมู่บ้านไปสวนนายลัด อินทรชิต	๘๕,๐๐๐	๘๔,๕๐๐	๕๐๐	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร สูง ๐.๖๐ เมตร
๕๙.	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธรเพื่อเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยโสธร ภายในหมู่บ้าน บ้านหัวคำ หมู่ที่ 4	๑๗๐,๐๐๐	๐	๑๗๐,๐๐๐	

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	จ่ายเงินแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๖๐.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (คสล.) พร้อมฝาปิดตะแกรงเหล็ก บ้านบ่อ หมู่ที่ ๓ สายจากบ้านนามวี ยาวะโนภาส ไปบ้านนางน้อย บุญเกษม	๗๐,๐๐๐	๖๙,๕๐๐	๕๐๐	กว้าง ๐.๒๐ – ๐.๓๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร ยาว ๔๑.๐๐ เมตร
๖๑.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (คสล.) พร้อมฝาปิด บ้านบ่อหมู่ที่ ๑๐ สายจากถนนทางหลวง หมายเลข ๒๐๒ ไปบ้านอาจารย์ประมวล	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	กว้าง ๐.๔๕ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร
๖๒.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (คสล.) พร้อมฝาปิด (คสล.) บ้านสำราญ หมู่ที่ ๒ สายจากสวนนายอำนาจไปโรงสีข้าวชุมชน	๖๑,๐๐๐	๐	๖๑,๐๐๐	กว้าง ๐.๔๕ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร ยาว ๕๕ เมตร
๖๓.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (คสล.) พร้อมฝาปิดตะแกรงเหล็ก บ้านบ่อหมู่ที่ ๓ สายจากถนนแจ้งสนิทไปบ้านนาง วราพร ดวงดาว	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	กว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร
๖๔.	โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านสำราญ หมู่ที่ ๒ สายจากถนน (คสล.) รอบหมู่บ้านไปโรงสีข้าวชุมชน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	ขนาด ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร
๖๕.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมตลาดสดเทศบาลตำบลสำราญ	-	๖๒,๐๐๐	๐	โอนเพิ่ม ๖๒,๐๐๐ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ตามใบโอนเลขที่ ๒๖/๖๒ ลว. ๑๙ ส.ค. ๖๒
๖๖.	โครงการป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐	โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ ตามใบโอนเลขที่ ๑๑/๖๒ ลว. ๙ เม.ย. ๖๒
๖๗.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๐	โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐
๖๘.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	๓๐,๐๐๐	๐	๐	โอนลด ๓๐,๐๐๐ ตามใบโอนเลขที่ ๑๑/๖๒ ลว. ๙ เม.ย. ๖๒
๖๙.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตลาดสดเทศบาลตำบลสำราญ	๕๐,๐๐๐	๐	๐	โอนลด ครั้งที่ ๒๑ = ๕๐,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	จ่ายเงินแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๗๐.	โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้ประชาชนตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๐,๐๐๐	๐	๐	โอนลด ๓๐,๐๐๐ ตามใบโอนเลขที่ ๑๑/๖๒ ลว. ๙ เม.ย. ๖๒
๗๑.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มเสี่ยงด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐	
๗๒.	โครงการสำราญเมืองสะอาด	๗๐,๐๐๐	๓๗,๓๐๐	๓๒,๗๐๐	
๗๓.	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านสาธารณสุขและเครือข่ายสุขภาพ	๖๘๐,๐๐๐	๖๘๐,๐๐๐	๐	โอนเพิ่ม ๔๕๐,๐๐๐ ตามใบโอนเลขที่ ๓๑/๖๒ ลว. ก.ค. ๖๒ โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ ตามใบโอนเลขที่ ๓๖/๖๒ ลว. ๑๗ ก.ย. ๖๒
๗๔.	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมืองยโสธร ตามโครงการบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล	๔,๐๐๐	๐	๔,๐๐๐	
๗๕.	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๒๐,๐๐๐	๐	๒๒๐,๐๐๐	
๗๖.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	๐	๐	โอนลดครั้งที่ ๓๘ = ๒๐,๐๐๐
๗๗.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ประสานงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทต.สำราญ (ศปส. ทต.สำราญ)	๓๐,๐๐๐	๒๖,๓๕๐	๓,๖๕๐	
๗๘.	โครงการเข้าค่ายพุทธบุตรเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่ ๓ โรงเรียน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	
๗๙.	โครงการฝึกอบรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๖ แห่ง	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	โอนลด ๑๐,๐๐๐ ตามใบโอนเลขที่ ๑๐/๖๒ ลว. ๒๘ มี.ค. ๖๒
๘๐.	โครงการฝึกอบรมทักษะฟุตบอลขั้นพื้นฐานเด็กเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลสำราญ	๒๐,๐๐๐	๐	๐	โอนลด ๒๐,๐๐๐ ตามใบโอนเลขที่ ๑๐/๖๒ ลว. ๒๘ มี.ค. ๖๒
๘๑.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๗๐,๐๐๐	๖๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๘๒.	โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสำราญ	๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐	

