



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำปาง

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2562

ของ

เทศบาลตำบลลำปาง

อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

สำนักปลัดเทศบาล

www.Samran.go.th

โทร 0-4576-1030-2 ต่อ 12

โทรสาร 0-4576-1030-2



ประกาศเทศบาลตำบลสำราญ
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำราญ เรื่องงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่เทศบาลตำบลสำราญ ได้เสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำราญ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลสำราญ ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองยโสธรปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ตามหนังสืออำเภอเมืองยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๖/๓๗๑๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลสำราญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามแผนงานที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลสำราญ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไพโรจน์ โคตรสมบัติ)

นายกเทศมนตรีตำบลสำราญ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
เทศบาลตำบลสำราญ
อำเภอ เมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 54,315,500 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,563,945
งบบุคลากร	รวม	7,578,360
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหาร ได้แก่		
1.นายกเทศมนตรี จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน		
2.รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ราย จำนวน 12 เดือน		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ได้แก่		
1.นายกเทศมนตรี จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน		
2.รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ราย จำนวน 12 เดือน		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		
1.นายกเทศมนตรี จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน		
2.รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 ราย จำนวน 12 เดือน		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก	จำนวน	207,360
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา		
นายกเทศมนตรี ได้แก่		
1.เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี		
จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน		
2.เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200
เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบล สำราญ ดังต่อไปนี้ 1.เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลตำบลสำราญ จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน 2.เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาลตำบลสำราญ จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน 3.เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสำราญ จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน 4.เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสำราญ จำนวน 9 ราย จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,730,040
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,212,220
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ได้แก่ -ตำแหน่งปลัดเทศบาล -ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด -ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป -ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล -ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน -ตำแหน่งนิติกร -ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน -ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และตำแหน่งอื่นๆที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563) จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	108,000
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานเทศบาล เช่นเงิน ค่าตอบแทนรายเดือนนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ ควรได้รับตามระเบียบกำหนด ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,164,960
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้แก่ -ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ -ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน -ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ -ตำแหน่งคนงานทั่วไป -ตำแหน่งนักการภารโรง -ตำแหน่งยาม และตำแหน่งอื่นๆที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563) จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	118,860
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ได้แก่ -ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ -ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน -ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ -ตำแหน่งคนงานทั่วไป -ตำแหน่งนักการภารโรง -ตำแหน่งยาม และตำแหน่งอื่นๆที่ปรากฏตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	2,768,985
ค่าตอบแทน	รวม	389,745
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	233,745
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนค่าตอบแทนกุชีพ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	126,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือชำระเงินกู้ เพื่อที่อยู่อาศัยให้แก่พนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิตามระเบียบปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,753,240
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	343,240
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่ายกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ พ่วงภายใน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าเย็บหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียม ค่าบริการรับใช้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าเช่าใช้ค่าสินไหมทดแทนความเสียหาย ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000
เพื่อจ่ายเป็น 1.ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง การต้อนรับบุคคล กลุ่มบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล 2.ค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองการประชุมสภาเทศบาลตำบลสำราญ หรือคณะกรรมการอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท. หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน หมายถึงค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆในการเลี้ยงรับรองในการประชุม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ**

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง อปพร. ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	300,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของ ทต.สำราญ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน คณะกรรมการเลือกตั้ง ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	500,000
โครงการจัดทำวารสารสำราญสัมพันธ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำวารสารสำราญสัมพันธ์ เช่น ค่ารูปเล่มวารสาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	60,000
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการองค์ความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการองค์ความรู้ของการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ค่าวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 10 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	40,000

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลสำราญ	จำนวน	20,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลสำราญ เช่น ค่าวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 7 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานของเทศบาลตำบลสำราญ	จำนวน	300,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของเทศบาลตำบลสำราญ เช่น ค่าวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยแก่ บุคลากรใน อบท.	จำนวน	20,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรใน อบท. เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

โครงการอบรมความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร 2540	จำนวน	20,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมความรู้ด้านข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 142 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน 1669 รถยนต์ดับเพลิง แบบเอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าวัสดุ	รวม	626,000
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	226,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆที่ต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด กาว สมุด ขงใส่เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ ธงประจำศูนย์ อปพร. ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ดอกลำโพง ฯลฯรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวในสำนักงาน เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ข้อน ส้อม ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรอง ไม้กวาด แปรง และอื่นๆ ฯลฯรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่นไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สี ปูนซีเมนต์ ทราบย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	70,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่นแบตเตอรี่ เฟลา กระจกมองข้าง รถยนต์ หม้อน้ำ เบาะรถยนต์ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน 1669 รถยนต์ดับเพลิงแบบเอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์และอื่นๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน 1669 รถยนต์ดับเพลิงแบบเอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์และอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง จาน/แผ่นบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เม้าส์ แป้นพิมพ์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

