



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำราญ
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๕๘

ของ
เทศบาลตำบลสำราญ
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำราญ
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำราญ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูล
ฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๒๐
มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลสำราญ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสำราญและ
โดยความเห็นชอบของผูว่าราชการจังหวัดยโสธร จึงตรา เทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำราญ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลสำราญ เมื่อได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ
สำนักงานเทศบาลตำบลสำราญ แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และ คำสั่งอื่นใดของเทศบาล
ตำบลสำราญ ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔. ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็น
สิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่
ใส่อาหาร เศษ วัสดุสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้น
อย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน
สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้ รวมถึงแม่น้ำ ลำคลอง สระน้ำ บ่อน้ำ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือกำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลสำราญให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบลสำราญ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลสำราญอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลสำราญอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลสำราญหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๙ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะเป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งเทศบาลตำบลสำราญจัดตั้งไว้ให้เฉพาะ

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลในที่รองรับขยะมูลฝอย

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือ สถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ภายในอาคารหรือสถานที่นั้นอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้น ไม่ให้มีการถ่ายเท หรือ ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๐ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคารหรือสถานที่ ประเภทใด ในบริเวณใด ควรทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือขยะมูลฝอย ให้ถูกสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้นทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ที่อาคารนั้นหรือสถานที่นั้นตั้งอยู่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่ประกาศแล้ว เมื่อครบกำหนดสิบห้าวันแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย จากอาคารหรือสถานที่นั้น โดยเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้าย เทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๑ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ตามข้อ ๑๐ ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ค้าย่อย หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย นอกที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ จัดให้มีขึ้นไว้ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ ในอำนาจหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใด เขี่ย ขน ขยะมูลฝอย ในที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย รถหรือเรือเก็บขนมูลฝอย หรือสถานที่ขยะมูลฝอยใดๆ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลสำราญ ในอำนาจหน้าที่หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ผู้ใดขน นำพา หรือ เคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะได้ใส่ในภาชนะที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมีกลิ่นรบกวนออกมาภายนอก และต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ความในวรรคหนึ่งไม่ให้ใช้บังคับแก่ยานพาหนะโดยสาร ทางบก และทางน้ำ ซึ่งได้จัดสำหรับเป็นห้องสุขาที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์

ข้อ ๑๕ การเก็บ ขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ข้ามเขตท้องถิ่นกันจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นที่จะพิจารณาอนุญาตให้ผู้ใดได้รับการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือ ขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ โดยแจ้งว่าจะนำสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยไปกำจัด ณ เขตท้องถิ่นอื่นเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบว่ามีใบอนุญาต การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย จากท้องถิ่นอื่นนั้น จึงจะอนุญาตให้เก็บ ขน โดยทำเป็นธุรกิจ

(๒) กรณีผู้รับใบอนุญาตเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ในเขตท้องถิ่นต้นทางแล้ว นำสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยไปกำจัดในเขตท้องถิ่นปลายทาง โดยคิดค่าบริการการเก็บ ขน และการกำจัด ผู้ประกอบการต้องขอใบอนุญาตทำการเก็บขนจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้นทางและขอใบอนุญาตทำการกำจัดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นปลายทาง ซึ่งผู้ประกอบการคิดค่าบริการได้ตามอัตราที่ท้องถิ่นต้นทางและปลายทางกำหนดไว้ในข้อกำหนดท้องถิ่นนั้น ทั้งนี้ หากมีการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ผ่านท้องถิ่นอื่น นอกจากท้องถิ่นต้นทาง และท้องถิ่นปลายทางจะต้องแสดงใบอนุญาตทำการเก็บขนจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้นทาง และใบอนุญาตทำการกำจัดจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นปลายทาง รวมทั้งหลักฐาน การขออนุญาตทำกิจการนอกเขตตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองท้องถิ่นนั้น ๆ ด้วย

(๓) กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย โดยคิดค่าบริการในเขตท้องถิ่นหนึ่งแล้ว นำมากำจัดโดยการถมที่ หรือโดยวิธีการอื่นใด ในที่ซึ่งอยู่ในอีกเขตท้องถิ่นหนึ่ง บุคคลผู้มีกรรมสิทธิ์ หรือผู้ครอบครองที่ดินนั้น จะต้องขอใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นนั้น