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	จ่ายเงินแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๘๓.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชีการพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสำราญ ทั้ง ๖ แห่ง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐	
๘๔.	โครงการสนับสนุน คชจ. ในการบริหารสถานศึกษา	๗๐๐,๔๕๐	๖๕๕,๔๒๐	๔๕,๐๓๐	
๘๕.	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ๓ โรงเรียน ๖ ศูนย์	๙๑๗,๒๘๐	๘๔๙,๑๑๑.๒๔	๖๘,๑๖๘.๗๖	
๘๖.	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านสำราญตามโครงการอาหารกลางวัน	๔๐๘,๐๐๐	๒๙๓,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	
๘๗.	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองนางต๋มบากหัวคำตามโครงการอาหารกลางวัน	๕๕๒,๐๐๐	๕๓๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๘๘.	เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านสว่างเขียงหวางตามโครงการอาหารกลางวัน	๔๒๔,๐๐๐	๔๑๑,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๘๙.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองนางต๋มบากหัวคำตามโครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน ระดับประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	
๙๐.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองนางต๋มบากหัวคำตามโครงการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	
๙๑.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองนางต๋มบากหัวคำตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	
๙๒.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านสว่างเขียงหวางตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	
๙๓.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านสำราญ ตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	
๙๔.	โครงการแข่งขันกีฬาดำบลสำราญตำบลยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๒,๗๗๐	๗,๒๓๐	โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ ตามใบโอนเลขที่ ๑๐/๖๒ ลว. ๒๘ มี.ค. ๖๒

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	จ่ายเงินแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๙๕.	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ตำบลสำราญ	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๐	โอนเพิ่ม ๘๐,๐๐๐ ตาม ใบโอนเลขที่ ๑/๖๒
๙๖.	โครงการออกพรรษาจุดไฟตุ้มกา	๑๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	โอนลด ครั้งที่ ๒๐ = ๒๕,๐๐๐
๙๗.	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเมือง ยโสธร โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้ง ไฟ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๐	
๙๘.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	๒๒,๐๐๐	๐	โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐ ตาม ใบโอนเลขที่ ๒๒/๖๒ ลว. ๒๓ ก.ค. ๖๒ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒
๙๙.	โครงการจัดแสดงนิทรรศการอนุรักษ์ และเผยแพร่พันธุ์ข้าวไทย	๔๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๑๐๐.	โครงการเฝ้าระวังและกำจัดศัตรูในนา ข้าว	๘๐,๐๐๐	๖๔,๕๕๕	๑๕,๔๔๕	
๑๐๑.	โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรด้าน การแปรรูปข้าวเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิต	๖๐,๐๐๐	๔๓,๔๐๐	๑๖,๖๐๐	โอนลด ๒๕,๐๐๐ ตาม ใบโอนเลขที่ ๙/๖๒ ลว. ๒๒ มี.ค. ๖๒
๑๐๒.	โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษา แผ่นดิน	๔๕,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐ ตาม ใบโอนเลขที่ ๙/๖๒ ลว. ๒๒ มี.ค. ๖๒
๑๐๓.	ค่าชำระเงินเดือน	๘๐๒,๖๘๕	๘๐๒,๖๘๓.๔๒	๑.๕๘	
๑๐๔.	ค่าชำระดอกเบี้ย	๔๒๔,๖๔๐	๓๓๓,๙๕๙.๗๓	๙๐,๖๘๐.๒๗	
๑๐๕.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๓๕๙,๒๗๐	๒๘๐,๘๓๔	๗๘,๔๓๖	
๑๐๖.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๙,๒๔๐,๐๐๐	๘,๕๗๐,๖๐๐	๕๑๘,๔๐๐	โอนลดครั้งที่ ๓๕ = ๑๕๑,๐๐๐
๑๐๗.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๑,๗๒๘,๐๐๐	๑,๔๓๒,๘๐๐	๒๙๕,๒๐๐	
๑๐๘.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๙๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
๑๐๙.	สำรองจ่าย	๕๐๐,๐๐๐	๑๒๒,๗๑๑	๔,๗๒๙	- โอนลด ๘๐,๐๐๐ ตามใบโอนเลขที่ ๑/๖๒ ลว. ๑๔ พ.ย. ๖๒ - โอนลด ๒๘๐,๐๐๐ ตามใบโอนเลขที่ ๓/๖๒ ลว. ๑๕ ม.ค. ๖๒

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ	จ่ายเงินแล้ว	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑๑๐.	ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๕๑,๗๖๐	๕๑,๗๖๐	๐	
๑๑๑.	เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพตำบล (สปสช.)	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๐	
๑๑๒.	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลสำราญ	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐	
๑๑๓.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๖๖๖,๓๑๐	๖๖๖,๓๑๐	๐	

สรุปปัญหาและอุปสรรคในการติดตามผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๒

ปัญหาและอุปสรรค

๑. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมีจำนวนมาก ไม่สอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงานที่มีจำนวนจำกัด
๒. หน่วยงานไม่ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ มีการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงโครงการ
๓. การเบิกจ่ายงบประมาณบางกิจกรรม/โครงการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน
๔. การดำเนินงานงบประมาณที่จำกัดทำให้โครงการ/กิจกรรม ที่ประชาชนได้เสนอไว้ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทั่วถึง
๕. การแก้ไขปัญหาตามโครงสร้างพื้นฐานไม่ทั่วถึง แก้ปัญหาได้เฉพาะจุด

ข้อเสนอแนะ

๑. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ควรมีความสัมพันธ์กับศักยภาพด้านงบประมาณของเทศบาล
๒. การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการจริงควรให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ตั้งไว้
๓. ให้มีการเพิ่ม/ขยายช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ทั่วถึงมากกว่าเดิม ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อประชาชนจะได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการมากยิ่งขึ้น
๔. ให้มีการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และให้มีคุณภาพ เช่น การก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน การสร้างระบายน้ำ การแก้ไขปัญหาทั่วทั้งพื้นที่ ให้มีการแก้ไขปัญหาได้มีประสิทธิภาพเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๕. ในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกับภาคประชาชน ประชาชนเกิดความร่วมมือและเข้าใจอย่างทั่วถึง
๖. ให้แต่ละหน่วยงานที่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานของแต่ละส่วน เมื่อดำเนินงานเสร็จแล้วพร้อมทั้งรายงานผล ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ และเพื่อเป็นข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนต่อไป

รายละเอียดทั้งหมดให้ทุกท่านดูตามเอกสารที่แจกให้ณะคะ

ประธานสภาเทศบาลตำบลสำราญ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ
ที่ประชุม - รับทราบ

๔.๒ เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(กองคลัง) และ

๔.๓ รายงานเงินสะสมที่สามารถใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๒ (กองคลัง)

ประธานสภาฯ

ขอเชิญ ผอ.กองคลังได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานแสดงฐานะ
การเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และรายงานเงินสะสมที่สามารถ
ใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ผอ.กองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๑๐
การตรวจเงิน ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะ
การเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีพร้อม
ส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณี
องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอ กรณีองค์การ
บริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานคลังได้จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบ
อื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
รายงานงบแสดงฐานะการเงินเสนอต่อคณะผู้บริหารและสภาเทศบาลตำบล
สำราญเพื่อทราบ ดังนี้

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและเงินฝากธนาคาร	๓๐,๓๒๖,๖๑๘.๒๙
เงินฝากกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	๒,๓๘๗,๐๙๗.๒๖
ลูกหนี้เงินยืม	๓๙๒,๒๐๐.๐๐
รายได้จากรัฐบาลค้างรับ	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ลูกหนี้ค่าภาษี	๑๖๕,๐๐๖.๐๐
ลูกหนี้รายได้อื่นๆ	๑๙๗,๑๑๖.๘๐
ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๖๔,๐๐๐.๐๐
รวมทรัพย์สินหมุนเวียน	<u>๓๘,๙๓๒,๐๓๙.๓๕</u>

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้

๑๖,๐๙๙,๓๕๐.๐๐

รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

๑๖,๐๙๙,๓๕๐.๐๐

รวมสินทรัพย์

๕๕,๐๓๑,๓๘๘.๓๕

หนี้สิน

หนี้สินหมุนเวียน

รายการจ่ายค้างจ่าย

๙,๖๓๔,๗๔๐.๐๐

รายการจ่ายผลิตส่งไปสำคัญ (ลูกหนี้เงินยืม)

๓๙๒,๐๐๐.๐๐

เงินรับฝาก

๒,๐๑๑,๒๙๔.๑๐

รวมหนี้สินหมุนเวียน

๑๒,๐๓๘,๒๓๔.๑๐

หนี้สินไม่หมุนเวียน

เจ้าหนี้เงินกู้ (คงเหลือ)