งบลงทุน	รวม	176,600
ค่าครุภัณฑ์	รวม	176,600
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชุดโต๊ะทำงานไม้	จำนวน	14,800
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานไม้ จำนวน 1 ชุด ตั้งจ่ายนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ความกว้างxความยาวxความสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 180x150x75 เซนติเมตร -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 7 ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
โทรศัพท์เคลื่อนที่	จำนวน	45,000
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) หน้าจอขนาดไม่น้อยกว่า 5.8 นิ้ว 2) ตัวเครื่องสามารถกันฝุ่นกันน้ำได้ 3) กล้องด้านหน้าสามารถถ่ายภาพได้ 4) กล้องหลังสามารถถ่ายภาพ ความละเอียดไม่น้อย กว่า 12 ล้านพิกเซล -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ตู้ทำน้ำเย็นแบบถักคว่ำ	จำนวน	11,200
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็นแบบถักคว่ำ จำนวน 2 ชุด ๆละ 5,600 บาท ตั้งจ่ายนอกบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 6 ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	จำนวน	5,600	
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า (ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 จอ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว 2) รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366x768 PiXel 3) มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz 4) มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2561 ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000	
เพื่อจ่ายเป็นค่าประกอบ จัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ รถยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน 1669 รถยนต์ดับเพลิงแบบเอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ เต็นท์ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000	
รายจ่ายอื่น	รวม	25,000	
รายจ่ายอื่น			
รายจ่ายอื่น	จำนวน	25,000	
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000
เงินอุดหนุน	รวม	15,000
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน อบต.นาสะไมย์ ตามโครงการ
ศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น
เงินอุดหนุนให้แก่ อบต.นาสะไมย์ ตามโครงการ
ศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564)
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 หน้า
30 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	627,000
งบดำเนินงาน	รวม	627,000
ค่าใช้จ่าย	รวม	495,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล ปีใหม่	จำนวน	25,000

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน
และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่า
ป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการ
ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์	จำนวน	20,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย		
โครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน 1669	จำนวน	450,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน 1669 เช่น ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น ค่าเวชภัณฑ์ยาและวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 , หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553 เรื่องตอบข้อหารือการดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ , พรบ.การแพทย์ฉุกเฉิน - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย		
ค่าวัสดุ วัสดุเครื่องแต่งกาย	รวม จำนวน	132,000 112,000
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร.หรือชุดปฏิบัติการ อปพร. เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน วัสดุอื่นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย		

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000
----------------------	-------	--------

เพื่อจ่ายเป็นค่าถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ รวมถึง
ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	400,000
งบดำเนินงาน	รวม	400,000
ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	20,000
--	-------	--------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต เช่น เงินหรือสิ่งของช่วยเหลือประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่
2 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1 ปรากฏใน
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม
สงเคราะห์

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพชีวิตด้านอาชีพ สำหรับผู้ พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และสตรี	จำนวน	40,000
---	-------	--------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม
พัฒนาศักยภาพชีวิตด้านอาชีพ สำหรับผู้พิการ
ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และสตรี เช่น ค่า
วิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่
1 พ.ศ. 2560 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 4 ปรากฏใน
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม
สงเคราะห์

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี ผู้นำชุมชนและศึกษาดูงาน	จำนวน	200,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี ผู้นำชุมชน และศึกษาดูงาน เช่น ค่าวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 7 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุด้านสุขภาพ	จำนวน	50,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุด้านสุขภาพ เช่น ค่าวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 6 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		
โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ	จำนวน	70,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 8 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์		

โครงการเสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงวัย	จำนวน	20,000
---	-------	--------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	80,000
งบดำเนินงาน	รวม	80,000
ค่าใช้สอย	รวม	80,000

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดเวทีประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	จำนวน	20,000
--	-------	--------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ การทบทวน การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ฯลฯ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจ ประชาธิปไตยของเยาวชน	ระบอบ	จำนวน	40,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความเข้าใจระบอบประชาธิปไตยของเยาวชน เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 หน้า 26 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน			

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้าน ปกครอง คดีปกครองและ ทางปกครอง	กฎหมาย วิธีปฏิบัติราชการ	จำนวน	20,000
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านกฎหมายปกครอง คดีปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง เช่น ค่าวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561 หน้า 26 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน			

|

|

ወረብ
ወረብ
ወረብ
ወረብ

ወረብ

ወረብ

ወረብ

חרב

חרב
חרב

חרב

חרב

חרב

חרב

חרב
חרב
חרב

חרב

חרב

חרב

חרב

חרב

חרב

חרב

חרב

חרב

חרב

חרב

חרב

חרב

තරු

තරු

තරු

තරු

තරු

තරු

חרב

חרב

חרב

חרב

အား

အား

အား

အား

အား

חרב

חרב

חרב
חרב

חרב

තරු
තරු
තරු

තරු
තරු
තරු
තරු

חרב

חרב

חרב
חרב

තරු

තරු

තරු

තරු

තරු

තරු

חרב

חרב

חרב

තරු

තරු

තරු

තරු

තරු

තරු

තරු