(๔) ผู้รับใบอนุญาตให้เก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย เพื่อกำจัดในสถานที่กำจัดของเทศบาลตำบลสำราญจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการกำจัดตามอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้ผู้ใดขุดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย หรือนำสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยหรือถมในที่ดินใด หรือโดยวิธีการอื่นใด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวดที่ ๒

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เทศบาลตำบลสำราญกำหนด

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลสำราญกำหนด

ข้อ ๒๐ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำร้องขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามกำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ในการอุทธรณ์ของผู้ได้รับคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่สั่งปฏิบัติหน้าที่ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๑ ผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๒๒ ในการบริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันเริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ ๒๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต
- (๒) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ ๒๒
- (๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและประกาศของเทศบาลตำบลสำราญ

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ยื่นขอใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลสำราญ

ข้อ ๒๗ เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอยกเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๘ หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๓๐ การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้ โดยประทับตราสีแดง คำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(๒) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(๓) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ให้นายกเทศบาลตำบลสำราญ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ

(นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำราญ
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ
๑	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตาม มาตรา ๒๐ (๔) ก. ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๑๐ วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ ๓๐ วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ ๕๐ วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ ๗๕ วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๕๐ วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ ๓๐๐ วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ ๔๐๐ วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ ๕๐๐ วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๖๐๐ ข. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยทั่วไป สำหรับตลาด โรงงาน อุตสาหกรรมหรือสถานที่ที่มีขยะมูลฝอยมากกว่าวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป - วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๑,๐๐๐ - วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐ ค. ค่าเก็บขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๐๐ - เศษเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือ เศษของลูกบาศก์เมตรค่าเก็บขนลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐		

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม (ต่อ)

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ใบอนุญาตดำเนินกิจการตามมาตรา ๑๙ ก. รับทำการเก็บขนขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดย ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ ๑,๐๐๐ ข. รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดย ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ ๑,๐๐๐ ค. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยโดยทำเป็น ธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ ๒,๐๐๐		
๓	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูล กำหนดอัตราค่าบริการขั้นสูง ตาม ม. ๒๐(๕) - ไม่เกินลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐	

คำขอรับใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/นิติบุคคล)..... อายุ.....
ปี สัญชาติ..... บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ดังต่อไปนี้

๑. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ชื่อ.....ประเภท.....ชนทั้งชาย ,กำจัดสิ่ง
ปฏิกูล.....พื้นที่ให้บริการ.....ครอบครัว อัตราค่าบริการ.....บาท/เดือน/ปี
๒. เขตบริการในพื้นที่ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๓. มีพาหนะในการบริการจำนวน..... คัน มีคนงาน.....คน

๔. ผู้ดำเนินการ/คนงาน

๑. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....อายุปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๒. ผู้ดำเนินการชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ
ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน หมู่ที่.....
..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร
ศัพท์.....

พร้อมคำร้องนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยดังนี้

() สำเนาบัตรประจำตัว(บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการหรือบัตรอื่น).....(ทั้งผู้ขออนุญาต
และผู้ขึ้นทั้ง)

() สำเนาทะเบียนบ้าน(ทั้งผู้ขออนุญาตและผู้ขึ้นทั้ง)

() รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๒ รูป(ทั้งผู้ขออนุญาตและผู้ขึ้นทั้ง)

() หลักฐานการอนุญาตเดิม

() ใบรับรองแพทย์

() หนังสือบอบอำนาจ(ถ้ามี)

() สำเนาทะเบียนรถ พร้อมรูปถ่าย

() หนังสืออนุญาตอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

๑).....

๒).....

๓).....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรให้ใบอนุญาตและกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....

.....

() ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....



ใบอนุญาตประกอบกิจการ เกือบ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เล่มที่ เลขที่

...../.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑) ประกอบกิจการ ประเภท การเก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน คน ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต.....-บาท..... (.....)ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....

เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุทธลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติเทศบาล

ตำบลสำราญ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.

ข้อ ๓) ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำราญ เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอย พ.ศ. และปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยวกับสุทธลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้ง
ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของเทศบาลตำบลสำราญ

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน : แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

เลขที่รับ...../..... เลขที่.....

คำขอต่ออายุ

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ
มูลฝอย ประเภท.....ต่อนายกเทศมนตรีตำบลสำราญ โดยใช้ชื่อ
กิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม

๒.

๓.

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../..... เลขที่.....

คำขออนุญาตการต่างๆ
เกี่ยวกับการประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดยใช้อีกกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ เมืองยโสธร จังหวัด ยโสธร โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อ นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต