

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลลำราญอำเภอเมืองยโสธรจังหวัดยโสธร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลลำราญอำเภอเมืองยโสธรจังหวัดยโสธร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ.2535
 - 2) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำราญเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักคู่มือประชาชน 16/07/2015 15:09
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการเทศบาล.....(สำนักงานเทศบาลตำบลลำราญ ตำบลลำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 35000)
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
 หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ผู้ใดประสงค์จะจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ใดประสงค์จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอตามแบบ เงื่อนไข พร้อมด้วยหลักฐานที่เทศบาลตำบลสำราญกำหนด ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	1 วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(1. ระยะเวลา : 1 วัน 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ เทศบาลตำบลสำราญ)
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ	30 วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(1. ระยะเวลา : ภายใน 30 วันนับจากวันที่ยื่น (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ เทศบาลตำบลสำราญ)
3)	การพิจารณา	ผู้ใดประสงค์จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	15 วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(1. ระยะเวลา : ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้ง 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ เทศบาลตำบลสำราญ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 46 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาบัตร ประชาชน/บัตร ข้าราชการ/ รัฐวิสาหกิจ	-	1	1	รูป	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	1	1	ชุด	-
3)	สำเนา ใบอนุญาตตาม กฎหมายว่าด้วย การควบคุม อาคาร ของ สถาน ประกอบการ	-	1	1	ชุด	-
4)	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ชุด	-
5)	หลักฐานการ แสดงว่ามีความรู้ ด้านสุขาภิบาล อาหาร กรณี) (จำหน่ายอาหาร	-	1	1	ชุด	-
6)	แผนผังบริเวณ แสดงที่ตั้ง	-	1	0	ชุด	-
7)	ใบรับรองการ ตรวจสอบลักษณะ มีผลการตรวจไม่ เกิน ๖ เดือน กรณีการต่อ) (ใบอนุญาต		1	0		

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามบัญชีท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลลำราญ เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ พ.ศ.2558

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนเทศบาลตำบลลำราญอำเภอเมืองยโสธรจังหวัดยโสธร 35000

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

-

19. หมายเหตุ

-วันที่พิมพ์	16/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลลำราญอำเภอเมือง ยโสธรจังหวัดยโสธรสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-