๑๔,๕๑๗,๓๖๒.๒๙

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

๑๔,๕๑๗,๓๖๒.๒๙

รวมหนี้สิน

๒๖,๕๕๕,๕๙๖.๓๙

เงินสะสม

เงินสะสม

๑๓,๑๔๒,๐๓๔.๑๑

เงินทุนสำรองเงินสะสม

๑๕,๓๓๓,๗๕๗.๘๕

รวมเงินสะสม

๒๘,๔๗๕,๗๙๑.๙๖

รวมหนี้สินและเงินสะสม

๕๕,๐๓๑,๓๘๘.๓๕

งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับ

รายจ่าย

งบกลาง

๑๒,๗๖๘,๘๑๕.๖๗

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

๒,๖๐๖,๔๐๐.๐๐

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๑๕,๐๑๕,๓๘๘.๐๐

ค่าตอบแทน

๑,๖๓๔,๘๘๕.๐๐

ค่าใช้สอย

๗,๙๔๙,๓๕๔.๐๒

ค่าวัสดุ

๒,๖๘๔,๓๖๓.๓๔

ค่าสาธารณูปโภค

๗๑๙,๔๖๘.๓๓

ค่าครุภัณฑ์

๓๑๗,๔๕๐.๐๐

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๐,๐๔๗,๐๐๐.๐๐

รายจ่ายอื่น

๒๕,๐๐๐.๐๐

เงินอุดหนุน

๑,๓๖๖,๐๐๐.๐๐

รวมจ่าย

๕๕,๑๓๔,๑๒๔.๔๗

รายรับ

ภาษีอากร

๘,๐๖๑,๑๙๓.๖๔

ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต

๑,๐๖๑,๓๒๒.๙๐

รายได้จากทรัพย์สิน

๒๓๙,๓๕๓.๙๓

รายได้เบ็ดเตล็ด

๒๕๖,๗๑๐.๐๐

รายได้จากทุน	๖,๐๒๖.๐๐
ภาษีจัดสรร	๒๓,๘๙๓,๕๖๖.๗๙
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๙,๙๑๖,๙๑๕.๔๘
เงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์	๕,๐๒๙,๘๐๐.๐๐
รวมรับ	๕๘,๔๖๕,๘๘๘.๗๔
รวมรับสูงกว่ารายจ่าย	<u>๓,๓๓๑,๗๖๔.๒๗</u>

เงินสะสม

เงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ๙,๗๙๓,๓๗๔.๓๖

รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง	๓,๓๓๑,๗๖๔.๒๗
หัก เงินทุนสำรองเงินสะสม ๑๕%	<u>๔๙๙,๗๖๔.๖๔</u>
บวก รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริงหลังหักเงินทุนสำรองเงินสะสม	๒,๘๓๑,๙๙๙.๖๓
รายการปรับปรุงยอดเงินสะสมระหว่างปี	๘๖๑,๗๓๘.๘๒
หัก จ่ายขาดเงินสะสม	๓๔๕,๐๗๘.๗๐ ๓,๓๔๘,๖๕๙.๗๕

เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๑๓,๑๔๒,๐๓๔.๑๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงินยืม ข้อ ๘๙ (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น จึงขอรายงานเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ของเทศบาลตำบลสำราญ รายละเอียดดังนี้คือ

เงินสะสม ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๑๓,๑๔๖,๙๗๔.๑๑

หัก เงินสะสมประกอบด้วย

๑. เงินฝาก กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	๒,๓๘๗,๐๙๗.๒๖
๒. ลูกหนี้ค่าภาษี	๑๖๕,๐๐๖.๐๐
๓. ลูกหนี้รายได้อื่นๆ	๑๗๙,๑๙๖.๐๐
๔. ทรัพย์สินเกิดจากเงินกู้ที่ชำระหนี้แล้ว	๑,๕๘๑,๙๘๗.๗๑
๕. เงินสะสมคงเหลือ	<u>๘,๘๔๓,๖๘๗.๑๔</u>

ข้อมูลเงินสะสม/สำรองจ่ายที่จำเป็น ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบันหลังจากตรวจสอบยอดเงิน

และหักเงินสะสมที่ต้องส่งฝาก กสท. ๘,๘๔๓,๖๘๗.๑๔

หัก สำรองงบบุคลากรสามเดือน ๔,๕๙๐,๕๖๗.๐๐

เงินสะสมคงเหลือ

๔,๒๕๓,๑๒๐.๑๔

สำรองเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีสาธารณภัย ๑๐%

ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๕๔,๔๔๒,๐๐๐*๑๐/๑๐๐) ๕,๔๔๔,๒๐๐.๐๐

เมื่อหักรายการค่าใช้จ่ายที่เกินไว้แล้วทำให้เงินสะสมไม่สามารถนำไปใช้จ่ายได้และไม่สามารถจ่ายขาดเงินสะสมได้ รายละเอียดดูตามเอกสารที่แจกให้ณะคะ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

-

ประธานสภาฯ

ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญเป็นอย่างดี ประชุมครั้งต่อไป จะมีหนังสือแจ้งนัดหมายไปอีกครั้ง ขอขอบคุณครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ

(นายสมเดช คำหอม)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสำราญ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ
(นายธีระศักดิ์ ยาวะโนภาส)

(ลงชื่อ) คณะกรรมการ
(นายสมยศ ศรีวิเศษ)

(ลงชื่อ) คณะกรรมการ
(นายศุภชัย ศรีวิเศษ)

- รายงานการประชุมครั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
สำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)
(นายสุระศักดิ์ สิทธิรัตน์ ณ นครพนม)
ประธานสภาเทศบาลตำบลสำราญ